

GYMNÁZIUM A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, PLASY

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie Plasy

platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem



Obsah

ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	3
PROFIL ABSOLVENTA.....	4
CHARAKTERISTIKA ŠVP.....	8
UČEBNÍ PLÁN	14
TRANSFORMACE RVP NA ŠVP	16
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	17
UČEBNÍ OSNOVY	20
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	20
ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK.....	33
NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK	48
OBČANSKÁ NAUKA.....	62
DĚJEPIS.....	69
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	76
MATEMATIKA.....	85
FYZIKA	94
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	98
ZBOŽÍZNALSTVÍ	104
EKONOMIKA	109
ÚČETNICTVÍ.....	121
STATISTIKA	128
INFORMATIKA	131
INFORMATIKA VOLITELNÁ	143
POČÍTAČOVÁ GRAFIKA	146
PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	148
SPRÁVNÍ PRÁVO.....	159
TĚLESNÁ VÝCHOVA	166
DANĚ.....	182
EKONOMIE	186
EKONOMICKÁ CVIČENÍ.....	191
CVIČENÍ Z MATEMATIKY.....	195
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE.....	199
HOTELNICTVÍ V ANGLICKÉM JAZYCE	207
TECHNIKA CESTOVNÍHO RUCHU	211
BANKOVNICTVÍ A FINANCE	216
KLÍČOVÉ KOMPETENCE.....	220
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP	222
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	225
AUTOEVALUACE	226
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	231

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola:	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy
Zřizovatel:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	63-41-M/02 Obchodní akademie Plasy
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1.9.2009, aktualizace – od 1.9.2018, od 1. 9. 2022, od 1. 9. 2024, od 1. 9. 2025, od 1. 9. 2026
Délka a forma studia:	4 roky denní studium
Jméno ředitele:	Mgr. Markéta Lorenzová
Kontaktní osoba:	Mgr. Marek Tramba
Adresa:	Školní 280, 331 01 Plasy
Telefon:	373 322 115
e-mail:	info@gsplasy.cz
Školní web:	www.gsplasy.cz
Č.j.	272/12 dodatek k 16. 4. 2010

PROFIL ABSOLVENTA

Název ŠVP	Obchodní akademie Plasy
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Výsledky vzdělávání

Kompetence absolventa:

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn. aby absolventi byli schopni:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávat příslušné právní předpisy,
- pracovat s příslušnými právními předpisy,
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven,

- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovat kalkulace,
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- provádět účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy,
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana),
- uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem,
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,
- uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném pracovním úrazu.
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy,
- myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad aj.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,

- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Způsob ukončování studia

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích přepisů.

Skladbu předmětů společné části určuje zákon. V profilové části jsou to předměty:

1. Písemná práce:
 - z českého jazyka a literatury – všichni žáci;
 - z cizího jazyka – pokud si žák vybral ve společné části cizí jazyk.
2. Ústní zkouška:
 - z českého jazyka a literatury – všichni žáci;
 - z cizího jazyka – pokud si žák vybral ve společné části cizí jazyk;
 - ekonomika;
 - účetnictví
3. praktická zkouška z odborných předmětů.

O formě profilové části zkoušky rozhoduje ředitel školy. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dále mohou žáci vykonat nepovinnou maturitní zkoušku (max. 4), volit může podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a z nabídky MŠMT.

Uznání mezinárodní jazykové zkoušky na GaSOŠ Plasy

Anglický jazyk:

Očekávaný výstup **B2 dle SERR** pro gymnázia: uznávané **certifikáty Cambridge English exams:**

- **B2 First for Schools, B2 First (FCE), C1 Advanced (CAE)** skóre **160+** hodnoceny známkou **1 (výborný)**.
- **C2 Proficiency (CPE)** – skóre **180+** hodnoceny známkou **1 (výborný)**

Německý jazyk:

Očekávaný výstup pro druhý cizí jazyk je úroveň **B1** dle SERR, proto vyučující navrhuje hodnotit úspěšné složení **Goethe-Zertifikat** na úrovni **B1 a vyšší** vždy známkou **1 (výborný)**.

GaSOŠ ostatní certifikáty neakceptuje a žák skládá celou maturitní zkoušku z cizího jazyka.

CHARAKTERISTIKA ŠVP

Název ŠVP	Obchodní akademie Plasy
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 353/2016 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání.

Podle platné legislativy jsou žáci 9. tříd přijímáni do 1. ročníku. Při přijímacích zkouškách je brán v úvahu výsledek státního testování z matematiky, českého jazyka a literatury, studijní výsledky na ZŠ a žakovy aktivity. Ředitelka školy zveřejní na webových stránkách školy nejpozději do konce ledna kritéria přijímacího řízení.

Uchazeči jsou **přijímáni** na základě celkového bodového hodnocení do kapacity třídy.

Všichni přijatí uchazeči jsou uvedeni na webových stránkách školy pod svým číselným kódem.

Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Důraz je kladen na metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, integrovaný ekonomický předmět, praxe a účetnictví.

Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů. Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů.

V průběhu studia jsou sestavovány žakovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogickou a psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz, sportovně turistický kurz pro žáky a sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Plasy a zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně německy mluvících zemí. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky v příjemném prostředí kempu chatového typu. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

Realizace praktického vyučování

Praktická výuka je realizována v 1. ročníku formou poznávacích exkurzí, ve 2. ročníku formou individuální praxe blokové v prodejních organizacích a v turistickém informačním centru, ve 3. ročníku též formou individuální praxe, převážně s administrativní náplní ve veřejných institucích a podnikové sféře, a ve čtvrt-

tém ročníku praxe probíhá v blokové podobě pod vedením učitele formou řešení informačního systému podniku.

Část praktické výuky a odborných cvičení probíhá ve smluvních a školských podnicích. Spolupracujeme i s dalšími předními podniky regionu.

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ŠVP vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky s podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je „osoba“, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Poskytování podpůrných opatření vychází více z potřeb žáků než z jejich omezení (limitů). Podpůrná opatření jsou definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně jsou běžně zařazeni do tříd. Jaké jsou aspekty vzájemné interakce a jaké podmínky by měly být naplněny, abychom dosáhli efektivního výukového prostředí, do kterého se všichni těší a vědí, že v něm mají své místo a příležitost k rozvoji sebe sama a současně i nejbližšího okolí, a tím pádem i vzdělávacího systému ve smyslu komplexního nástroje rozvoje společnosti jako takové?

Odpovědi mohou být následující prvky – významné faktory ovlivňující proces edukace a vzájemné koexistence a interakce:

- naslouchání
- porozumění
- sdílení: společný prostor pro individuální i společné myšlenky, názory, postoje, emoce a pocity
- vzájemnost: společná kooperace
- význam: účinnost, smysluplnost daných činností s jasným cílem a záměrem (vědět, proč se to učím)
- pocit kompetence: žák ví, co umí a jak to může využít ve školním i mimoškolním prostředí
- diskuse, demokracie: vymezení práv a povinností, společných pravidel, zvyků
- emoce, motivace: pozitivní emoce s sebou přinášejí vnitřní motivaci k činnosti a a dosahování cílů
- myšlení a učení: aktivní vnímání procesu rozvoje sebe sama
- optimismus pramenící ze společného soužití a společné práce

1. **Plán pedagogické podpory (PLPP)** sestavuje třídní učitel za pomoci výchovného poradce. Třídní učitel informuje a projednává PLPP se všemi zúčastněnými. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení nejvýhodnějších metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí, dovedností aj. Výchovná poradkyně koordinuje tvorbu PLPP, stanoví termín přípravy PLPP a třídní učitel organizuje společně schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy, vychovatelkou i žákem. Vyhodnocení PLPP realizuje se všemi nezbytnými aktéry výchovná poradkyně.
2. **Individuální vzdělávací plán (IVP)** v případě rozhodnutí ŠPZ je sestaven IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. IVP sestavuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, s rodiči žáka, školským poradenským zařízením a také s hlavní vychovatelkou DM. IVP má písemnou podobu a při jeho zpracování se vychází z vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. IVP může být zpracováván a upravován v průběhu školního roku podle potřeb daného žáka.
3. Při procesu vzdělávání není žák vystavován úkolům, které vzhledem k znevýhodnění nemůže přiměřeně řešit. Učitel i vychovatel kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém žák má předpoklady podat co nejlepší výkon nebo se i zlepšovat.

Specifikace případných prováděných podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Jako podpůrná opatření jsou v případě potřeby využívána na základě doporučení ŠPZ a přiznaného stupně podpory:

v oblasti metod příprav na výuku:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce (doporučení ŠPZ)
- častější kontrola a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáka a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

poskytování pedagogické intervence

organizační a obecná ustanovení

- spolupráce s ŠPZ
- spolupráce s třídním učitelem a výchovnou poradkyní, vedením školy
- spolupráce s rodiči

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

První údaje o zdravotním postižení a popřípadě o sociálním znevýhodnění získáváme z přihlášky. Výchova a vzdělání žáků s určitými speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální nebo skupinové integrace, což přispívá k jejich socializaci a připravenosti pro běžný občanský život a k lepšímu přístupu ostatních žáků k lidem se zdravotními postiženími či sociálním znevýhodněním. Do skupiny žáků se zdravotním postižením řadíme žáky s tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami, vývojovými poruchami učení nebo chování. Žáci jsou vyučováni na základě

doporučení ŠPZ, kdy škola zajišťuje výuku podle plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo je pro žáka sestaven individuální vzdělávací plán (IVP), vše v souladu s ŠVP.

