

Vnitřní řád Domova mládeže při Gymnaziu a Střední odborné škole, Plasy

dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Identifikační údaje

Provozovatel:	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy
Adresa	Školní 280, 331 01 Plasy
Název	Domov mládeže při GaSOŠ Plasy
Adresa	Školní 477, 331 01 Plasy
Statutární zástupce	Mgr. Markéta Lorenzová, ředitelka školy
Typ zařízení	Školské výchovné a ubytovací zařízení dle § 1, písm. a, vyhl. MŠMT č. 108/2005 Sb.
Kapacita zařízení	88 míst/lůžek
Provoz zařízení	celotýdenní, v období školního vyučování daného školního roku
Využití	ubytování: žáci GaSOŠ Plasy Suterén: pronajat DDM Radovánek Kaznějov Mimo období školního vyučování daného školního roku pro ubytovací služby v rámci doplňkové činnosti

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád je součástí provozního řádu školy.

Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád je souborem pravidel a opatření přijatých k zajištění hygienických, dispozičně-prostorových a mikroklimatických podmínek, potřebného užitného i volnočasového zájmového a sportovního vybavení, provozu, osvětlení, větrání, vytápění, zásobování vodou a úklidu.
2. Vnitřní řád ve svých ustanoveních zohledňuje výchovně-vzdělávací potřeby žáků s důrazem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přijatá opatření přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (§ 29 zákona 561/2004 Sb., školský zákon).

Výkon práv a povinností dětí a zákonných zástupců ve školském zařízení, povinnosti pedagogických pracovníků

1. Užívat přidělený pokoj s příslušenstvím a skříňku na obuv v hale, od kterých obdrží při nástupu klíče proti podpisu a při ukončení umístění v domově mládeže tyto vrátí.
2. Využívat veškeré zařízení domova mládeže určeného pro žáky, dle pokynů vychovatele se podílet na organizaci výchovné, vzdělávací, kulturní, společenské a sportovní činnosti.
3. Vyžadovat základní vybavení přiděleného pokoje (dle inventárního seznamu) a výměnu ložního prádla.
4. Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově mládeže, návrhy a připomínky svěřovat vychovateli.

5. Přijímat návštěvy v hale domova mládeže pouze v době svého osobního volna po domluvě s vychovatelkou. Vychovatelka stanoví počátek a konec povolené návštěvy, zejména s ohledem na provozní potřeby zařízení a režim dne.

Povinnosti ubytovaných žáků

1. Dodržovat vnitřní řád domova mládeže, školní řád, provozní řád DM, řád BOZP a PO. Řídit se pokyny ředitelky školy, všech pedagogických pracovníků, zvláště vychovatelek i ostatních pracovníků domova mládeže a školy.
2. Vystupovat slušně a ukázněně, plně využívat studijní dobu ke studiu a přípravě k vyučování, zachovávat klid v době studia, nerušit ostatní žáky (nepouštět rádio, televizi, nespřichovat se, nebavit se apod.)
3. Provádět denní úklid pokojů, pravidelně uklízet přidělené prostory. Šetřit zařízení domova mládeže, elektrickou energii, vodu, potraviny, denně vynášet odpadkový koš.
4. Udržovat čistotu a pořádek svých věcí, svého pokoje, společných místností, všech prostorů domova mládeže i jeho okolí a provádět práce či služby určené vychovatelkou. V prostorách domova mládeže i v jídelně se žáci přezouvají do domácí obuvi. V jídelně žáci zachovávají zásady stolování, zachovávají klid, používají tácy a školní kreditní karty.
5. Poškození zařízení domova mládeže ohlásí žák okamžitě vychovateli, která řeší nápravu. V případě úmyslného poškození hradí škodu a opravu jednotlivců v plné výši (např. § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)
6. Návštěvu u lékaře hlásit vychovateli do 07:00 hodin, předložit omluvný list. Při onemocnění delším než jeden den odjíždí žák do domácího ošetření. Po dohodě s třídním učitelem může vychovatelka omluvit jeden den nepřítomnosti ve škole (u nezletilých žáků). Hlásit vychovateli všechna poranění i úrazy.
7. Žáci do domova dojíždějí v neděli od 17:00 do 20:30 h nebo v pondělí ráno do 08:00 h. V případě písemného souhlasu rodičů může žák přijet do 21:30 hodin (viz příloha).
8. Každé opuštění domova mládeže nahlásí žák vychovateli (včetně zletilých). Hlásit příchody i odchody, odjezdy i příjezdy do DM. Hlásí všechny změny pobytu v termínu, než je běžné. Nepřítomnost v DM nahlásí předem či omluví telefonicky (u nezletilých zákonný zástupce).
9. Odpovědným a uvědomělým chováním snižovat riziko úrazu či onemocnění.

