

GYMNÁZIUM A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,  
PLASY ŠKOLNÍ 280, 331 01 PLASY

## Vnitřní řád domova mládeže

---



# Vnitřní řád Domova mládeže při Gymnáziu a Střední odborné škole, Plasy

Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tento vnitřní řád.

## 1 Identifikační údaje

|                     |                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provozovatel:       | Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy                                                                                                |
| Adresa              | Školní 280, 331 01 Plasy                                                                                                                |
| Název               | Domov mládeže při G a SOŠ Plasy                                                                                                         |
| Adresa              | Školní 477, 331 01 Plasy                                                                                                                |
| Statutární zástupce | Mgr. Markéta Lorenzová, ředitelka školy                                                                                                 |
| Typ zařízení        | Školské zařízení                                                                                                                        |
| Kapacita zařízení   | 100 míst/lůžek                                                                                                                          |
| Provoz zařízení     | celotýdenní, v období školního vyučování daného školního roku                                                                           |
| Využití             | ubytování: žáci G a SOŠ Plasy<br>Mimo období školního vyučování daného školního roku pro<br>ubytovací služby v rámci doplňkové činnosti |

## 2 Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád je souborem pravidel a opatření přijatých k zajištění hygienických, dispozičně-prostorových a mikroklimatických podmínek, potřebného užitného i volnočasového zájmového a sportovního vybavení, provozu, osvětlení, větrání, vytápění, zásobování vodou a úklidu.

Vnitřní řád ve svých ustanoveních zohledňuje výchovně-vzdělávací potřeby žáků s důrazem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přijatá opatření přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci vzniku sociálně patologických jevů (§ 29 zákona 561/2004 Sb., školský zákon).

## 3 Vzájemná práva a povinnosti

### 3.1 Práva ubytovaných žáků

- 3.1.1 Užívat přidělený pokoj s příslušenstvím a skříňku na obuv v hale.
- 3.1.2 Podílet na organizaci výchovné, vzdělávací, kulturní, společenské a sportovní činnosti.
- 3.1.3 Vyžadovat základní vybavení přiděleného pokoje (dle inventárního seznamu).

- 3.1.4 Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově mládeže, návrhy a připomínky svěřovat vychovatelce, zástupcům výchovných skupin nebo využít schránku důvěry.
- 3.1.5 Po domluvě s vychovatelkou a s jejím souhlasem přijímat v době svého osobního volna návštěvy v hale domova mládeže. Vychovatelka stanoví počátek a konec povolené návštěvy, zejména s ohledem na provozní potřeby zařízení a režim dne.
- 3.1.6 Žádat skupinovou vychovatelku o vycházku, plní-li žák řádně své povinnosti a je bez studijních či výchovných problémů. Žádost posuzuje skupinová vychovatelka, v případě její nepřítomnosti pak zastupující vychovatelka.
- 3.1.7 Žák má právo navštěvovat spolubydlící pouze se souhlasem vychovatelky.  
V případě povolení takové návštěvy jsou žáci povinni chovat se v mezích základních pravidel slušného chování s ohledem na spolubydlící. V době přípravy na večeři a po večeři nelze tolerovat návštěvy na pokojích, shromažďování se na chodbách a schodištích.  
Po 21. hodině jsou vzájemné návštěvy na pokojích zakázané.
- 3.1.8 Žáci mohou používat elektrické přístroje na úpravu účesů a vousů, notebooky s nabíječkou, mobilní telefon s nabíječkou, osobní radiopřijímač, př. budík, prodlužovací kabely a rozdvojky, u nichž žák předloží potvrzení o revizní kontrole a to na místech a za podmínek stanovených vychovatelkou. Používání těchto zařízení je možné pouze tehdy, pokud je má žák pod bezprostřední kontrolou, v ostatních případech nesmí být připojena k elektrickému zdroji. Žák plně odpovídá za bezpečnou manipulaci s přístrojem v plném rozsahu a to i v případě zapůjčení přístroje třetí osobě.
- 3.1.9 Žák může využívat školní tělocvičnu, počítačovou učebnu v prostorách školy na základě příslušných předpisů pro jejich provoz a dle pokynů vychovatelek.
- 3.1.10 Využívat veškeré zařízení posiloven, společenské místnosti, klubovny, podkrovních sálů domova mládeže určeného pro žáky na základě příslušných předpisů pro jejich provoz a dle pokynů vychovatelek.  
Využívat vybavení kuchyněk, v každém patře domova mládeže.
- 3.1.11 Žák může využívat nabídky zájmových kroužků organizovaných DM, aktivně se podílet na jejich organizaci. Navštěvovat zájmové útvary organizované jinými institucemi.