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

K žákovi se zdravotním znevýhodněním je zvolen jako prioritní individuální přístup. Informace třídnímu učiteli a vedení školy předává zákonný zástupce. Třídní učitel dále spolupracuje s výchovnou poradkyní, učiteli, hlavním vychovatelem v DM, popřípadě s odborníky v této oblasti. Do skupiny žáků se zdravotním znevýhodněním řadíme žáky se zdravotním oslabením, dlouhodobě nemocné nebo s lehčím zdravotním znevýhodněním vedoucím k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Žáci jsou vyučováni na základě doporučení ŠPZ, kdy škola zajišťuje výuku podle plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo je pro žáka sestaven individuální vzdělávací plán (IVP), vše v souladu s ŠVP.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se dle školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělání, předčasné odchody ze vzdělávacího procesu. Lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, etnické, rodinné normy a hodnoty. Pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci se seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků. Důležitá je pomoc výchovné poradkyně a ŠPZ. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků nejen ve škole, ale také v DM. K prevenci rizikového chování žáků slouží v DM nabídka volnočasových aktivit. V DM vychovatelé průběžně ve spolupráci s třídním učitelem a ostatními učiteli, identifikují žáky se špatným prospěchem a riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků). Práce se žáky se sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti, prostřednictvím individuálního přístupu a zprostředkování prožitku úspěšnosti.

- podporujeme optimální sociálně-kulturní integraci žáků do školního prostředí a společnosti
- informujeme se na prostředí, ze kterého žák pochází
- pomáháme s aklimatizací na školní prostředí (spolupracujeme s rodiči žáka)
- dodržujeme osobní a individuální přístup

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými i pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou. (Vyhláška č. 27/2016 Sb.) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Úkol pro školu:

- vyhledávání a identifikace nadaných žáků
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními za účelem diagnostiky, poradenství a nastavení plánů pedagogické podpory či individuálních vzdělávacích plánů pro nadané
- rozvoj vzdělávací a výchovné nabídky pro nadané v rámci školy
- orientace v mimoškolní nabídce, spolupráce s externími subjekty
- spolupráce se zákonnými zástupci

- zajišťování potřeb a zajištění vzdělávání zaměstnanců školy v problematice rozvoje nadání a péče o nadané.

UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP

Kód a název vzdělávacího programu

Dosažený stupeň vzdělání

Délka a forma vzdělání

Způsob ukončení

Certifikace

Platnost

Obchodní akademie Plasy

63-41-M/02 Obchodní akademie

střední vzdělání s maturitní zkouškou

čtyřleté denní

maturitní zkouška

vysvědčení o maturitní zkoušce

od 1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem,

poslední změna od 1. 9. 2025

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1.	2.	3.	4.	Celkem
A. Povinné vyučovací předměty	32	31	33	33	129
Český jazyk a literatura+AG	4	3	4	3	14
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Německý jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka+AG	-	1	1	1	3
Dějepis+AG	1	-	-	-	1
Hospodářský zeměpis+AG	2	-	-	-	2
Matematika+AG	3	3	3	3	12
Fyzika+AG	2	-	-	-	2
Zákl. přírodních věd+AG(1.pol.1.roč)	2	-	-	-	2
Zbožíznalství	2	-	-	-	2
Ekonomika	3	3	2	2	10
Účetnictví	-	3	3	4	10
Statistika	-	2	-	-	2
Informatika	2	2	2	-	6
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	-	6
Právo+AG			2		2
Správní právo	-	-	-	2	2
Tělesná výchova	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)
Daně	-	-	2	-	2
Ekonomie	-	-	-	3	3
Ekonomická cvičení	-	-	-	2	2
Konverzace v CJ	-	2	2	2**	6**
Technika cestovního ruchu	-	2	2*	-	4*
Informatika volitelná			2*		2*
Bankovníctví a finance+AG	-	-	-	2	2
Cvičení z matematiky	1			2**	3**
Počítačová grafika				1*	1*
Hotelnictví v anglickém jazyce	-	-	-	1*	1*
Odborná praxe (týdny)	1	2	2	1	6 týdnů

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – anglický a německý.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
3. Od 2. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty: konverzace v anglickém jazyce (KAJ), konverzace v německém jazyce (KNJ).
4. Žáci se dělí od třetího ročníku podle zaměření na:
 - * cestovní ruch (3. r. - technika cestovního ruchu; 4. r. - hotelnictví v anglickém jazyce);
 - * počítače a grafika (3. r. – informatika; 4. r. – počítačová grafika).
5. Hotelnictví v anglickém jazyce – Pod č.j. MSMT -31722/2022-2 je v rejstříku školy zapsána výuka předmětu v anglickém jazyce.
6. Minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.
7. Předmět praxe je zajištěn formou týdenních praxí, kde v prvním ročníku může jít o nesouvislou skupinu pěti vyučovacích dnů, ve druhém a třetím ročníku jde o souvislé pracovní týdny individuální praxe v provozech (v obchodech, na úřadech) a ve čtvrtém ročníku týdenní praxe probíhá v prostorách školy pod vedením učitele a je koncipována jako řešení komplexního projektu ve fiktivní obchodní společnosti.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	32
Odborná praxe	1	2	2	1
Sportovní výcvikový kurz	-	1	1	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva (exkurze, opakování, výchovně vzdělávací akce, apod.)	7	5	5	2
Celkem týdnů	40	40	40	37

Upraveno 20.6.2018

TRANSFORMACE RVP NA ŠVP

Škola:	Střední odborná škola Plasy, Školní 280, 331 01 Plasy				
Kód a název RVP:	63-41-M/001 Obchodní akademie				
Název ŠVP:	Obchodní akademie Plasy				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání-český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Jazykové vzdělávání-cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	12	384
			Německý jazyk	12	384
			Konverzace v anglickém jazyce	6	192
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3	96
			Dějepis	2	64
			Správní právo	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd (CHE a BIO)	2	64
			Fyzika	2	64
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika + CvM	13	416
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	7	224
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informatika	6	192
Písemná a ústní komunikace	4	128	Český jazyk a literatura	1	32
			Písemná a elektronická komunikace	6	192
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	4	128
			Správní právo	2	64
			Účetnictví	6	192
			Ekonomie	1	32
			Ekonomická cvičení	2	64
			Statistika	1	32
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	128
			Bankovníctví a finance	2	64
			Statistika	1	32
			Účetnictví	4	128
			Daně	2	64
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	64
			Technika cestovního ruchu	2	64
			Ekonomie	2	64
			Hospodářský zeměpis	1	32
Disponibilní hodiny	35	1120	Technika cestovního ruchu*	2	64
			Hotelnictví v anglickém jazyce*	1	32
			Informatika volitelná**	2	64
			Počítačová grafika**	1	32
			Zbožiznalství	2	64
			Hospodářský zeměpis	1	32
Celkem	128	4 096	Celkem	130	4160
Odborná praxe (týdny)	6	180	Odborná praxe	6	180
Kurzy	0 týdnů	0	Sportovně turistický kurz	1 týden	30
			Lyžařský výcvikový kurz	1 týden	30

* Zaměření Cestovní ruch

** Zaměření Počítače a grafika, *upraveno 20.6.2018*

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Název ŠVP	Obchodní akademie Plasy
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

Průřezová témata jsou průběžně začleňována do školního vzdělávacího programu. Prolínají celým vyučovacím procesem, a to jak ve výuce začleněním do obsahu vyučovacích předmětů a žákovských projektů, tak i dalšími aktivitami – semináři, besedami, exkurzemi, přímými pracovními činnostmi žáků, výchovně-vzdělávacími a společenskými akcemi a podobně. Účinnost působení průřezových témat ovlivňují ve velké míře učitelé svými postoji k vlastní práci, spoluprací s žáky, přístupy k řešení problémů, názory a aktivitou. Při práci s průřezovými tématy jsou využívány následující postupy:

1. U průřezového tématu **Občan v demokratické společnosti**:

- vytvoření vhodného prostředí ve škole a ve třídě (spolupráce, vzájemné respektování, dialog, besedy);
- stanovení priorit výchovy založené na znalosti osobnosti žáků (názory, postoje, prostředí, možnosti školy);
- rozvíjení sociálních a osobnostních kompetencí a hodnot žáků při výchově a vzdělávání;
- zapojení žáků a školy do aktivit poznávajících fungování demokracie v praxi (život v obci, politika samosprávy);
- využívání informací sdělovacích prostředků pro výuku a jejich posouzení.

Pro realizaci tématu využíváme besedy a diskuse se žáky o probíraných otázkách v rámci výuky, řešení modelových problémových situací, účasti na jednáních s představiteli obce, jednání žákovské samosprávy ve škole a domově mládeže, příkladů z praktické výuky v zemědělských a zpracovatelských podnicích.

