

GYMNÁZIUM A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,
PLASY ŠKOLNÍ 280, 331 01 PLASY

Vnitřní řád domova mládeže



Vnitřní řád Domova mládeže při Gymnáziu a Střední odborné škole, Plasy

Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tento vnitřní řád.

1 Identifikační údaje

Provozovatel:	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy
Adresa	Školní 280, 331 01 Plasy
Název	Domov mládeže při GaSOŠ Plasy
Adresa	Školní 477, 331 01 Plasy
Statutární zástupce	Mgr. Markéta Lorenzová, ředitelka školy
Typ zařízení	Školské zařízení
Kapacita zařízení	88 míst/lůžek
Provoz zařízení	celotýdenní, v období školního vyučování daného školního roku
Využití	ubytování: žáci GaSOŠ Plasy Mimo období školního vyučování daného školního roku pro ubytovací služby v rámci doplňkové činnosti

2 Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád je souborem pravidel a opatření přijatých k zajištění hygienických, dispozičně-prostorových a mikroklimatických podmínek, potřebného užitného i volnočasového zájmového a sportovního vybavení, provozu, osvětlení, větrání, vytápění, zásobování vodou a úklidu.

Vnitřní řád ve svých ustanoveních zohledňuje výchovně-vzdělávací potřeby žáků s důrazem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přijatá opatření přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci vzniku sociálně patologických jevů (§ 29 zákona 561/2004 Sb., školský zákon).

3 Vzájemná práva a povinnosti

3.1 Práva ubytovaných žáků

- 3.1.1 Užívat přidělený pokoj s příslušenstvím a skříňku na obuv v hale.
- 3.1.2 Využívat veškeré zařízení domova mládeže určeného pro žáky na základě příslušných předpisů pro jejich provoz a dle pokynů vychovatele.

- 3.1.3 Podílet na organizaci výchovné, vzdělávací, kulturní, společenské a sportovní činnosti.
- 3.1.4 Vyžadovat základní vybavení přiděleného pokoje (dle inventárního seznamu).
- 3.1.5 Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově mládeže, návrhy a připomínky svěřovat vychovatelce.
- 3.1.6 Po domluvě s vychovatelkou a s jejím souhlasem přijímat v době svého osobního volna návštěvy v hale domova mládeže. Vychovatelka stanoví počátek a konec povolené návštěvy, zejména s ohledem na provozní potřeby zařízení a režim dne.

3.2 Povinnosti ubytovaných žáků

- 3.2.1 Dodržovat vnitřní řád domova mládeže, příslušná ustanovení školního řádu, provozní řád DM, řád BOZP a PO.
- 3.2.2 Řídit se pokyny ředitelky školy, vychovatelek i ostatních pracovníků školy.
- 3.2.3 Vystupovat a ukázněně a v souladu se zásadami slušného chování a jednání.
- 3.2.4 Řídit se režimem dne (viz 4.3).
- 3.2.5 Zachovávat klid v době studia, nerušit ostatní žáky (nepouštět rádio, televizi, nesprchovat se, nebavit se apod.).
- 3.2.6 Šetřit zařízení domova mládeže, elektrickou energii, vodu, potraviny, třídit odpad.
- 3.2.7 Okamžitě ohlásit vychovatelce vady a poškození zařízení domova mládeže. V případě úmyslného poškození hradí škodu a opravu jednotlivec v plné výši (např. § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)
- 3.2.8 Odpovědným a uvědomělým chováním snižovat riziko úrazu či onemocnění.
- 3.2.9 Hlásit vychovatelce všechna poranění i úrazy.