## **3.2 Povinnosti ubytovaných žáků**

- 3.2.1 Dodržovat vnitřní řád domova mládeže, příslušná ustanovení školního řádu, provozní řád DM, řád BOZP a PO.
- 3.2.2 Řídit se pokyny ředitelky školy, vychovatelek i ostatních pracovníků školy.
- 3.2.3 Vystupovat v prostorách DM slušně, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů.
- 3.2.4 Řídit se režimem dne (viz 4.3). Provádět úklid a služby ve společných prostorách DM dle rozpisu a pokynů vychovatelek.
- 3.2.5 Být v 16:00 hodin na pokoji při kontrole ubytovaných žáků, včas nahlásit případnou nepřítomnost vychovatelce.

- 3.2.6 Zachovávat klid v době studia, nerušit ostatní žáky. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování na chodbách v době studijního klidu.
- 3.2.7 Umožnit a respektovat nahlédnutí vychovatelů do osobních věcí, při podezření na přechovávání návykových látek
- 3.2.8 Šetřit zařízení domova mládeže, elektrickou energii, vodu, potraviny, třídit odpad.
- 3.2.9 Okamžitě ohlásit vychovatelce vady a poškození zařízení domova mládeže. V případě úmyslného poškození hradí škodu a opravu jednotlivce v plné výši (např. § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)
- 3.2.10 Odpovědným a uvědomělým chováním snižovat riziko úrazu či onemocnění.
- 3.2.11 Hlásit vychovatelce všechna poranění i úrazy, změnu zdravotního stavu.
- 3.2.12 Podrobit se namátkové kontrole při podezření na požití návykových látek a alkoholu. Podstoupit orientační testování při důvodném podezření z požití návykových látek, zejména drog, alkoholu a dalších omamných látek, při zjištění požití budou informováni zákonní zástupci, v závažnějších případech i PČR.
- 3.2.13 Chránit majetek svůj, DM i ostatních. Zamykat pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá.
- 3.2.14 Zachovávat pravidla občanského soužití (veřejný pořádek, např. nezhazovat nedopalky a jakékoliv odpady na zem).
- 3.2.15 Pravidelně číst aktualizace na nástěnkách.

### **3.3 Ubytovaným žákům není dovoleno**

- 3.3.1 Kouřit v prostorách domova mládeže. To zahrnuje vedle cigaret také elektronické cigarety, vodní dýmky apod.
- 3.3.2 Požívat, užívat, nabízet a přechovávat alkoholické nápoje včetně prázdných obalů a jiné návykové a psychotropní látky a jiné škodlivé a nebezpečné látky a nebezpečné předměty (zbraně, výbušniny, nože, boxery apod.).
- 3.3.3 Rušit noční klid. Po 22:00 hodině svítit (se souhlasem vychovatelky mohou použít lampičku).
- 3.3.4 Používat v prostorách domova mládeže vlastní elektrické spotřebiče (přímotopy, žehličky, varné konvice aj.).
- 3.3.5 Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy pracovníků DM i ostatních žáků, bez jejich souhlasu a jejich zneužití formou kyberšikany nebo na sociálních sítích i na veřejnosti, které by vedlo k poškození dobrého jména jednotlivce nebo domova mládeže.
- 3.3.6 Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy v prostorách DM.
- 3.3.7 Svévolné přemísťování zařízení pokojů a kluboven, vylepování plakátů na zdi a nábytek, zařizovat pokoje vlastním inventářem žáků.
- 3.3.8 Odjíždět z domova mládeže během týdne, při vycházkách se vzdálit z Plas. Výjimku povoluje vychovatelka na písemnou žádost zákonného zástupce (u nezletilých žáků).

- 3.3.9 V rámci vlastní bezpečnosti vyklánět se z oken a sedět na okenních parapetech, umísťovat jakékoliv předměty na okenní parapety, zamykat se na pokojích, v posilovnách a klubovnách.
- 3.3.10 Manipulovat v domově mládeže s otevřeným ohněm, používat svíčky, vonné svíčky a tyčinky, aromalampy apod.
- 3.3.11 Jakýmkoliv způsobem zasahovat do elektroinstalace, rozvodných a pojistných skříní, rozvodů plynu a vody. Výjimku tvoří pouze nutné zajištění bezpečí a ochrany zdraví.
- 3.3.12 Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost, propagovat a rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti.
  - 3.3.12.1 Jakékoli podezření z diskriminačního chování, nátlaku, násilí, donucování či snižování důstojnosti ohlásí žák ihned vychovatelce. Stejně tak se doporučuje žákům obrátit se na vychovatelku včas v případě vlastních výchovných nebo vzdělávacích nedostatků.