2. Realizace průřezového tématu **Člověk a životní prostředí** spočívá:

- v pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka;
- v získání přehledu o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí;
- v utváření postojů a hodnotových orientací žáků v duchu udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek;

Škola svým působením přispívá k plnění cílů environmentální výchovy a vzdělávání uplatňováním a zdůvodňováním ekologických hledisek při výuce jednotlivých předmětů a praktických činností i v běžném provozu.

Prosazuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými používanými zdroji a organizuje třídění odpadu. Spolupracujeme se sdružením ENVIC v Plasích i s Městským úřadem Plasy

3. Činnost s průřezovým tématem **Člověk a svět práce** vychází:

- z doplnění znalostí a dovedností žáků získaných v odborné složce vzdělávání pro orientaci a uplatnění ve světě práce;
- z osvojení kompetence aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám;
- z motivace žáků k odpovědnosti za vlastní život a významu vzdělávání pro úspěšnou kariéru;
- z významu profesní mobility a rekvalifikací, potřeby sebevzdělávání a celoživotního učení.

Jednotlivé obsahové celky vhodně začleňujeme do odpovídajících odborných i všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů. Osvědčily se nám besedy žáků se zaměstnavateli, s úřady práce, exkurze ve vybraných zemědělských a zpracovatelských podnicích, stáže a praxe žáků.

4. Práce s průřezovým tématem **Člověk a digitální svět** se realizuje:

- v používání a zdokonalování schopností žáků při efektivním využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném životě;
- v připravenosti žáků využívat uvedené prostředky v rámci odborné kvalifikace.

K tomuto tématu máme ve škole vhodné a dostatečné vybavení počítači v odborných učebnách. V návrhu ŠVP jsou dostatečně zařazeny hodiny informatiky (viz učební plán). Prosazujeme využití výpočetní techniky i v jiných předmětech – odborných i všeobecně vzdělávacích, řešíme i praktické úkoly a projekty. Většina vyučujících byla vyškolená v obsluze a použití počítačů v rámci projektu SIPVZ. Další vzdělávání a zdokonalování učitelů pokračuje. Konkrétní popis způsobu rozvoje klíčových kompetencí a začleňování průřezových témat je uveden v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Jak jsou uplatňována průřezová témata v jednotlivých vyučovacích předmětech ukazuje komplexní tabulka:

Uplatnění průřezových témat v předmětech

Průřez. téma:	Občan v demokratické společnosti (ODS)								Člověk a životní prostředí (ČŽP)										Člověk a svět práce (ČSP)									Člověk a digitální svět
Předmět	osobnost a její rozvoj	komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	společnost – její členové , kultura, náboženství	historický vývoj (19. a 20. století);	stát, politický systém, politika	masová média	morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance	právo pro všední den(pro soukromý život)	souvislosti mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami	genetika, vlastnosti organismů	postavení člověka v přírodě a vlivy na jeho zdraví a život	souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty	respekt k principům udržitelného rozvoje	způsoby ochrany přírody, zajištění udržitelného rozvoje	poznávání okolního prostředí	odpovědnost za své jednání a aktivní účast na řešení environmentálních problémů	základní principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí	estetické a citové vnímání okolí a přírodního prostředí	zásady zdravého životního stylu	hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce	trh práce, jeho ukazatele	návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání a možnosti dalšího profesního vzdělávání	vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce	písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce	práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda	soukromé podnikání, podstata a formy podnikání	podpora státu sféry zaměstnanosti	práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
Český jazyk a literatura																												
Anglický jazyk, AK																												
Německý jazyk, NK																												
Občanská nauka																												
Dějepis																												
Hospodářský zeměpis																												
Matematika																												
Fyzika																												
Zákl. přír. věd																												
Zbožiznalství																												
Ekonomika																												
Účetnictví																												
Statistika																												
ICT																												
PEK																												
Správní právo																												
Tělesná výchova																												
Daně																												
Ekonomie																												
Ekonomická cvičení																												
Technika cestovního ruchu																												
Bankovníctví a finance																												

UČEBNÍ OSNOVY

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	416
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura tvoří důležitou součást všeobecného vzdělávání. Jeho zvládnutí umožňuje rozvoj většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními humanitními předměty, především s občanskou naukou a dějepisem, kultivuje jazykový projev žáků, přispívá k rozvoji jejich komunikačních dovedností, ovlivňuje utváření jejich hodnotové orientace v oblasti umění, kultury, ale také v oblasti mezilidských vztahů. V neposlední řadě přispívá k rozvoji duchovní stránky osobnosti studenta.

Charakteristika učiva

Předmět se skládá ze tří složek, které se vzájemně doplňují. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jazykový projev žáka, formuje jeho estetické vnímání.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: témata 1.1. a 2.1.
2. ročník: témata 1.2. a 2.2.
3. ročník: témata 1.3. a 2.3.
4. ročník: témata 1.4. a 2.4.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 3 hodiny
3. ročník – 4 hodiny
4. ročník – 3 hodiny

Strategie výuky

Základní metodou je práce s textem, jeho analýza a interpretace. Dále pak jsou při výuce předmětu český jazyk a literatura používány následující metody:

- výklad učitele a řízený dialog,
- individuální i skupinová práce,
- samostatná domácí práce (příprava referátů, četba...),
- společná analýza literárních textů,
- individuální četba a analýza literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- samostatná tvořivá práce s texty,
- multimediální metody (výpočetní technika, interaktivní tabule),
- exkurze,
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,

- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení jsou průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých probíraných témat a písemné práce.

Při ústním zkoušení je kladen důraz na schopnost souvislého projevu žáka a jeho věcnou správnost, dále pak je kladen důraz na schopnost prokázat užití získaných znalostí při práci s texty a v širších souvislostech mezipředmětových vztahů.

V průběhu hodnocení ústního i písemného projevu, ale i v průběhu učebního procesu, je žák k veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Po každém tematickém celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. Písemné práce mají charakter testů, které jsou složeny z otevřených otázek.

Nedílnou součástí podkladů pro celkové hodnocení je individuální práce studentů. V neposlední řadě pak také práce žáka v hodině a vypracování domácích prací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikační kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy,
- používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat a prohlubovat své znalosti a dovednosti,
- porozumět zadání úkolu a určit jádro stanoveného úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, analýzu a syntézu,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a využívat plně jeho možností (např. v textových editorech),
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- zjištěné informace zpracovávat a převádět do jednotného vhodného formátu.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Digitální kompetence

- vedeme žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích;
- podporujeme schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů;

- učíme žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů;
- vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů;
- klademe důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci.
- podporujeme žáky v používání digitálních nástrojů pro tvorbu a editaci literárních textů, vizuálních děl a multimediálních projektů;
- učíme žáky vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, přičemž klademe důraz na dodržování autorských práv;
- vedeme žáky k využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět napomáhá k rozvoji celkové občanské kompetence žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nabyté znalosti a dovednosti v oblasti běžného občanského života.

Člověk a digitální svět

Předmět napomáhá rozvoji digitálních kompetencí tak, že vedeme žáky k tomu, aby byli schopni využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou situaci a s ohledem k příjemci sdělení.

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- dějepis
- informatika
- písemná a elektronická komunikace
- cizí jazyky
- správní právo

Český jazyk a slohová výchova

Počet hodin celkem: 197

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák • vysvětlí pojem jazyk a řeč • objasní vztah myšlení a jazyka • objasní vztah češtiny a slovanských jazyků	1.1.1 Obecné poučení o jazyku a řeči • jazyk a řeč, jazyková komunikace • čeština a slovanská jazyková kultura • základní vývojové tendence	2
• objasní základní pojmy z fonetiky a fonologie • prokáže praktickou znalost zásad správné výslovnosti • vhodně využívá zvukové prostředky řeči	1.1.2 Zvuková stránka jazyka • systém českých hlásek • zásady správné výslovnosti • prostředky souvislé řeči	3 NJ AJ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
prokáže na samostatném písemném projevu znalost zásad českého pravopisu	1.1.3 Grafická stránka jazyka - písmo, jeho vznik, vývoj a druhy - základní principy českého pravopisu – vyjmenovaná slova, velká písmena, shoda podmětu s přísudkem, pravopis podstatných a přídavných jmen - diktát	14
- v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, podle jejich funkce a ve vztahu k dané situaci, kontextu a adresátovi - vysvětlí a zdůvodní význam slov v daném kontextu ve svém projevu - uplatňuje znalost zásad českého pravopisu, tvarosloví a slootovorných principů českého jazyka - ovládá rozvrstvení slovní zásoby - používá vhodně jazykové prostředky spisovné a nespisovné - vysvětlí změny ve slovní zásobě, význam frazeologických spojení, vztahy mezi slovy - orientuje se v základních příručkách oboru - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	1.1.4 Nauka o slovní zásobě - jednotky slovní zásoby - rozšiřování slovní zásoby - změny ve slovní zásobě - slootovorný a morfemický rozbor slova - práce se slovníky a elektronickými zdroji informací	8 NJ AJ
- objasní základní pojmy stylistiky - vhodně využívá jazykové prostředky v závislosti na komunikační situaci - používá základní útvary prostěsdělovacího stylu - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	1.1.5 Nauka o slohu - stylistika – nauka o slohu - slohotvorní činitele – objektivní, subjektivní - účastníci komunikace, jejich role - prostěsdělovací styl a jeho útvary (konverzace, dopis, vypravování)	15
uplatňuje znalost zásad českých slovo-	1.2.1 Nauka o tvoření slov	7