3.3 Ubytováním žákům není dovoleno

- 3.3.1 Kouřit v prostorách domova mládeže i v celém školním areálu. To zahrnuje vedle cigaret také elektronické cigarety, vodní dýmky apod.
- 3.3.2 Požívat, užívat, nabízet a přechovávat alkoholické nápoje včetně prázdných obalů a jiné návykové a psychotropní látky a jiné škodlivé a nebezpečné látky a nebezpečné předměty (zbraně, výbušniny, nože, boxery apod.).
- 3.3.3 Vzájemně navštěvovat spolubydlící na pokojích bez vědomí a souhlasu vychovatelek. V případě povolení takové návštěvy jsou žáci povinni chovat se v mezích základních pravidel slušného chování s ohledem na spolubydlící.
Po 21. hodině jsou vzájemné návštěvy na pokojích zakázané.
- 3.3.4 Rušit noční klid.
- 3.3.5 Používat v prostorách domova mládeže vlastní elektr. spotřebiče (přímotopy, žehličky, kulmy, žehličky na vlasy, varné konvice, rozdvojky, prodlužovací kabely apod.). Výjimku tvoří pouze ta

zařízení, u nichž žák předloží potvrzení o revizní kontrole a to na místech a za podmínek stanovených vychovatelkou. Používání těchto zařízení je možné pouze tehdy, pokud je má žák pod bezprostřední kontrolou, v ostatních případech nesmí být připojena k elektrickému zdroji.

- 3.3.6 Parkovat motorovými vozidly a koly v areálu školy mimo místa k tomu určená.
- 3.3.7 Svévolné přemísťování zařízení pokojů a kluboven, vylepování plakátů na zdi a nábytek, zařizovat pokoje vlastním inventářem žáků.
- 3.3.8 Odjíždět z domova mládeže během týdne, při vycházkách se vzdálit z Plas. Výjimku povoluje vychovatelka na písemnou žádost zákonného zástupce (u nezletilých žáků).
- 3.3.9 V rámci vlastní bezpečnosti vyklánět se z oken a sedět na okenních parapetech, umísťovat jakékoliv předměty na okenní parapety.
- 3.3.10 Přechovávat u sebe cenné předměty a vyšší finanční hotovost.
- 3.3.11 Manipulovat v domově mládeže s otevřeným ohněm, používat svíčky, vonné svíčky a tyčinky, aromalampy apod.
- 3.3.12 Jakýmkoliv způsobem zasahovat do elektroinstalace, rozvodných a pojistných skříní, rozvodů plynu a vody. Výjimku tvoří pouze nutné zajištění bezpečí a ochrany zdraví.
- 3.3.13 Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost, propagovat a rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti.
 - 3.3.13.1 Jakékoli podezření z diskriminačního chování, nátlaku, násilí, donucování či snižování důstojnosti ohlásí žák ihned vychovatelce. Stejně tak se doporučuje žákům obrátit se na vychovatelku včas v případě vlastních výchovných nebo vzdělávacích nedostatků.

3.4 Práva a povinnosti zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka

3.4.1 Práva zákonného zástupce a zletilého žáka

- 3.4.1.1 Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu pobytu žáka v domově mládeže, o chování a aktivitě nezletilého žáka.
- 3.4.1.2 Zákonný zástupce a zletilý žák mají právo podávat připomínky vychovatelce, které souvisí s pobytem žáka v zařízení.
- 3.4.1.3 Zákonný zástupce má právo po dohodě s vychovatelkou upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v domově mládeže.
- 3.4.1.4 Zletilý žák má právo po dohodě s vychovatelkou na úpravu režimových podmínek pobytu v domově mládeže.

3.4.2 Povinnosti zákonného zástupce

- 3.4.2.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do domova mládeže. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v domově mládeže (odjezd v průběhu týdne, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 3.4.2.2 Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy ubytovaného žáka.

- 3.4.2.3 Informovat domov mládeže o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy, a jejich případných změnách. Dále pak informovat o užívaných lécích, včetně možných rizik spojených s jejich užíváním.
- 3.4.2.4 Uhrazovat poplatky za poskytované služby (ubytování a stravování) v předepsané výši a ve stanovených termínech.