### **3.4 Práva a povinnosti zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka**

#### **3.4.1 Práva zákonného zástupce a zletilého žáka**

- 3.4.1.1 Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu pobytu žáka v domově mládeže, o chování a aktivitě nezletilého žáka.
- 3.4.1.2 Zákonný zástupce a zletilý žák mají právo podávat připomínky vychovatelce, které souvisí s pobytem žáka v zařízení.

#### **3.4.2 Povinnosti zákonného zástupce**

- 3.4.2.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do domova mládeže. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v domově mládeže (odjezd v průběhu týdne, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 3.4.2.2 Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy ubytovaného žáka.
- 3.4.2.3 Informovat domov mládeže o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy, a jejich případných změnách. Dále pak informovat o užívaných lécích, včetně možných rizik spojených s jejich užíváním.
- 3.4.2.4 Zajistit odvoz žáka v případě onemocnění nebo při prokázání požití alkoholu, drog nebo jiných omamných a návykových látek v co nejkratším možném termínu (ten samý den).
- 3.4.2.5 Uhrazovat poplatky za poskytované služby (ubytování a stravování) v předepsané výši a ve stanovených termínech.

#### **3.4.3 Povinnosti zletilého žáka**

- 3.4.3.1 Docházet řádně do domova mládeže. Písemně oznamovat a zdůvodňovat svoji nepřítomnost v domově mládeže (odjezd v průběhu týdne, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 3.4.3.2 Být v 16:00 hodin na pokoji při kontrole ubytovaných žáků, včas nahlásit případnou nepřítomnost vychovatelce.

- 3.4.3.3 Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování v domově mládeže.
- 3.4.3.4 Informovat domov mládeže o své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy, a jejich případných změnách. Dále pak informovat o užívaných lécích, včetně možných rizik spojených s jejich užíváním.
- 3.4.3.5 Uhrazovat poplatky za poskytované služby (ubytování a stravování) v předepsané výši a ve stanovených termínech.

### **3.5 Povinnosti vychovatelek**

- 3.5.1 Žákům předat pokoj se zařízením, skříňku na obuv a oba klíče proti podpisu. O předání klíčů vést průkaznou evidenci. Při ukončení pobytu žáka převzít klíče a překontrolovat stav vybavení pokoje.
- 3.5.2 Seznámit žáky s vnitřním řádem a dalšími interními předpisy domova mládeže.
- 3.5.3 Na začátku školního roku vychovatelky informují zákonné zástupce žáka o organizaci domova mládeže, seznámí je s nabídkou činností, vnitřním režimem a vnitřním řádem domova mládeže.
- 3.5.4 Při nástupu žáka ho prokazatelně proškolit o bezpečnosti práce, požární ochraně, hygieně, postupu při hlášení úrazů a písemný doklad přiložit jako přílohu k vnitřnímu řádu.
- 3.5.5 Zavést a doplňovat osobní spisy žáků a povinnou pedagogickou dokumentaci dle pokynů ředitelky školy.
- 3.5.6 Být v kontaktu a spolupracovat s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků.
- 3.5.7 V zájmu ochrany života, zdraví žáků i ostatních zaměstnanců (i majetku školy) vychovatelky denně kontrolují a procházejí pokoje žáků a všechny společné prostory domova mládeže. Závady okamžitě oznamují pověřeným pracovníkům a provádí o nich zápis.
- 3.5.8 Vedou žáky k úspornému zacházení s energií, potravinami, třídění odpadu.
- 3.5.9 V oblasti prevence sociálně patologických jevů postupovat dle platného minimálního preventivního programu.
- 3.5.10 Vychovatelky domova mládeže se zúčastňují během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovaly na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky domova mládeže.

