

Gymnázium a SOŠ Plasy

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM

Pořadové číslo: 31	Číslo jednací:
Účinnost od: 1. 1. 2021	Skartační znak: S/10
Vypracoval (-a): Markéta Boudová	Dne: 1. 1. 2021 <i>Boudová</i>
Schválil (-a): Mgr. Markéta Lorenzová	<i>Lorenzová</i>

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

čl. 1 Základní ustanovení.

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).

čl. 2 Výše úplaty za ubytování.

1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č.108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a svátků.

Výši úplaty stanoví ředitelka Gymnázia a Střední odborné školy, Plasy (dále jen ředitelka) při přijetí žáka k ubytování vždy pro následující školní rok podle přílohy č 1. této směrnice.

2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

čl. 3 Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže.

1) Snížena bude úplata plátci, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže ředitelce potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků vystaveným územně příslušným Úřadem práce ČR, případně rozhodnutím soudu o pěstounské péči.

2) Pokud je žák přijat k ubytování v průběhu již započatého školního roku, výpočet dnů konkrétní měsíční úplaty tuto skutečnost zohlední. Měsíční úplata se v takovém případě snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován

3) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku (maturitní ročníky, přerušení studia, ukončení studia, ukončení ubytování) se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty počtem kalendářních dnů, po které byl žák ubytován. Výpočet dnů konkrétní měsíční úplaty tuto skutečnost zohlední.

4) Pro případy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za všechny dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

5) Úplata za ubytování v domově mládeže se přiměřeně sníží o dny výuky, pokud žák kvůli organizaci vyučování nebude ve školském zařízení přítomen.

Sleva bude mimo čl.3, odst. 1- 3 poskytnuta v případech: praxe mimo DM, lyžařský výcvikový kurz, vodácký kurz, distanční výuka, podzimní prázdniny, vánoční prázdniny, pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny, ředitelská volna, exkurze mimo DM, školní výlety mimo DM, mimořádné situace.

Rozhodnutí o přiměřeném snížení je v kompetenci ředitelky školy.

$$\text{Sleva} = \frac{\text{měsíční platba} \cdot \text{počet dnů, kdy neprobíhá výuka z organizačních důvodů}}{\text{počet kalendářních dnů v měsíci}}$$

Pokud žák ukončí pobyt v DM, slevu počítáme:

$$\text{Sleva} = \frac{\text{měsíční platba} \cdot \text{počet dnů, kdy žák již nebude ubytovaný na DM včetně sobot, nedělí, svátků}}{\text{počet kalendářních dnů v měsíci}}$$

6) Pokud je DM uzavřen z technických důvodů, uplatňuje se sleva na každý kalendářní den, včetně soboty a neděle, popř. svátku.

7) Pokud je žák nemocný, úplata se hradí.

čl.4 Přihláška k ubytování

1) Informace k přijetí žáka do DM pro daný školní rok uvádí škola písemnou formou v části Informace DM, která je součástí Přihlášky do DM. Přihláška do DM je umístěna ke stažení na stránkách DM v sekci Dokumenty a pravidelně k novému školnímu roku aktualizována.

2) Přihlášku předkládá zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka. V případě rozhodnutí ředitelky o umístění žáka do DM je stanoven termín zahájení ubytování, od kterého se vypočítává poplatek za ubytování. V případě pozdějšího nástupu během měsíce se postupuje podle čl. 3, odst. 2 této směrnice.

čl. 5 Ukončení ubytování v domově mládeže

1) Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a

jiný zapůjčený inventář, klíče). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM i žák, že byly žákem řádně předány všechny jemu svěřené a jím užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku DM).

Výstupní list je součástí Sdělení o ukončení pobytu na DM. Tento formulář vyplní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Dokument Sdělení o ukončení pobytu na DM je umístěn ke stažení na stránkách DM v sekci Dokumenty.

2) Nárok na ubytování končí

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia;
- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM nebo mu bylo ukončeno ubytování
- z důvodu porušování platebních podmínek;
- nebo dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

čl. 6 Platební podmínky

1) Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet DM u peněžního ústavu školy: 728146379/0800, identifikace žáka je přes jeho jedinečný variabilní symbol.

2) Před nástupem k ubytování je splatná záloha na první pobytový měsíc. Hradí se v plné výši.

3) Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 20. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc, formou inkasa.

4) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitelka po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení).

5) Součástí úplaty za ubytování je u žáků i záloha na stravování, jejíž výši určí ředitelka. Plátce se může vzdát požadavku na stravování, pak zálohu nehradí. Výši zálohy může plátce snížit v případě, kdy žák tyto služby nevyužívá plně.

Informace se stravováním související, např. informace o odhlášení stravy v době nepřítomnosti, informace o ceně stravného, informace způsobu přihlašování stravy pro ubytované žáky, jsou k nahlédnutí na webových stránkách DM a jsou průběžně aktualizovány.

6) Vyúčtování nákladů na ubytování provádí DM vždy čtvrtletně písemně na e-mailovou adresu plátce.

a) Vyúčtování se provádí vždy k 31.12., k 31.3. a k 30.6., nebo dle potřeby.

b) Při ukončení ubytování obdrží plátce vyúčtování do posledního dne následujícího měsíce po dni ukončení.

c) Vyúčtování obsahuje údaje o:

- příjmech na účet DM od plátce;
- výdajích za ubytování a další náhrady za poskytnuté služby dle této směrnice;
- rozdílu (přeplatek, nedoplatek);
- způsobu vyrovnání rozdílu.

7) Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky. Splatnost dlužné částky je 14 dnů.

čl. 7 Závěrečná ustanovení

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže je umístěna na webových stránkách DM.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021

V Plasích dne 1. 1. 2021



Mgr. Markéta Lorenzová – ředitelka školy

Příloha č. 1.

Stanovuji výši měsíční úhrady za ubytování v DM **Plasy v roce 2021:**

1200,- Kč.