Ubytovaným žákům není dovoleno:

1. V prostorách domova mládeže i v celém školním areálu je zákaz kouření.
2. Požívání, nabízení a přechovávání alkoholických nápojů a nebezpečných předmětů a látek, požívání škodlivých látek.
3. Používat vlastní elektr. spotřebiče (přímotopy, žehličky, kulmy, žehličky na vlasy, varné konvice, rozdujky, prodlužovací kabely) na pokojích. Výjimku tvoří pouze holicí strojky, rádia, notebooky a vysoušeče na vlasy na místech a za podmínek stanovených vychovatelkou.
4. Parkování motorových vozidel a kol žáků, kteří je používají k cestě do domova mládeže. Po dohodě s ředitelkou školy jim bude určeno místo na parkování vozidel.

5. Svévolné přemísťování zařízení pokojů a kluboven, vylepování plakátů na zdi a nábytek, zařizovat pokoje vlastním inventářem žáků, používat vlastní ložní prádlo.
6. Odjíždět z domova mládeže během týdne, při vycházkách se vzdalit z Plas. Výjimku povoluje vychovatelka na písemnou žádost zákonného zástupce (u nezletilých žáků).
7. Vyklánění se z oken a sezení na okenních parapetech, umísťování jakýchkoliv předmětů na okenních parapetech – bezpečnostní důvody.
8. Přijímat návštěvy bez povolení vychovatelky (i dojíždějící žáci).
9. Přechovávat u sebe cenné předměty a vyšší finanční hotovost.
10. Používání svíček, vonných svíček a tyčinek, aromalamp.

Povinnosti vychovatelek

1. Žákům předat pokoj se zařízením, skříňku na obuv a oba klíče proti podpisu. O předání klíčů vést průkaznou evidenci.
2. Seznámit žáky s vnitřním řádem a dalšími interními předpisy domova mládeže.
3. Při nástupu žáka prokazatelně proškolit o bezpečnosti práce, požární ochraně, hygieně, postupu při hlášení úrazů a písemný doklad přiložit jako přílohu k vnitřnímu řád.
4. Zavést osobní spisy žáků a povinnou pedagogickou dokumentaci dle pokynů ředitelky školy.
5. V zájmu ochrany života, zdraví žáků i ostatních zaměstnanců (i majetku školy) vychovatelky denně kontrolují a procházejí pokoje žáků a všechny společné prostory domova mládeže. Závady okamžitě oznamují, vedou žáky ke kontrole bezpečnosti okolí, úsporám energií, potravin.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, výchovná opatření

Primární prevence

1. Ve věci bezpečnosti a ochrany zdraví budou žáci dodržovat a plnit jednotlivá ustanovení tohoto vnitřního řádu. Zároveň respektovat upozornění a pravidla, se kterými byli seznámeni v průběhu proškolení pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny v domově mládeže.
2. Všichni lidé (tedy i žáci) jsou si rovni v důstojnosti a právech, s vědomím tohoto pravidla budou žáci přistupovat k pěstování sociálních vztahů i vzájemné komunikaci.
3. Nepřístojné chování již nemusí být „nerozvážností, hloupostí a zlomyslností“, ale může s ohledem na věk žáků (nad 15 let) naplnit znaky přestupků proti občanskému soužití, nebo i trestného činu. Žák je již ze svých činů trestně odpovědný a toto si uvědomuje.
4. Odpovědným a uvědomělým chováním snižovat riziko úrazu či onemocnění.