### **3.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školském zařízení**

- 3.6.1 Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
- 3.6.2 Zaměstnanci domova mládeže jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
- 3.6.3 Všichni zaměstnanci domova mládeže budou žáky chránit před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí.
- 3.6.4 Pedagogičtí pracovníci uplatňují při jednání se zákonnými zástupci taktní přístup, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

- 3.6.5 Žáci domova mládeže jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům domova mládeže povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení vnitřního řádu.
- 3.6.6 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávání, vnitřního řádu domova mládeže, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **4 Provoz a vnitřní režim domova mládeže**

### **4.1 Ubytování a stravování**

- 4.1.1 Při umísťování žáka do DM přihlíží ředitelka školy ke vzdálenosti místa trvalého bydliště, k dopravní obslužnosti, k sociálním poměrům žáka a jeho zdravotnímu stavu. Ubytování v DM není nárokové, směrodatná je kapacita domova mládeže.
- 4.1.2 Přihlášku k ubytování podává zákonný zástupce žáka, respektive zletilý žák, na adresu ředitelství školy. Přihláška je podávána vždy na jeden školní rok. Žadatel je poprvé vyrozuměn písemně, v dalších letech pak ústně.
- 4.1.3 Pokud má žák IVP bez pravidelné docházky na vyučování, nemá nárok na ubytování v DM.
- 4.1.4 Ubytovanému žákovi může být v průběhu školního roku ubytování ukončeno, pokud o to písemně požádá jeho zákonný zástupce, respektive zletilý žák, rovněž v případě, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, pokud žák přestal být žákem školy nebo pokud byl vyloučen z DM.
- 4.1.5 DM je v provozu ve dnech školního vyučování. O víkendech (kromě příjezdových nedělí od 17.00 hodin) DM ubytování nezajišťuje. Provoz DM končí posledním dnem školního vyučování v daném školním roce.
- 4.1.6 Žáci ubytovaní v DM se z ekonomických a organizačních důvodů celodenně stravují ve školní jídelně školy, dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 4.1.7 Stanovení výše úplaty za ubytování a stravování je v kompetenci ředitelky školy, která o ní informuje prostřednictvím vnitřní směrnice pro stanovení cen a poplatků v G a SOŠ, Plasy.
- 4.1.8 Úplatu je nutno uhradit v předstihu, a to vždy do 20. dne předchozího měsíce.

### **4.2 Provoz domova mládeže**

- 4.2.1 Žáci do domova dojíždějí v neděli od 17:00 do 20:30 h nebo v pondělí ráno do 7:30 h. V případě písemného souhlasu rodičů může žák přijet do 21:30 hodin (viz příloha).
- 4.2.2 Provozní doba DM: pondělí až čtvrtek od 12:00 h  
pátek 11:30 – 15:00 h
- 4.2.3 Žák se vždy, při každém příjezdu na DM neprodleně, osobně nahlásí vychovateli.
- 4.2.4 Každý žák se povinně odhlásí vychovateli v pátek při odjezdu z DM (jiný den).

- 4.2.5 V případě žádosti nezletilého žáka o povolení delší vycházky, než umožňuje svými pravidly vnitřní řád je její povolení podmíněno předložením písemného souhlasu zákonného zástupce (rodičů) skupinové vychovatelce. Povolení prodloužené vycházky posuzuje skupinová vychovatelka na základě toho, jak si žák řádně plní své povinnosti a zda je bez studijních či výchovných problémů.
- 4.2.6 Délka vycházek může být zkrácena skupinovou vychovatelkou, případně na žádost rodičů (zákonného zástupce), pakliže si žák (i zletilý) ubytovaný v domově mládeže neplní své povinnosti, má nedostatečný prospěch ve škole nebo jiná výchovná opatření na DM.
- 4.2.7 Každé opuštění domova mládeže nahlásí žák vychovatelce (včetně zletilých). Každý odchod a příchod запиše do knihy vycházek. Během individuální vycházky se žáci mohou pohybovat pouze v Plasích. Odjezdy z domova mládeže se zapisují do průkazu žáka, který dále podepisují rodiče. Opuštění DM mimo Plasy ohlásí žák (u nezletilých zákonný zástupce) předem písemnou formou (SMS, e-mail – domovmladeze@gsplasy.cz). Při každém opuštění DM přebírá za žáka plnou zodpovědnost zákonný zástupce.
- 4.2.8 Nepřítomnost v DM nahlásí žák předem ústně, či omluví telefonicky (u nezletilých zákonný zástupce), poté písemně formou SMS nebo na e-mail DM potvrdí.
- 4.2.9 Žák může samostatně a na vlastní odpovědnost v průběhu týdne opustit domov mládeže jen v případě, že k tomuto opuštění udělí zákonný zástupce písemně souhlas formou e-mailové komunikace nebo SMS zprávy. Jedná se zpravidla o případy mimořádného odjezdu žáka domů v průběhu týdne, návštěvy lékaře v místě bydliště, brigádnické činnosti, návštěvy kroužku zájmové činnosti mimo město Plasy apod. V takovém případě se zdroj informace odesílatele ověřuje podle kontaktů zákonného zástupce uvedených na přihlášce k ubytování. Bez písemného souhlasu zákonného zástupce nebude žákům umožněn odjezd z DM.
- 4.2.10 Všechny změny pobytu v průběhu týdne oznamují rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci vychovatelce písemnou formou den předem.
- 4.2.11 Vychovatelka může po dohodě s rodiči umožnit žákovi jeden den zůstat na DM v případě krátké nevolnosti. Při zhoršení stavu nebo při nemoci (zvýšená teplota, nachlazení) žáka je kontaktován jeho zákonný zástupce. Ten je povinen zajistit odvoz žáka z DM do domácího ošetření a omluvit jeho nepřítomnost ve škole.

