



# **Obchodní akademie Plasy**

## **Maturitní okruhy**



## Ekonomika

- 1) Personalistika
- 2) Finanční trh
- 3) Bankovní systém, ČNB
- 4) Obchodní banky a jejich funkce
- 5) Hlavní činnost podniku
- 6) Financování podniku
- 7) Zahraniční obchod
- 8) Podnikání, právní formy podnikání
- 9) Hospodářská politika
- 10) Živnost
- 11) Pracovní právo
- 12) Dlouhodobý majetek
- 13) Oběžný majetek
- 14) Marketing – úvod
- 15) Marketingové nástroje
- 16) Management
- 17) Nepřímé daně
- 18) Přímé daně
- 19) Tržní ekonomika
- 20) Ekonomická stránka činnosti podniku



## Účetnictví

- 1) Pojednat o informační soustavě a o jednotlivých jejích oborech. Vysvětlit funkce účetnictví a daňové soustavy a odlišnosti mezi nimi. Charakteristika manažerského účetnictví
- 2) Charakteristika, druhy a náležitosti dokladu jako základního podkladu pro účetní záznamy
- 3) Oběh a zpracování účetních dokladů
- 4) Inventarizace hospodářských prostředků
- 5) Charakteristika a obsah obchodního majetku a jeho finančních zdrojů v podniku
- 6) Charakteristika – podstata, forma a funkce účtu, jako základního informačního prvku podvojného účetnictví
- 7) Charakteristika a principy vedení daňové evidence
- 8) Charakteristika a principy účtování zúčtovacích vztahů
- 9) Charakteristika a principy účtování o peněžních prostředcích a platebním styku
- 10) Charakteristika a principy vedení operativní evidence o zásobách a způsoby účtování zásob
- 11) Principy a způsoby oceňování nakupovaných zásob, řešení vztahu mezi nákupní a prodejní cenou při obchodování se zbožím
- 12) Principy a způsoby účtování a oceňování vnitropodnikových zásob a jejich prodeje
- 13) Principy a způsoby účtování a oceňování dlouhodobého majetku, způsoby jeho pořizování, odpisování a vyřazení
- 14) Rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy dlouhodobého majetku a z toho vyplývající problematika odložené daňové pohledávky či závazku
- 15) Principy a způsoby účtování mezd včetně celoročního vyúčtování daňové povinnosti zaměstnance
- 16) Principy a způsoby účtování o směnkách a kurzových rozdílech
- 17) Principy a způsoby účtování o kapitálových operacích a dlouhodobých závazcích. Charakteristika a způsoby účtování v různých právních formách podnikání, včetně majetkových účastí, charakteristika majetkových a úvěrových cenných papírů
- 18) Charakteristika a principy účtování nákladů a výnosů a jejich vyústění do účetního, resp. daňového výsledku hospodaření
- 19) Charakteristika a principy vedení vnitropodnikového účetnictví
- 20) Účetní uzávěrka – proces uzavírání účetnictví na konci účetního období
- 21) Charakteristika účetnictví bank a jejich obchodního majetku. Základní principy účetních operací v bankách a v mezibankovním styku
- 22) Charakteristika účetnictví neziskových organizací, jejich podobné a odlišné znaky s účetnictvím podniků. Systém rozpočtového hospodaření státu
- 23) Charakteristika a principy jednotlivých obecných účetních zásad a na ně navazujících vnitřních účetních směrnic podniku včetně směrné účtové osnovy



- 24) Charakteristika a principy účtování jednotlivých daní a dotací
- 25) Charakteristika a zásady sestavení roční účetní závěrky včetně navazujícího výkazu „Cash Flow“



## Praktická zkouška z odborných ekonomických předmětů

- 1) Vznik kapitálové společnosti a výpočty DPPO na konci účetního období
  - Návrh na zápis do obchodního rejstříku
  - Zahajovací rozvaha sestavená z vkladů společníků a to jak z pohledu společnosti, tak i z pohledu jednoho společníka
  - Výpočty a zaúčtování splatné a odložené DPPO na konci účetního období
- 2) Kalkulační výpočty
- 3) Vedení vnitropodnikového účetnictví v samostatném okruhu s vazbou na účetnictví finanční
- 4) Činnosti v rámci skladového hospodářství a účtování skladových zásob
- 5) Činnosti ve mzdové agendě – výpočty a účtování mezd včetně mzdových odvodů
- 6) Vybrané účetní případy z podvojného účtování
- 7) Vedení daňové evidence včetně její uzávěrky a sestavení závěrkových přehledů
- 8) Samostatné vedení účetnictví na PC v ekonomickém systému.
- 9) Výpočty toku peněz včetně finanční a ekonomické analýzy na základě předložených závěrkových účetních výkazů

Kromě úkolu č. 8, který je pro všechny studenty povinný, si každý student vylosuje ještě další tři různé výše uvedené úkoly.

Zkouška je celodenní. Student má na přípravu a písemné zpracování čtyř výše uvedených úkolů 6 hodin.

Zkouška probíhá hromadně ve dvou učebnách pod dohledem dvou zkoušejících a jednoho pomocného pedagogického dohledu. V jedné učebně je k dispozici výpočetní technika s potřebným SW, druhá slouží pro zpracování výpočtů.

Zkoušející a přísedící pro PZOP jsou jmenováni společně s dalšími členy zkušební komise pro ústní maturitní zkoušky. Hodnocení této písemné zkoušky provádí zkoušející a přísedící jmenovaný pro PZOP. Výsledné hodnocení zkoušky společně konzultují. Výsledky hodnocení PZOP jsou přiloženy k dokumentaci komise pro ústní maturitní zkoušky.