3.4.3 Povinnosti zletilého žáka

- 3.4.3.1 Docházet řádně do domova mládeže. Oznamovat a zdůvodňovat svoji nepřítomnost v domově mládeže (odjezd v průběhu týdne, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 3.4.3.2 Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování v domově mládeže.
- 3.4.3.3 Informovat domov mládeže o své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy, a jejich případných změnách. Dále pak informovat o užívaných lécích, včetně možných rizik spojených s jejich užíváním.
- 3.4.3.4 Uhrazovat poplatky za poskytované služby (ubytování a stravování) v předepsané výši a ve stanovených termínech.

3.5 Povinnosti vychovatelek

- 3.5.1 Žákům předat pokoj se zařízením, skříňku na obuv a oba klíče proti podpisu. O předání klíčů vést průkaznou evidenci. Při ukončení pobytu žáka převzít klíče a překontrolovat stav vybavení pokoje.
- 3.5.2 Seznámit žáky s vnitřním řádem a dalšími interními předpisy domova mládeže.
- 3.5.3 Na začátku školního roku vychovatelky informují zákonné zástupce žáka o organizaci domova mládeže, seznámí je s nabídkou činností, vnitřním režimem a vnitřním řádem domova mládeže.
- 3.5.4 Při nástupu žáka ho prokazatelně proškolit o bezpečnosti práce, požární ochraně, hygieně, postupu při hlášení úrazů a písemný doklad přiložit jako přílohu k vnitřnímu řádu.
- 3.5.5 Zavést a doplňovat osobní spisy žáků a povinnou pedagogickou dokumentaci dle pokynů ředitelky školy.
- 3.5.6 Být v kontaktu a spolupracovat s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků.
- 3.5.7 V zájmu ochrany života, zdraví žáků i ostatních zaměstnanců (i majetku školy) vychovatelky denně kontrolují a procházejí pokoje žáků a všechny společné prostory domova mládeže. Závady okamžitě oznamují pověřeným pracovníkům a provádí o nich zápis.
- 3.5.8 Vedou žáky k úspornému zacházení s energií, potravinami, třídění odpadů.
- 3.5.9 V oblasti prevence sociálně patologických jevů postupovat dle platného minimálního preventivního programu.

- 3.5.10 Vychovatelky domova mládeže se zúčastňují během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovaly na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky domova mládeže.

3.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školském zařízení

- 3.6.1 Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
- 3.6.2 Zaměstnanci domova mládeže jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
- 3.6.3 Všichni zaměstnanci domova mládeže budou žáky chránit před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí.
- 3.6.4 Pedagogičtí pracovníci uplatňují při jednání se zákonnými zástupci taktní přístup, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- 3.6.5 Žáci domova mládeže jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům domova mládeže povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení vnitřního řádu.
- 3.6.6 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávání, vnitřního řádu domova mládeže, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

4 Provoz a vnitřní režim domova mládeže

4.1 Ubytování a stravování

- 4.1.1 Při umísťování žáka do DM přihlíží ředitel školy ke vzdálenosti místa trvalého bydliště, k dopravní obslužnosti, k sociálním poměrům žáka a jeho zdravotnímu stavu. Ubytování v DM není nárokové, směrodatná je kapacita domova mládeže.
- 4.1.2 Přihlášku k ubytování podává zákonný zástupce žáka, respektive zletilý žák, na adresu ředitelství školy. Přihláška je podávána vždy na jeden školní rok. Žadatel je poprvé vyrozuměn písemně, v dalších letech pak ústně.
- 4.1.3 Ubytovanému žákovi může být v průběhu školního roku ubytování ukončeno, pokud o to písemně požádá jeho zákonný zástupce, respektive zletilý žák, rovněž v případě, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, pokud žák přestal být žákem školy nebo pokud byl vyloučen z DM.
- 4.1.4 DM je v provozu ve dnech školního vyučování. O víkendech (kromě příjezdových nedělí od 17.00 hodin) DM ubytování nezajišťuje. Provoz DM končí posledním dnem školního vyučování v daném školním roce.
- 4.1.5 Žáci ubytovaní v DM se z ekonomických a organizačních důvodů celodenně stravují ve školní jídelně školy, dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 4.1.6 Stanovení výše úplaty za ubytování a stravování je v kompetenci ředitelky školy, která o ní informuje prostřednictvím vnitřní směrnice pro stanovení cen a poplatků v G a SOŠ, Plasy.