### 4.3 Režim dne:

|             |                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------|
| 06:45       | budíček                                                 |
| 06:45-07:30 | osobní hygiena, úklid a předání pokojů, odchod do školy |
| 07:00-07:45 | snídaně, odchod na vyučování                            |
| 08:00-15:40 | vyučování                                               |
| 11:30-13:45 | oběd                                                    |
| 12:00-15:30 | osobní volno, zájmové aktivity, odpolední vyučování     |
| 11:30-15:00 | pátek-osobní volno, odjezdy domů                        |
| 15:30-16:00 | svačina                                                 |
| 16:00-16:15 | kontrola všech ubytovaných žáků                         |

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| 16:15-18:00  | osobní volno, zájmové a sportovní aktivity, individuální vycházky |
| 18:00-18:20  | večeře                                                            |
| 18:20-19:30  | zájmové aktivity, kroužky DM                                      |
| 19:30- 20:30 | studium                                                           |
| 20:30-21:45  | osobní hygiena                                                    |
| 21:30-22:00  | příprava na večerku                                               |
| 22:00        | večerka                                                           |

- 4.3.1 Krátkodobé změny ve stanoveném režimu dne mimo režim vyučování a stravování jsou možné pouze na základě rozhodnutí vychovatelky.
- 4.3.2 Žáci udržují čistotu a pořádek svých věcí, svého pokoje, společných místností a všech prostorů domova mládeže i jeho okolí a provádí práce či služby určené vychovatelkou.
- 4.3.2.1 Žáci provádí každý den úklid svých pokojů, společně pečují o čistotu všech společných prostor domova mládeže, včetně čajových kuchyňek s nádobím a kluboven (rozsah dle rozpisu služeb).
- 4.3.2.2 Denní úklid zahrnuje následující povinnosti – ustlat postele, vynést koš, zamést podlahu, uklidit osobní věci, vypnout el. spotřebiče ze zásuvky, zavřít okna, nenechávat nic na radiátorech. Žáci předávají každé ráno uklizenou a zamčenou ložnici do 07:30 vychovatelce.
- 4.3.2.3 Generální úklid zahrnuje povinnosti – vysát (zamést) podlahu, vytrít podlahu v celém pokoji (i pod postelí), všude utřít prach, vytrít a srovnat skříň, kontejnery, poličky, botníky, složit věci do skříní. Umýt parapet na okně, otřít žaluzie a rámy oken, srovnat lůžkoviny, vynést a vymýt koš. Uklizený pokoj následně žáci předávají vychovatelce. Každý první čtvrtek v měsíci umýt dveře, vysát kontejnery a matrace, uklidit botníky ve vestibulu.
- 4.3.2.4 Společné prostory (kuchyňka, kulturní místnost, jídelna, sprchy) uklízí pověřená služba, která splnění hlásí vychovatelce. Společné prostory jsou od 22:00 uzamčeny. Při GÚ služba v kuchyňce vytře a srovná vnitřek kuchyňské linky, v koupelně uklidí skříňku s úklidovými pomůckami, (věci, které tam nepatří, očistí a odnese do úklidové místnosti).
- 4.3.2.5 Úklid společných prostor školní jídelny zahrnuje utření stolů, urovnání židlí ke stolům. Probíhá každodenně po svačině a po večeři na základě týdenního rozpisu služeb.
- 4.3.3 V prostorách domova mládeže i v jídelně se žáci pohybují v domácí obuvi. Přezouvání z venkovní obuvi provedou žáci ve vstupní hale, k uložení venkovní obuvi využijí přidělené osobní skříňky na obuv. Čištění obuvi je možno provádět ve vstupní hale, případně venku vedle vchodu.
- 4.3.4 V jídelně žáci zachovávají zásady stolování, zachovávají klid, používají tácy a školní kreditní karty.