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
tvorných postupů	- významové vztahy mezi slovy - způsoby tvoření slov	NJ AJ
prokáže na samostatném písemném projevu znalost zásad českého pravopisu	1.2.2 Grafická stránka jazyka - pravopis vyplývající ze stavby slova - pravopis vyplývající z tvarosloví - velká písmena - psaní přejatých slov	10
- užívá českou normu skloňování jmen i časování sloves včetně hlavních výjimek - orientuje se v základních příručkách oboru - odliší spisovné a nespisovné tvary - orientuje se v celém tvaroslovném systému - zvládá třídění slov na slovní druhy podle tří hlavních kritérií - objasní mluvnické kategorie, vysvětlí možnosti využití této znalosti při výuce cizích jazyků	1.2.3 Tvarosloví slovní druhy a jejich mluvnické kategorie a tvary	6 NJ AJ
v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, podle jejich funkce a ve vztahu k dané situaci, kontextu a adresátovi	1.2.4 Administrativní styl - styl administrativní – úřední písemnosti, doklady, formuláře - jednání s institucemi	8 NJ AJ PEK SPP ICT
- vysvětlí vztahy mezi psanou a mluvenou publicistikou, zvláštnosti publicistických žánrů - vyhledá hlavní informace v textech psané publicistiky - rozezná společenskou a estetickou hodnotu publicistických textů - vyhodnotí kvalitu informací z různých zdrojů - zhodnotí vliv médií na vlastní jednání - napíše novinovou zprávu, fejeton, analytický článek, reportáž, kritiku – výběrově - efektivně a samostatně používá různé informační zdroje - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	1.2.5 Publicistický styl - kompozice a jazykové prostředky publicistického stylu - vybrané útvary publicistického stylu - noviny a časopisy	20 OBN ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, podle jejich funkce a ve vztahu k dané situaci, kontextu a adresátovi - vysvětlí a zdůvodní význam slov v daném kontextu ve svém projevu - vysvětlí význam frazeologických spojení	1.3.1 Pojmenování a slovo vlastní jména a frazeologismy	3 NJ AJ
využívá znalostí o větných členech a jejich vztazích, o aktuálním členění výpovědi a o druzích vět podle záměru mluvčího k účinnému dorozumívání, logickému strukturování výpovědi a k odlišení záměru mluvčího	1.3.2 Skladba - základní principy větné stavby (větné členy a jejich vztahy) - výpověď jako jednotka komunikace - souvětí; základy valenční a textové syntaxe - nepravidelnosti větné stavby	11 NJ AJ
ve svém projevu uplatňuje znalost zásad českého pravopisu – syntaktických principů českého jazyka	1.3.3 Grafická stránka jazyka interpunkce v celém rozsahu	7
- vhodně využívá a kombinuje jednotlivé funkční styly, slohové postupy a útvary - volí adekvátní komunikační strategie - pořizuje z odborného textu výpisky - zpracovává osnovy, výtahy, anotace, shrnutí - efektivně a samostatně používá různé informační zdroje – slovníky, encyklopedie, internet	1.3.4 Odborný styl - kompozice a jazykové prostředky odborného stylu - vybrané útvary odborného stylu	10
připraví mluvený projev k slavnostní příležitosti	1.3.5 Styl mluvených projevů - druhy řečnických projevů - téma a uspořádání řeči	10 OBN
samostatně uvažuje o stanoveném problému, své myšlenky prezentuje v písemném projevu	1.3.6 Úvahový slohový postup charakteristika úvahy	20
v konkrétních textech určí jednotlivé útvary národního jazyka	1.4.1 Národní jazyk a jeho členění na útvary - národní jazyk a jeho útvary - dialektologie	4 D

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- na vybraných textech vyloží základní rysy češtiny - vysvětlí zákonitosti jejího vývoje i současné vývojové tendence	1.4.2 Historický vývoj češtiny, přehled vývoje naší jazykovědy čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývoje	4 NJ AJ
v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, podle jejich funkce a ve vztahu k dané situaci, kontextu a adresátovi	1.4.3 Umělecký styl - styl umělecké literatury - jazykové, kompoziční a tematické prostředky literárního díla typy kompozice, motiv, téma - vybrané útvary uměleckého stylu	30

Literatura

Počet hodin celkem: 219

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák - rozliší umělecký text od neuměleckého - na konkrétních případech popíše specifické prostředky básnického jazyka - rozliší a specifikuje jednotky vyprávění (časoprostor, vypravěč, postavy) a zhodnotí jejich funkci a účinek na čtenáře - rozezná typy promluv a posoudí jejich funkci v konkrétním textu - získané dovednosti a vědomosti, své schopnosti uplatňuje při rozboru přečtených děl různých autorů ze světové i české literatury - vystihne charakteristické znaky poetického, prozaického a dramatického textu - orientuje se v nabídce kulturních institucí ČR a plzeňského regionu - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	2.1.1 Základy literární vědy - literární teorie, literární historie, poetika - jazykové, kompoziční a tematické prostředky výstavby literárního textu - kulturní instituce v ČR a plzeňském regionu	5 OBN
- vysvětlí odlišnosti v chápání literární tvorby ve starověku, středověku a novověku, především uvede souvislosti mezi literaturou daného období a obecnými historickými souvislostmi - charakterizuje jednotlivá období literárního vývoje ve světě i u nás	2.1.2 Starověká literatura, středověká literatura, baroko, klasicismus a osvícenství v české a světové literatuře - periodizace literatury, vývoj kontextu světové a české literatury do počátku do 19. století, - tematický a výrazový přínos velkých au-	49 D NJ AJ OBN