4.1.7 Úplatu je nutno uhradit v předstihu, a to vždy do 20. dne předchozího měsíce.

4.2 Provoz domova mládeže

- 4.2.1 Žáci do domova dojíždějí v neděli od 17:00 do 20:30 h nebo v pondělí ráno do 7:30 h. V případě písemného souhlasu rodičů může žák přijet do 21:30 hodin (viz příloha).
- 4.2.2 Každé opuštění domova mládeže nahlásí žák vychovatelce (včetně zletilých). Každý odchod a příchod zapíše do knihy vycházek. Odjezdy z domova mládeže se zapisují do průkazu žáka, který dále podepisují rodiče.
- 4.2.3 Nepřítomnost v DM nahlásí žák předem ústně, či omluví telefonicky (u nezletilých zákonný zástupce).
- 4.2.4 Všechny změny pobytu v průběhu týdne oznamují rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci vychovatelce písemnou formou.
- 4.2.5 Návštěvu u lékaře hlásí žáci předem písemně vychovatelce do 07:00 hodin a zároveň jí předloží omluvný list.
- 4.2.6 Při onemocnění delším než jeden den odjíždí žák do domácího ošetření.
- 4.2.7 Po dohodě s třídním učitelem může vychovatelka u nezletilých žáků omluvit jeden den nepřítomnosti ve škole.

4.3 Režim dne:

06:45	budíček
06:45–07:00	osobní hygiena, úklid lůžka, oblékání
07:00–07:30	úklid ložnice, osobních věcí a přidělených úseků, odchod na snídani
07:30–07:45	snídaně, odchod na vyučování
08:00–12:30	vyučování
12:30–13:15	oběd
13:15–15:45	vyučování
15:30–16:00	svačina
16:00–18:00	osobní volno, zájmové aktivity, individuální vycházky
18:00–18:30	večeře
18:30–21:30	studijní volno, osobní hygiena
21:30–22:00	příprava na večerku
22:00	večerka

- 4.3.1 Krátkodobé změny ve stanoveném režimu dne mimo režim vyučování a stravování jsou možné pouze na základě rozhodnutí vychovatelky.
- 4.3.2 Po 22. hodině nesmí být rušen noční klid.
- 4.3.3 Žáci udržují čistotu a pořádek svých věcí, svého pokoje, společných místností a všech prostorů domova mládeže i jeho okolí a provádí práce či služby určené vychovatelkou.

- 4.3.3.1 Žáci provádí každý den úklid svých pokojů, společně pečují o čistotu všech společných prostor domova mládeže, včetně čajových kuchyněk s nádobím a kluboven (rozsah dle rozpisu služeb).
- 4.3.3.2 Denní úklid zahrnuje následující povinnosti – ustlat postele, vynést koš, zamést podlahu, uklidit osobní věci, vypnout el. spotřebiče ze zásuvky, zavřít okna, v topném období nenechávat nic na radiátorech. Žáci předávají každé ráno uklizenou ložnici do 07:30 vychovatelce.
- 4.3.3.3 Generální úklid zahrnuje povinnosti - vytřít podlahu v celém pokoji (i pod postelí), utřít prach, vytřít a srovnat skříň, skříňky, poličky. Umýt parapet na okně, srovnat lůžkoviny, vynést koš. Uklizený pokoj následně žáci předají vychovatelce.
- 4.3.3.4 Společné prostory (kuchyňka, kulturní místnost, jídelna, sprchy) uklízí pověřená služba, která splnění hlásí vychovatelce. Společné prostory jsou od 22:00 uzamčeny.
- 4.3.3.5 Úklid společných prostor školní jídelny zahrnuje umytí táčů, utření stolů, urovnání židlí ke stolům. Probíhá každodenně v 18:30 na základě týdenního rozpisu služeb.
- 4.3.4 V prostorách domova mládeže i v jídelně se žáci pohybují v domácí obuvi. Přezouvání z venkovní obuvi provedou žáci ve vstupní hale, k uložení venkovní obuvi využijí přidělené osobní skříňky na obuv. Čištění obuvi je možno provádět ve vstupní hale, případně venku vedle vchodu.
- 4.3.5 V jídelně žáci zachovávají zásady stolování, zachovávají klid, používají tácy a školní kreditní karty.
- 4.3.6 Výměna lůžkovin probíhá po 3 týdnech užívání.