#### **4.4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- 4.4.1 Žáci svým chováním udržují majetek domova mládeže tak, aby nedošlo k jeho poškození.
- 4.4.2 Ubytování žáci zodpovídají za způsobenou škodu.

- 4.4.3 Pokud dojde k poškození nebo zcizení majetku domova, osobních věcí ubytovaných nebo zaměstnanců žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka, který škodu způsobil. Výši náhrady škody určí ekonomka školy.

## **4.5 Zabezpečení výuky žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- 4.5.1 Domov mládeže spolupracuje v této oblasti s výchovným poradcem i třídními učiteli.
- 4.5.2 Vychovatelky průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání. Motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti probíhá prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

## **5 Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### **5.1 Pochvaly**

- 5.1.1 Za řádné plnění povinností, organizace volnočasových aktivit apod. může být žáku udělena pochvala vychovatelky DM nebo ředitelky školy.
- 5.1.2 Rozšíření práv žáka, zrušení některých omezení ve VŘ, přidání počtu vycházek, prodloužení vycházek.
- 5.1.3 Pochvala vychovatelky DM může být udělena ústně nebo písemně.

### **5.2 Kázeňská opatření**

- 5.2.1 Za porušení povinností stanovených vnitřním řádem DM, příslušnými ustanoveními školního řádu a školského zákona může být žáku uloženo kázeňské opatření.
- 5.2.2 Kázeňská opatření jsou:
- a) ústní napomenutí vychovatelky DM
  - b) písemné napomenutí vychovatelky DM
  - c) odejmutí výhod (omezení počtu vycházek, zkrácení vycházky aj.)
  - d) písemná důtka vychovatelky DM s oznámením zákonnému zástupci
  - e) Kázeňská opatření s právními důsledky - podmíněné vyloučení z DM, vyloučení z DM
- 5.2.3 Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj. Méně závažná provinění může žák odčinit formou alternativní aktivity (např. pracovní činnost ve prospěch DM).
- 5.2.4 Při rozhodování o volbě opatření se přihlíží k aktivitám žáka v domově mládeže a k předchozímu chování žáka.
- 5.2.5 Ústní napomenutí může udělit vychovatelka DM za méně závažné porušení vnitřního řádu DM.
- 5.2.6 Písemnou důtku uděluje vychovatelka domova mládeže žáku, který se dopustil závažného porušení vnitřního řádu DM, příslušných ustanovení školního řádu apod., popř. opakovaně porušuje vnitřní

řád DM méně závažně, přičemž mu za toto chování již bylo dříve uděleno ústní napomenutí vychovatelky DM.

5.2.7 Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (§ 165 školského zákona).

5.2.7.1 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

5.2.7.2 Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení (§ 131 školského zákona).

5.2.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§ 131 školského zákona).

5.2.9 Všechna výchovná opatření zaznamenají vychovatelky do osobních spisů žáků a jejich udělení oznámí třídnímu učiteli.

### **5.3 Seznam příloh vnitřního řádu domova mládeže**

- Příloha 1: Aktuální seznam ubytovaných žáků v daném školním roce
- Příloha 2: Protokol o průkazném proškolení žáků z BOZP, PO a hygieny v domově mládeže
- Příloha 3: Aktuální rozpis služeb vychovatelů
- Příloha 4: Stanovení poplatků za ubytování a stravování, včetně údajů o organizaci škol. roku
- Příloha 5: Formulář přihlášky k přijetí do domova mládeže spolu s poučením
- Příloha 6: Formulář odhlášky z domova mládeže s podpisem vychovatelky
- Příloha 7: Každoročně aktualizovaná verze minimálního preventivního programu

### **5.4 Závěrečná ustanovení**

Jeden výtisk vnitřního řádu je trvale uložen v kanceláři vychovatele. Seznámení s vnitřním řádem zařízení tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola Provádění jednotlivých ustanovení je součástí veřejné prověrky BOZP.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

V Plasích dne 31. 8. 2025

Mgr. Markéta Lorenzová  
ředitelka školy