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- rozezná základní žánry probíraného období a uvede jejich příklady - na základě vlastní četby doloží základní rysy probíraných uměleckých směrů - charakterizuje společensko-historický kontext konkrétního probíraného období - charakterizuje základní literární texty a literární žánry starověké, středověké, renesanční, barokní a novověké literatury - při charakteristice literárních textů vhodně užívá termíny z oblasti literární teorie - diskutuje o literárních textech - vyjádří vlastní prožitek z četby - samostatně pracuje s literárním, literárně-teoretickým textem - pořizuje si výpisky, postihne základní informace z textu - uvede souvislosti mezi literárními díly probíraného období a současnou literaturou - na základě literárních znalostí, znalosti historie daného období, vlastní četby a seznámení se s ukázkou tuto ukázkou vytvoří (začátek vypravování, konec vypravování, charakteristika postav, místa...)	torských osobností od antiky po počátek 19. století vývoj literárních druhů a žánrů	
- vysvětlí zásady literární tvorby v preromantismu, především uvede souvislosti mezi literaturou daného období a obecnými historickými souvislostmi - vysvětlí odlišnosti v chápání literární tvorby v 19. století, především uvede souvislosti mezi literaturou daného období a obecnými historickými souvislostmi - rozezná základní žánry probíraného období a uvede jejich příklady - na základě vlastní četby doloží základní rysy probíraných uměleckých směrů - charakterizuje společensko-historický kontext konkrétního probíraného období - charakterizuje jednotlivá období literárního vývoje ve světě i u nás - rozezná základní žánry probíraného období a uvede jejich příklady	2.2.1 Česká a světová literatura 19. století - preromantismus a romantismus ve světové literatuře - periodizace české literatury NO - obměny žánrů a tvorby na základě obecných kulturně-historických souvislostí - romantismus v české literatuře - realismus a naturalismus ve světové literatuře - tendence české literatury 2. poloviny 19. století - realistické tendence v české literatuře 2. poloviny 19. století - moderní umělecké směry přelomu století ve světové literatuře - prokletí básníci	45 D NJ AJ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- při charakteristice literárních textů vhodně užívá termíny z oblasti literární teorie - diskutuje o literárních textech - vyjádří vlastní prožitek z četby - samostatně pracuje s literárním, literárně-teoretickým textem - pořizuje si výpisky, postihne základní informace z textu - uvede souvislosti mezi literárními díly probíraného období a současnou literaturou - na základě literárních znalostí, znalosti historie daného období, vlastní četby a seznámení se s ukázkou tuto ukázkou vytvoří (začátek vypravování, konec vypravování, charakteristika postav, místa...)		
- vysvětlí odlišnosti v chápání literární tvorby na přelomu 19. a 20. století, především uvede souvislosti mezi literaturou daného období a obecnými historickými souvislostmi - charakterizuje jednotlivá období literárního vývoje ve světě i u nás - rozezná základní žánry probíraného období a uvede jejich příklady - na základě vlastní četby doloží základní rysy probíraných uměleckých směrů - charakterizuje společensko-historický kontext konkrétního probíraného období - charakterizuje základní literární texty a literární žánry literatury přelomu 19. a 20. století - při charakteristice literárních textů vhodně užívá termíny z oblasti literární teorie - diskutuje o literárních textech - vyjádří vlastní prožitek z četby - samostatně pracuje s literárním, literárně-teoretickým textem - pořizuje si výpisky, postihne základní informace z textu - uvede souvislosti mezi literárními díly probíraného období a současnou literaturou - na základě literárních znalostí, znalosti	2.3.1 Česká literatura na počátku 20. století - moderní umělecké směry přelomu století v české literatuře - symbolismus, impresionismus, dekadence - anarchističtí buřiči a další autoři počátku 20. století	22 D NJ AJ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
historie daného období, vlastní četby a seznámení se s ukázkou tuto ukázkou vytvoří (začátek vypravování, konec vypravování, charakteristika postav, místa...)		
- vysvětlí odlišnosti v chápání literární tvorby v první polovině 20. století, především uvede souvislosti mezi literaturou daného období a obecnými historickými souvislostmi - charakterizuje jednotlivá období literárního vývoje ve světě - rozezná základní žánry probíraného období a uvede jejich příklady - na základě vlastní četby doloží základní rysy probíraných uměleckých směrů - charakterizuje společensko-historický kontext konkrétního probíraného období - charakterizuje základní literární texty a literární žánry světové literatury 1. poloviny 20. století - při charakteristice literárních textů vhodně užívá termíny z oblasti literární teorie - diskutuje o literárních textech - vyjádří vlastní prožitek z četby - samostatně pracuje s literárním, literárně-teoretickým textem - pořizuje si výpisky, postihne základní informace z textu - uvede souvislosti mezi literárními díly probíraného období a současnou literaturou - na základně literárních znalostí, znalosti historie daného období, vlastní četby a seznámení se s ukázkou tuto ukázkou vytvoří (začátek vypravování, konec vypravování, charakteristika postav, místa...)	2.3.2 Poezie, próza a drama ve světové a české literatuře do II. světové války - poezie ve světové literatuře - poezie v české literatuře - próza ve světové literatuře - próza v české literatuře - světové a české drama	45 D NJ AJ
- vysvětlí tendence literární tvorby v 2. polovině 20. století, především uvede souvislosti mezi literaturou daného období a obecnými historickými souvislostmi - charakterizuje jednotlivá období literárního vývoje ve světě i u nás - rozezná základní žánry probíraného ob-	2.4.1 Světová literatura ve 2. polovině 20. století a na poč. 21. století – poezie, próza, drama - periodizace literatury, vývoj kontextu světové literatury 20. století - vývoj literárních směrů	19 D NJ AJ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
dobí a uvede jejich příklady • na základě vlastní četby doloží základní rysy probíraných uměleckých směrů • charakterizuje společensko-historický kontext konkrétního probíraného období • charakterizuje základní literární texty a literární žánry světové literatury 2. poloviny 20. století • při charakteristice literárních textů vhodně užívá termíny z oblasti literární teorie • diskutuje o literárních textech • vyjádří vlastní prožitek z četby • samostatně pracuje s literárním, literárně-teoretickým textem - pořizuje si výpisky, postihne základní informace z textu • uvede souvislosti mezi literárními díly probíraného období a současnou literaturou • na základě literárních znalostí, znalosti historie daného období, vlastní četby a seznámení se s ukázkou tuto ukázkou vytvoří (začátek vypravování, konec vypravování, charakteristika postav, místa...)		
• vysvětlí tendence české literární tvorby 2. poloviny 20. století, především uvede souvislosti mezi literaturou daného období a obecnými historickými souvislostmi • charakterizuje jednotlivá období literárního vývoje ve světě i u nás • rozezná základní žánry probíraného období a uvede jejich příklady • na základě vlastní četby doloží základní rysy probíraných uměleckých směrů • charakterizuje společensko-historický kontext konkrétního probíraného období • charakterizuje základní literární texty a literární žánry české literatury 2. poloviny 20. století • při charakteristice literárních textů vhodně užívá termíny z oblasti literární teorie • diskutuje o literárních textech • vyjádří vlastní prožitek z četby	2.4.2 Česká poezie, próza a drama po II. světové válce • periodizace české literatury od konce II. světové války do současnosti • specifická vývoje české literatury v kontextu doby	39

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• samostatně pracuje s literárním, literárně-teoretickým textem - pořizuje si výpisky, postihne základní informace z textu • uvede souvislosti mezi literárními díly probíraného období a současnou literaturou • na základě literárních znalostí, znalosti historie daného období, vlastní četby a seznámení se s ukázkou tuto ukázkou vytvoří (začátek vypravování, konec vypravování, charakteristika postav, místa...)		

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	Hodin v ročníku
1. ročník	42				54				96
2. ročník		51				45			96
3. ročník			61				67		128
4. ročník				38				58	96
Celkem:	42	51	61	38	54	45	67	58	416

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 1.2.4 Administrativní styl - úprava písemností podle míry oficiality 1.2.5 Publicistický styl - práce s texty z oblasti mediální komunikace, jejich analýzy, stanovení míry manipulace se čtenářem na základě jazykové charakteristiky textu 2.1.2 Starověká literatura, středověká literatura, baroko, klasicismus a osvícenství v české a světové literatuře - práce s texty z oblasti různých kultur tvořících základy evropské a české společnosti (antické mýty, Bible, Korán, osvícenské teorie uspořádání státu - Rousseau, Hobbes, encyklopedisté...)
Člověk a životní prostředí	Realizace: 2.2.1 Česká a světová literatura 19. století - tematika venkova v estetickém ztvárnění českých autorů (Němcová, Erben, Hálek, realisté) 2.3.2 Poezie, próza a drama ve světové a české literatuře do II. světové války - tematika venkova a jejího literárního ztvárnění u vybraných autorů české meziválečné literatury (ruralisté, katoličtí autoři) 2.4.1 Světová literatura ve 2. polovině 20. století a na poč. 21. století – poezie, próza, drama - tvorba autorů tzv. magického realismu
Člověk a svět práce	Realizace: 1.2.4 Administrativní styl - vytvoření průvodního oficiálního dopisu k životopisu
Člověk a digitální svět	Realizace: Seznámení se základními internetovými jazykovědnými příručkami (především

	z rozhraní www.ujc.cas.cz). Analýza oficiálních projevů ze stránek ČT, Československého rozhlasu a jiných zpravodajských serverů. Práce s internetovou příručkou ÚJČ AVČR Zpracování písemností uvedených v PT ODS a PT ČSP v textovém editoru. Zpracování referátů v aplikacích MS Office
--	--

ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

384

Platnost:

od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je nedělitelnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. V současné době je aktivní znalost cizích jazyků nepostradatelnou jak z hlediska globálního (přispívá k bezprostřední mezinárodní komunikaci), tak i pro osobní potřebu žáka (usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům).

Úkolem výuky cizích jazyků je tedy nejen rozšířit a prohloubit komunikativní kompetenci žáků, ale také přispět k rozvoji jejich celkového kulturního rozhledu a vytvořit tak základ pro další jazykové i profesní zdokonalování. V neposlední řadě napomáhá také formování svobodného a demokratického postoje žáků tím, že učí žáky vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnání životních podmínek u nás a u jiných národů.

Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 - A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 - B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnické, zvukové a grafické
- stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)

- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- fax, e-mail

- obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
- reklamace, vyřízení reklamace

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1.-15. Téma
2. ročník: 16.-23. Téma
3. ročník: 24.–31. Téma
4. ročník: 32.–39. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 3 hodiny
3. ročník – 3 hodiny
4. ročník – 3 hodiny

Strategie výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech
- využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocování. Žáci se budou učit pracovat s chybou.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce: 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým subtestem.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Předmět napomáhá k rozvoji celkové občanské kompetence žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nabyté znalosti a dovednosti v oblasti běžného občanského života.

Člověk a digitální svět

- Podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, ověřování a kritickém hodnocení informací z anglicky psaných digitálních zdrojů. Vedeme žáky k aktivnímu využívání digitálních nástrojů a platforem pro tvorbu a sdílení jazykového obsahu (např. videa). Učíme žáky efektivně využívat online slovníky, překladače, gramatické nástroje a specializované aplikace pro rozvoj jazykových dovedností. Rozvíjíme digitální čtenářské strategie a porozumění autentickým elektronickým textům (články, odborné texty, webové stránky). Vedeme žáky k dodržování autorských práv, správnému citování zdrojů a etickému zacházení s digitálním obsahem. Podporujeme bezpečné, věcné a jazykově přiměřené vystupování v online prostředí a při mezinárodní spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- správní právo

Počet hodin celkem: 384

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
---------------------	-------	-----------------