Sekundární prevence

1. Jakékoli podezření z diskriminačního chování, nátlaku, násilí, donucování či snižování důstojnosti ohlásí žák ihned vychovatelce. Stejně tak se doporučuje žákům obrátit se na vychovatelku včas v případě vlastních výchovných nebo vzdělávacích nedostatků.

2. V konkrétních případech (mírnějších provinění nebo naopak příkladné vystupování) jsou realizována výchovná opatření, těmi jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
 - a) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
 - b) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
3. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (§ 165 školského zákona). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení (§ 131 školského zákona).
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§ 131 školského zákona).
5. Všechna ocenění i přestupky jsou žákům zaznamenávány do osobních spisů, oznámeny třídnímu učiteli a projednány na pedagogické radě.

Režim dne školského zařízení

06:45	budíček
06:45–07:00	osobní hygiena, úklid lůžka, oblékání
07:00–07:30	úklid ložnice, osobních věcí a přidělených úseků, odchod na snídani
07:30–07:45	snídaně, odchod na vyučování
08:00–12:30	vyučování (6 h - 14:05 h)
12:30–13:15	oběd (6 h - 14:05 h)
13:15–15:45	vyučování
15:30–16:00	svačina
16:00–18:00	studijní volno
18:00–18:30	večeře
18:30–21:00	osobní volno, zájmové aktivity, individuální vycházky
21:00–21:30	osobní hygiena, příprava na večerku
21:30	večerka

Osobní volno:

Dle rozvrhu po ukončení vyučování individuálně do 15:30 hodin, každé opuštění DM hlásit vychovatelce (zletilí i nezletilí), společné od 18:30 hodin dle rozhodnutí vychovatelky, výjimky na povolení (kino), po dobu vycházek zákaz návštěv restauračních zařízení.

Studijní doba:

Pondělí–čtvrtek 16:00–18:00 hodin

Stravování:

Snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře (viz režim dne), dostupnost doplňkového sortimentu v době osobního volna ve městě.

Pitný režim:

Pitná voda k dispozici z veřejného vodovodu pitné vody v domově mládeže.

Organizovaný program:

Shromáždění výchovný skupin – dle potřeby

Studijní doba denně 120 minut (8 hodin týdně)

Skupinové aktivity v tělocvičně, posilovně, školním hřišti (po–čt)

Pracovní aktivity – úklid, ostatní dle pokynů vychovatelky

Odpočinek:

Individuální v rámci osobního volna, čas na spánek 21:30–06:45 hodin

Podmínky pohybové výchovy a otužování:

Domov mládeže – otužování, ranní větrání ložnic, sprchování studenou vodou

Prostory pro cvičení a tělovýchovné aktivity:

Tělocvična – míčové hry, prostá cvičení

Posilovna – cvičení s činkami, v prostorách rovněž stolní tenis

Školní hřiště a okolí – míčové hry, kondiční běh, procházky

Sál DM – aerobní cvičení, tanec

Hygienické a pracovní podmínky

Údržba domova mládeže

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí a dezinfekční prostředky. Jejich vydávání a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školník a ekonomka školy. Průběžně udržují pořádek a čistotu, ve čtvrtek provádí generální úklid.
2. Žáci provádí každý den úklid svých pokojů, společně pečují o čistotu všech společných prostor, včetně čajových kuchyňek s nádobím a kluboven (rozsah dle rozpisu služeb).
Denní úklid – každé ráno uklizenou ložnici předat vychovatelce do 07:30 h (ustlat postele, vynést koš, zamést podlahu, uklidit osobní věci), vypnuté el.spotřebiče ze zásuvky, zavřená okna, v topném období nic nenechávat na radiátorech.
Generální úklid – vytřít podlahu v celém pokoji (i pod postelí), utřít prach, vytřít a srovnat skříň, skříňky, poličky a peříňák. Umýt parapet na okně, srovnat lůžkoviny, vynést koš. Uklizený pokoj předat vychovatelce. Společné prostory (kuchyňka, kulturní místnost, jídelna) uklízí pověřená služba, která splnění hlásí vychovatelce.
3. Uklízečka zajišťuje úklid všech ostatních společenských prostor domova mládeže. V době prázdnin provádí i generální úklid pokojů.
4. Přezouvání z venkovní obuvi provedou žáci ve vstupní hale, k uložení venkovní obuvi využijí přidělené osobní skříňky na obuv. Čištění obuvi je možno provádět ve vstupní hale, případně venku vedle vchodu.

Pracovní podmínky

V domově mládeže není žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovanou směrnici pro osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena ekonomka školy, zajišťuje nákup a evidenci.

Pro ubytování žáků jsou používány místnosti splňující požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení, početní obsazení v souladu s prováděcí vyhláškou. Není povoleno stěhování nábytku a vybavení domova mládeže, ani vylepování plakátů po zdech ložnic způsobem neumožňujícím jejich bezúdržbové odstranění.

Vytápění, větrání

V místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20–22 °C, teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 °C. V tělocvičně teplota neklesá pod 16 °C, v jídelně, hale a dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na toaletách pod 16 °C. Relativní vlhkost vzduchu bytových místností školských zařízení se pohybuje mezi 40–60 %.

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově domova mládeže – pokoje, šatny, WC, umývárny, čajové kuchyňky i klubovny jsou přímo větratelné.

Způsob zajištění a výměny prádla

Výměna lůžkovin po 3 týdnech užívání, harmonogram vyvěšen.

Třídění použitých lůžkovin a jejich praní je zajištěno ve školní prádelně, čisté prádlo je skladováno odděleně ve skladu lůžkovin. V prádelně je dodržen omyvatelný povrch dle podmínek praní platných pro veřejné prádelny.

Přílohy

Příloha 1: Aktuální seznam ubytovaných žáků v daném školním roce

Příloha 2: Protokol o průkazném proškolení žáků z BOZP, PO a hygieny v domově mládeže

Příloha 3: Aktuální rozpis služeb vychovatelů

Příloha 4: Stanovení poplatků za ubytování a stravování, včetně údajů o organizaci škol.roku

Příloha 5: Formulář přihlášky k přijetí do domova mládeže spolu s poučením

Zákonné normy

Zák.č. 561/2004 Sb.	O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Zák.č. 258/2000 Sb.	O ochraně veřejného zdraví, a o změně některých souvisejících norem
vyhl.č.410/2005 Sb.	O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
vyhl.č. 107/2005 Sb.	O školním stravování
zák.č. 183/2006 Sb.	O územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
zák.č. 309/2006 Sb.	Kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy

zák.č. 361/2007 Sb. Kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
vyhl.č. 108/2005 Sb. O školských výchovných a ubytovacích zařízeních a
školských účelových zařízeních

Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk vnitřního řádu je trvale uložen v kanceláři vychovatele. Seznámení s vnitřním řádem zařízení tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP.

Účinnost

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.července 2011 a zároveň se ruší Vnitřní řád domova mládeže platný od 1.října 2010, Vnitřní směrnice domova mládeže platná od 1.dubna 2008 a Provozní řád domova mládeže platný od 1.září 2007.

V Plasích dne 1.července 2011

Mgr. Markéta Lorenzová
ředitelka školy