4.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- 4.4.1 Žáci svým chováním udržují majetek domova mládeže tak, aby nedošlo k jeho poškození.
- 4.4.2 Ubytování žáci zodpovídají za způsobenou škodu.
- 4.4.3 Pokud dojde k poškození nebo zcizení majetku domova, osobních věcí ubytovaných nebo zaměstnanců žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka, který škodu způsobil. Výši náhrady škody určí ekonomka školy.

4.5 Zabezpečení výuky žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

- 4.5.1 Domov mládeže spolupracuje v této oblasti s výchovným poradcem i třídními učiteli.
- 4.5.2 Vychovatelky průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání. Motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti probíhá prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

5 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

5.1 Pochvaly

5.1.1 Za řádné plnění povinností, organizace volnočasových aktivit apod. může být žákovi udělena pochvala vychovatelky DM nebo ředitelky školy.

5.1.2 Pochvala vychovatelky DM může být udělena ústně nebo písemně.

5.2 Kázeňská opatření

5.2.1 Za porušení povinností stanovených vnitřním řádem DM, příslušnými ustanoveními školního řádu a školského zákona může být žákovi uloženo kázeňské opatření.

5.2.2 Kázeňská opatření jsou:

- a) ústní napomenutí vychovatelky DM
- b) písemná důtka vychovatelky DM s oznámením zákonnému zástupci
- c) Kázeňská opatření s právními důsledky - podmíněně vyloučení z DM, vyloučení z DM

5.2.3 Při rozhodování o volbě opatření se přihlíží k aktivitám žáka v domově mládeže a k předchozímu chování žáka.

5.2.4 Ústní napomenutí může udělit vychovatelka DM za méně závažné porušení vnitřního řádu DM.

5.2.5 Písemnou důtku uděluje vychovatelka domova mládeže žákovi, který se dopustil závažného porušení vnitřního řádu DM, příslušných ustanovení školního řádu apod., popř. opakovaně porušuje vnitřní řád DM méně závažně, přičemž mu za toto chování již bylo dříve uděleno ústní napomenutí vychovatelky DM.

5.2.6 Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (§ 165 školského zákona).

5.2.6.1 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

5.2.6.2 Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení (§ 131 školského zákona).

5.2.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§ 131 školského zákona).

5.2.8 Všechna výchovná opatření zaznamenávají vychovatelky do osobních spisů žáků a jejich udělení oznámí třídnímu učiteli.

5.3 Seznam příloh vnitřního řádu domova mládeže

Příloha 1: Aktuální seznam ubytovaných žáků v daném školním roce

Příloha 2: Protokol o průkazném proškolení žáků z BOZP, PO a hygieny v domově mládeže

Příloha 3: Aktuální rozpis služeb vychovatelů

Příloha 4: Stanovení poplatků za ubytování a stravování, včetně údajů o organizaci škol. roku

Příloha 5: Formulář přihlášky k přijetí do domova mládeže spolu s poučením

Příloha 6: Formulář odhlášky z domova mládeže s podpisem vychovatelky

5.4 Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk vnitřního řádu je trvale uložen v kanceláři vychovatele. Seznámení s vnitřním řádem zařízení tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola Provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2019.

V Plasích dne 1. 10. 2019

Mgr. Markéta Lorenzová
ředitelka školy