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
1. ročník		
Řečové dovednosti - rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vyslovenému spisovně a pomalu, - rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osoby, rodiny a svého okolí, - umí si přečíst jednoduché anglické nápisy a rozumí jim, - čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě i texty mírně náročnější - naučí se používat dvojjazyčné slovníky, - dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí, - umí se zeptat na cestu a pochopit pomalu vysvětlované pokyny, - umí vést jednoduchou anglickou konverzaci, - umí popsat jednoduše své bydliště a město, ve kterém bydlí, - umí použít základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost, - umí se zeptat na základní potřeby. - rozumí hlavním myšlenkám jednoduchého anglického projevu vyslovenému spisovně a pomalu, - rozumí základním slovům a frázím týkajícím se osoby, rodiny a svého okolí, - umí si přečíst a porozumět jednoduchým anglickým nápisům, - čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším, - naučí se používat dvojjazyčné slovníky na základě výběru správných významů dle svého textu,	1. Základní pozdravy, představení se - sloveso být a přivlastňovací zájmena - názvy zemí v angličtině - používání dvojjazyčných slovníků - anglická abeceda	4 Č
	2. Setkání s lidmi - otázky a zápor slovesa být, přivlastňovací pád - jídlo a pití v kavárně, ceny zboží	6
	3. Svět práce - přítomný prostý čas - názvy zaměstnání a jejich popis určování času	6 SPP
	4. Volný čas - přítomný čas v záporu a otázkách - aktivity ve volném čase - vyplňování dotazníku - neformální dopis přátelům	6 PEK
	5. Místo, kde žiji - vazba <i>there is</i> a její použití - výrazy nějaký, některý, ukazovací zájmena - vybavení domova, spojovací slova - popis mého bydliště	6
	6. Země a cizí jazyky - minulý čas prostý základních sloves - názvy zemí a jejich jazyků - telefonní konverzace - písemná žádost	6 PEK

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí, ☑ umí se zeptat na cestu a pochopit - pomalou vysvětlované pokyny, - umí vést jednoduchou anglickou konverzaci, ☑ umí popsat jednoduše své bydliště a město, ve kterém bydlí, ☑ umí použít základní anglickou frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost, ☑ umí se zeptat na základní potřeby, ☑ umí vyjádřit své plány a cíle do budoucna v osobním i profesním životě, ☑ umí podrobněji popsat způsob života - v anglicky mluvících zemích a porovnat ho s životem u nás. - Jazykové prostředky ☑ rozlišuje základní zvukové prostředky - jazyka, vyslovuje srozumitelně, vliv - mateřského jazyka je patrný, - srozumitelnost projevu však není narušena, ☑ má dostatečnou slovní zásobu včetně - frazeologie v rozsahu daných - tematických celků, - v zásadě dodržuje základní pravopisné - normy v písemném projevu, - používá jednoduché gramatické - struktury v zásadě správně, stále však - dělá menší chyby, např. si plete - slovesné časy, ☑ umí napsat stručný jednoduchý text	7. Svět minulosti - minulý prostý čas, nepravidelná slovesa - časové výrazy v minulosti - svět ve 20. Století - vyjádření blahopřání v různých příležitostech	7 D
	8. Svět práce a vynálezů v minulosti - zápor v minulosti, časové výrazy v minulosti - lidské vztahy a stavy, data, měsíce - hodiny práce na zahraničních - vyhledávacích, emaily v angličtině, online - slovníky a jejich využití	7 ICT
	9. Jídlo, stravování - počitatelná, nepočitatelná podstatná jména - vyjadřování českého mnoho v angličtině - oblíbená jídla a pokrmy, česká kuchyně - zdvořilé obraty při stolování	7
	10. Město a venkov-srovnání způsobu života a aktivit - stupňování adjektiv, naše hlavní město a jeho památky - slovní zásoba ve městě	7
	11. Vzhled a svět módy - přítomný průběhový čas, přivlastňovací zájmena samostatně stojící - oblečení, popis lidí - nakupování oblečení - anglické jazykolamy	7

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
na pohlednici. ☐ rozlišuje základní zvukové prostředky - jazyka, vyslovuje srozumitelně a - blízko přirozené výslovnosti, ☐ systematicky si vytváří návyky - správné výslovnosti se zdůrazněnímsuprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - ovládá základní časy, - správně tvoří otázky, - správně používá tázací zájmena a příslovce. Země příslušné jazykové oblasti - zná základní geografické údaje, nejvýznamnější kulturní památky, - orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je, je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života v příslušných zemích.	12. Cestování - použití vazby going to, účelový infinitiv - počasí a základní vazby pro jeho předpověď - nebezpečné sporty a jejich pěstování - napísání pohlednice z prázdnin	7
	13. Lidské pocity a vlastnosti - přídavná jména a příslovce – tvoření - popis lidských pocitů a stavů - vlakové nádraží – základní lexika a frazeologie - napísání krátkého příběhu	7
	14. Cestování II - předpřítomný čas a jeho použití v opozici s časem minulým prostým - příčestí minulé nepravidelných sloves - na letišti, odbavení, odlet - děkovný dopis	7
	15. Písemné práce - ohodnocení - práce s chybami	6
2. ročník		
Řečové dovednosti - rozumí souvislému projevu vyučujícíhoi reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů, - v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života, - umí vést přirozený dialog, zeptat se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádat o zpřesňující informace a po-	16. Osobní údaje, rodina, společenský styk - základní časy - tvoření otázek - slovní druhy - homonyma	13 OBN
	17. Bydlení, životní styl - přítomný čas prostý a průběhový <i>have/ have got</i> - slovní vazby - minulý čas prostý a průběhový - nepravidelná slovesa	13 OBN
	18. Město (místo), kde žijeme, anglicky mluvící země - základní údaje o anglicky mluvících zemích - spojky	13

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
dobné informace podat, - dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů, - dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text, - umí souvisle hovořit v rámci probíraných tematických okruhů i na základě vizuální opory /obrázek, tabulka, formulář apod./, - čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, - čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty, - umí využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu, - dovede využívat dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky, - je schopen vyplnit různé typy formulářů, - dovede sestavit neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení, - dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu, - je schopen písemně vyjádřit své myšlenky, - s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis.	- předpony, přípony - časové výrazy - minulé časy	
	19. Obchody, nakupování, oblékání - vyjadřování kvantity - zájmena, členy	13
	20. Školství, vzdělávání, plány do budoucna - slovesné vazby - vyjadřování budoucnosti - frazeologická spojení	13
	21. Základní poznatky o zemích dané jazykové oblasti - předpřítomný v. minulý čas - vztažné věty - interview	13 HOZ
	22. Slavné osobnosti - používání předpřítomného času <i>for, since</i> - opakování slovesných časů	12

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Jazykové prostředky • systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním supra-segmentálních prvků /rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov/, • aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku, • při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze, • ovládá základní časy, • správně tvoří otázky, • správně používá tázací zájmena a příslovce. Země příslušné jazykové oblasti • zná základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nenavštěvovanější města a oblasti, • orientuje se v problémech každodenního života, • dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka, • je schopen sledovat významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích.	23. Písemné práce • ohodnocení • práce s chybami	6
3. ročník		
Řečové dovednosti • rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností /autentické nahrávky/ v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů či tvarů, • v rozsahu aktivně osvojených jazyko-	24. Péče o zdraví, nemoci • modální slovesa • slovesa s doplňkem • složená podstatná jména	13
	25. Cestování, služby • časové a podmínkové věty I • frekventovaná frázová slovesa • spojování vět	13

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
vých prostředků dokáže vhodně, poho- tově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života, v reakcích vyjádřit i své postoje, - dovede sdělit hlavní myšlenky či infor- mace z delšího vyslechnutého či pře- čteného přiměřeně náročného textu, umí text komentovat, hodnotit apod. - dokáže volně reprodukovat nepřipra- vený vyslechnutý či přečtený text, - umí souvisle hovořit v rámci probra- ných tematických okruhů na všeobecná témata, - je schopen aktivně se zúčastnit diskuse, vyjádřit své názory, oponovat či souhla- sit s názory ostatních, požádat o zpřes- nění údajů apod., - dovede připravit a realizovat anketu, interview apod., - čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované tex- ty, - umí využívat logického odhadu význa- mu neznámých výrazů či tvarů z kontex- tu, - dovede využívat výkladový slovník. Jazykové prostředky - dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový, - dovede rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový, - umí spojovat věty, - správně tvoří slova pomocí předpon a přípon, - dokáže správně používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy, - umí rozlišit používání předpřítomného času prostého a průběhového, - dovede vyjadřovat časové a podmínko- vé vztahy, - umí spojovat věty v souvětí vhodnými spojkami, - dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování	26. Popis situací a zážitků - slovesné vazby - infinitiv - věty zvolací	13
	27. Významné objevy a vynálezy - pasívum - příčestí trpné - slovesa s doplňkem	13 D
	28. Sny a realita - podmínkové věty II - frázová slovesa	13
	29. Práce, zaměstnání - předpřítomný čas průběhový - tvoření slov	13
	30. Loučení - předminulý čas - nepřímá řeč - soukromé dopisy v angličtině - formální dopis a stylizace, oslovení, - závěr	12 PEK
	31. Písemné práce - ohodnocení - práce s chybami	6

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
na otázky, - zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů. Země příslušné jazykové oblasti - relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků, - osvojuje si další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí, - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání).		
4. ročník		
Řečové dovednosti - dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejšímu tempu a s méně pečlivou výslovností, - umí pohotově reagovat v rozhovoru a v diskusi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku, - je schopen vyjadřovat své postoje a obhajovat své názory, - čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty, s důrazem na profesně orientované texty, - dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu, - je schopen vyjádřit své pocity a názory na umělecká díla, - je schopen stylisticky vhodně a srozumitelně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů.	32. Člověk, rodina a společnost - pomocná slovesa (shrnutí) - systemizace časů - tvoření otázek, záporu, krátké odpovědi, přítomné časy	12 OBN
	33. Domov, bydlení - minulý čas prostý a průběhový (shrnutí) - dějová a stavová slovesa - formální dopis	12 PEK
	34. Škola, školský systém - předpřítomný čas prostý a průběhový (opakování) - minulý vs. předminulý čas	12
	35. Svět práce - budoucí časy - vyjadřování pravidel	12 SPP ČJ OBN PEK

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • zaznamená vzkazy volajících Jazykové prostředky • orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat, • je schopen používat správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů, • dovede vyjadřovat podmínku nesku-tečnou, • rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá, • umí tvořit slova z již známých slov, dovede vyjádřit předčasnost v minulosti, • dovede správně uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz, • chápe význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, • dovede jej sám vytvářet a používat, chápe posuny časů v časové souslednosti a dovede je sám • uplatňovat ve svém projevu písemném i mluveném, • rozumí symbolům užívaným při opravách jazykových chyb, dovede relativně samostatně opravit své i cizí chyby Země příslušné jazykové oblasti • osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích, • orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, • má povědomí o společenských zvycích a konvencích, • je obeznámen s problémy každodenního života, • orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí,	36. Stravování, jídlo • podmínkové věty, struktura • vytváření prezentace	12 ICT
	37. Nákupy, služby • trpný rod, slovesné vazby • stížnost	12 Č PEK
	38. Cestování, turistika • vztažná zájmena, způsobová slovesa • neformální dopis, pohlednice • telefonování, vzkazy	12
	39. Písemné kontrolní práce, oprava	4

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí - zvládá formální úpravu obchodní korespondence, umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis, fax i email, - je schopen relativně samostatně formulovat věty v rámci schématu, dovede sestavit poptávku, vyžádanou i nevyžádanou nabídku, vyplnit formulář objednávky		

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 12. Cestování – možnosti cestování v dnešním světě 13. Lidské pocity a stavy – člověk v demokratické společnosti 16. Rodina, společenský styk 17. Bydlení, životní styl 21. Základní poznatky o anglicky mluvících zemích 24. Zdravotní péče v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí	Realizace: 5. Město/vesnice, kde žijí 10. Životní prostředí ve městě a na vesnici 36. Ochrana životního prostředí, počasí, příroda
Člověk a svět práce	Realizace: 3. Svět práce – názvy zaměstnání, náplň pracovních činností 4. Vyplňování dotazníku 6. Telefonické rozhovory 8. Důležité technické vynálezy 9. Stravování – komunikace mezi zaměstnanci a zákazníky 20. Vzdělávání a plány do budoucna
Člověk a digitální svět	Realizace: Vyhledávání a kritické zhodnocení odborné informace v angličtině z internetu, zpracování této informace v podobě pracovních výstupů, práce s digitálními nástroji pro tvorbu a sdílení obsahu (např. tvorba prezentací a letáků), využívání digitálních jazykových nástrojů (rozvoj

	slovní zásoby, výslovnosti....), čtení a analýza autentických elektronických textů, bezpečná a profesionální online komunikace v angličtině např. prostřednictvím modelových situací (e-mailová komunikace se zahraniční firmou, psaní životopisu a motivačního dopisu).
--	--

NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	384
Platnost:	od 1. 9. 2022, změna od 1. 9. 2025
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je nedělitelnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. V současné době je aktivní znalost cizích jazyků nepostradatelnou jak z hlediska globálního (přispívá k bezprostřední mezinárodní komunikaci), tak i pro osobní potřebu žáka (usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům).

Úkolem výuky cizích jazyků je tedy nejen rozšířit a prohloubit komunikativní kompetenci žáků, ale také přispět k rozvoji jejich celkového kulturního rozhledu a vytvořit tak základ pro další jazykové i profesní zdokonalování. V neposlední řadě napomáhá také formování svobodného a demokratického postoje žáků tím, že učí žáky vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnání životních podmínek u nás a u jiných národů. Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 - B1 společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků v oblasti geografie a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)

- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění • autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- fax, e-mail
- obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu

- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
- reklamace, vyřízení reklamace

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: téma 1.1 -1.7
2. ročník: téma 2.1. - 2.7
3. ročník: téma 3.1 - 3.7
4. ročník: téma 4.1 - 4.7

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 3 hodiny
3. ročník – 3 hodiny
4. ročník – 3 hodiny

Strategie výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech
- využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření. Žáci budou vedeni k sebehodnocení a práci s chybou.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce. Žák je veden k tomu, aby:
- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace, • byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.
- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,

- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Průřezová témata

Člověk a digitální svět

- Podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, ověřování a kritickém hodnocení informací z německy psaných digitálních zdrojů.
- Vedeme žáky k aktivnímu využívání digitálních nástrojů a platforem pro tvorbu a sdílení jazykového obsahu (např. videa).
- Učíme žáky efektivně využívat online slovníky, překladače, gramatické nástroje a specializované aplikace pro rozvoj jazykových dovedností.
- Rozvíjíme digitální čtenářské strategie a porozumění autentickým elektronickým textům (články, odborné texty, webové stránky).
- Vedeme žáky k dodržování autorských práv, správnému citování zdrojů a etickému zacházení s digitálním obsahem.
- Podporujeme bezpečné, věcné a jazykově přiměřené vystupování v online prostředí a při mezinárodní spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informatika
- správní právo
- písemná a elektronická komunikace

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
1. ročník		
Žák Řečové dovednosti - popíše oblíbené jídlo - čte jednoduchý recept - popíše dům/byt - pojmenuje pokoje, nábytek, elektronická zařízení, barvy - počítá do milionu - popíše nábytek - vybere relevantní informace z inzerátů s byty - mluví o aktivitách a zálibách - zeptá se na čas a umí říct, kolik je hodin - pojmenuje dny v týdnu - mluví o svém týdnu - porozumí údajům o denní době a umí je sám vytvořit - převypráví průběh dne - porozumí otvírací době na základě informačních tabulí - porozumí internetové stránce - porozumí předpovědi počasí - vede jednoduché rozhovory v rychlém občerstvení - souhlasí, nesouhlasí - mluví o volnočasových aktivitách - porozumí profilu osob - porozumí cestovnímu katalogu - porozumí interview o koníčcích - vyjádří možnosti a schopnosti - vyjádří záměr - vyjádří vůli - vypráví o událostech a průběhu dne v minulosti - vypráví o aktivitách v minulosti - vyjádří, jak často člověk něco dělá - vyjádří důležitost	1.1 Guten Tag. Mein Name ist ... A Guten Tag. B Ich heiße Lara Nowak. C Ich komme aus Polen. D Buchstaben E Adresse	Č 1 4
	1.2 Meine Familie A Wie geht's? – Danke, gut. B Das ist mein Bruder. C Er lebt in Poznań. D Zahlen und Personalien E Deutschsprachige Länder	HOZ 1 4
	1.3 Essen und Trinken A Das ist doch kein Ei. B Wir brauchen aber Eier. C Haben wir Zucker? D Preise und Mengenangaben E Mein Lieblingsessen 1.4 Meine Wohnung A Das Bad ist dort. B Das Zimmer ist sehr schön. Es kostet... C Die Möbel sind sehr schön. D Wohnungsanzeigen E Mein Schreibtisch ist ...	14 IT 13

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
	1.5 Mein Tag A Ich räume mein Zimmer auf. B Wie spät ist es jetzt? C Wann fängt der Deutschkurs an? D Tageszeiten E Ein Tag in Berlin	1 3 Č
	1.6 Freizeit A Das Wetter ist nicht so schön. B Hast du den Käse? C Hast du keinen Hunger mehr? – Doch. D Freizeit und Hobbys E Reiseland D-A-CH	14
	1.7 Lernen - ein Leben lang A Ich kann den Reifen nicht richtig schwingen. B Ich will das so gern wieder lernen! C Das hat richtig Spaß gemacht. D Ich bin heute in die Stadt gegangen. E Eine Sprache lernen	14
2.ročník		
Žák Řečové dovednosti • pojmenuje zaměstnání • mluví o pracovní situaci • vymění si osobní a pracovní informace o minulosti a přítomnosti • mluví o zážitcích a aktivitách v minulosti • porozumí inzerátům • vede telefonní rozhovory: dotázat se na informace ohledně stáže • vysvětlí co je třeba učinit při různých úředních úkonech • porozumí výzvě a vydání příkazu • mluví o povoleném a zakázaném • porozumí informační brožůře • porozumí nabídkám • vyplní rezervační formulář	2.1 Beruf und Arbeit A Ich bin Physiotherapeutin. B Wann hast du die Ausbildung gemacht? C Ich hatte ja noch keine Berufserfahrung. D Praktikums- und Jobbörse E Am Telefon: Ist die Stelle noch frei?	PEK 1 4
	2.2 Unterwegs A Sie müssen einen Antrag ausfüllen. B Sieh mal! C Sie dürfen in der EU Auto fahren. D Informationsbroschüre E Ein Zimmer buchen	HOZ 1 4

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
3. ročník		
Žák Řečové dovednosti • zdůvodní něco • vypráví o všedních zážitcích • vypráví o všedních nehodách • vypráví o rodině • vypráví o způsobech bydlení a životním stylu • něco posoudí, vyjádří svůj názor na něco • časově rozčlení svou výpověď • řekne, co dělal včera / dříve • udá směr: Kde ...? Kam ...? • vede rozhovory se sousedy • porozumí rozhovoru v rádiu • mluví o experimentu • poděkuje za radu • pozitivně / negativně reaguje • udá informaci jak často • pojmenuje věci v domácnosti • vede rozhovory na návštěvě • porozumí vysílání v rádiu na téma „Pozvání“ • porozumí interview • vede rozhovory v restauraci • porovná něco s vlastní zkušeností • mluví o svých zvyklostech ve vaření • vyjádří podmínku • poradí • vede rozhovory na pracovišti • porozumí odbornému textu • mluví o práci a volném čase • vede telefonní rozhovor • porozumí tipům ke správné životosprávě • vyjádří své zájmy • zeptá se na zájmy	3.1 Ankommen A Ich bin traurig, weil ich ... B Ich habe schon ... kennengelernt. C So was hast du noch nicht erlebt. D Familie und Verwandte E Wohn- und Lebensformen	Č 1 4
	3.2 Zu Hause A Die Lampe hängt an der Decke. B Kann ich das auf den Tisch legen? C Stellen Sie die Leiter dahin. D Zusammen leben E Müll vermeiden	1 4
	3.3 Essen und Trinken A Ich esse nie Fleisch. B Du möchtest doch auch einen, oder? C Guten Appetit! D In der Kantine E Essen gehen	14
	3.4 Arbeitswelt A Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, dann ... B Du solltest Detektiv werden. C Telefongespräche am Arbeitsplatz D Zufriedene Mitarbeiter E Arbeit und Freizeit	IT 13

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• přihlásí se do firemního sportovního kroužku a zeptat se na informace • porozumí informační brožuře • odstupňuje svou odpověď • doptá se na informace • přihlásí se o pozornost • mluví o přáních a plánech z dětství/mládí • mluví o školním systému a období vlastní školní docházky • porozumí nabídkám na odborné vzdělání a rozšiřující vzdělání • porozumí příspěvkům fór k tématu „Vysněné povolání“ • mluví o vysněném povolání • zeptá se na názor • vyjádří pocity / porozumění • souhlasí • mluví o nápadech na dárky • vyjádří prosby a doporučení • porozumí krátké zprávě o svatbě • vypráví o oslavě • plánuje oslavy • vyjádří důležitost	3.5 Sport und Fitness A Ich bewege mich zurzeit nicht genug. B Ich interessiere mich sehr für den Tanzsport. C Darauf habe ich keine Lust. D Anmeldung beim Betriebssport E Aktiv bleiben	OBN 1 3
	3.6 Ausbildung und Karriere A Ich wollte auf meiner Schule bleiben. B Es ist wichtig, dass ... C Schule D Aus- und Weiterbildung E Mein Traumberuf	PEK 14
	3.7 Feste und Geschenke A Ich habe meinem Mann ... gekauft. B Ich kann es Ihnen nur empfehlen. C Feste feiern D Geschenke E Ein Fest planen	14
4. ročník		
Žák Řečové dovednosti • mluví o svých přáních • vyjádří protiklady • něco navrhne • mluví o svých plánech • reaguje na návrh • porozumí kalendáři akcí • porozumí tipům na kulturní a společenské	4.1 Am Wochenende A Ich hätte gern ein bisschen Ruhe! B Trotzdem habe ich gewonnen. C Du könntest auch mitmachen. D Wochenendaktivitäten, Veranstaltungen E Veranstaltungstipps	Č 1 4

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
akce v novinách a rádiu • vyjádří vlastní názor • popíše a mluví o předmětech • pořádá aukci • něco srovná • doplní statistiku • porozumí rozhovorům o nakupování • mluví o svém vlastním nákupním chování • porozumí textu o osobních předmětech • skepticky reaguje • vyjádří důležitost • porozumí interview na téma „Sběratelská činnost“ • porozumí neosobním informacím • porozumí hlasovým zprávám • vede telefonní rozhovor • sestaví statistiku na téma „Komunikace“ • porozumí informacím o povolání • omluví se po telefonu • vyjádří pochybnost • popíše nějaké povolání • uvede, kde se nachází, odkud jde, kam jde • porozumí popisu cesty a popsat cestu • uvede důvody • něco posoudí • porozumí dopravním zprávám v rádiu • porozumí zprávám o počasí • porozumí textu o dopravních prostředcích • vypráví o dopravě ve své zemi • porozumí textům na téma „Turistické cíle“ • porozumí inzerátům na bydlení • mluví o tom, co má rád / co preferuje • porozumí a je schopen zahrát telefonní rozhovor s cestovní kanceláří • rezervuje si dovolenou / cestu • porozumí pozvánce přes krátkou zprávu • pozve někoho přes krátkou zprávu • porozumí rozhovoru o nějaké cestě • plánuje cestu • poprosí o informace na bankovní přepážce • mluví o bankách • informuje se o platebních podmínkách a	4.2 Meine Sachen A Das ist ja eine tolle Wohnung! B Wohin gehst du? In einen neuen Laden? C Am schönsten finde ich den Teppich. D Interviews im Radio E Meine Lieblingssachen	Č HOZ 1 4
	4.3 Kommunikation A Die 20 verschiedenen Bierdeckel hier.. B Hier wird das reingeschrieben. C Sprachnachrichten auf der Mailbox D Kontakt und Kommunikation E Kommunikation und Beruf	14
	4.4 Unterwegs A Ihr kommt aus dem Hotel. B Gehen Sie dann durch den Stadtpark. C Deshalb möchte ich ja in den Zoo. D Bei jedem Wetter unterwegs E Verkehr	IT 13

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
možnostech plateb • porozumí informacím o službách • položí zdvořilou otázku • poprosí o pomoc • řekne, že něčemu nerozumí • mluví o službách • porozumí rozhovorům na téma "Peníze" • vede rozhovor na téma "Peníze" • porozumí textům o osobách, které mají pro pisatele textu obzvláště velký význam • mluví o sobě a lidech, kteří jsou pro něj v životě důležití • porozumí interview o oblíbeném místě • navrhne možnosti aktivit na dovolené • reaguje na návrhy		
	4.5 Reisen A Wollen wir an die Mosel fahren? B Gutes Wetter wäre auch nicht schlecht. C Etwas buchen D Nachrichten schreiben E Eine Urlaubsreise planen	HOZ 1 4
	4.6 Geld A Können Sie mir sagen, was ich da tun muss? B Darf ich fragen, ob Sie ... dabei haben? C Dort können Sie Ihr Konto prüfen lassen. D Leben ohne Geld E Rund ums Gelds	SPP 13
	4.7 Lebensstationen A Ein richtig schöner Tag war das! B Dir ist es egal, dass ... C Wir könnten rausgehen!	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
	D Kosenamen E Ich würde gern ... machen.	OBN 14

Témata:	1	2	3	4					Hodin v ročníku
1. ročník	96								96
2. ročník		96							96
3. ročník			96						96
4. ročník				96					96
Celkem:	96	96	96	96					384

Realizace průřezových témat německý jazyk:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 1.2 – Německy mluvící země 2.2 – Cestování – potřebná dokumentace a povolení 1.6 – Turistika v německy mluvících zemích 2.3 Nemoc a zdraví – zdravotní péče v demokratické společnosti 2.4 Orientace ve městě – práce s mapou, plánem města 2.6 Vzhled a osobnost – integrace národnostních menšin do demokratické společnosti 2.7 Svátky a tradice – co se slaví v ČR a v Německu 4.7 Životní etapy – generační rozdíly
Člověk a životní prostředí	Realizace: 1.1 – První kontakty – zeměpisná jména 1.4 – Můj byt – město, vesnice, kde žiji 3.5 – Sport – způsob využití volného času v přírodě 4.1 – Víkend – relaxování v přírodě 4.4 – Cestování za každého počasí

Člověk a svět práce	Realizace: 1.5 – Můj den – náplň pracovní činnosti v zaměstnání 1.6 – Proces celoživotního učení 2.1 – Práce a zaměstnání 3.3 – Jídlo a pití – stravování během dne (pracující člověk x student) 3.6 – Vzdělání a kariéra – výběr budoucího povolání
Člověk a digitální svět	Realizace: 1.4 – Inzerce 3.4. – Svět práce – komunikace s kolegy a zákazníky 4.3. – Komunikace pomocí moderních technologií 4.5 – Cestování a využití moderních technologií

Realizace průřezových témat německý jazyk:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 1.7- Nemoc – zdravotní péče v demokratické společnosti 1.10 – Orientace ve městě – práce s mapou, plánem města 1.12 – Německy mluvící země – hospodářství, průmysl, zeměpisné údaje... 2.13. – Vzhled a osobnost – integrace národnostních menšin do demokratické společnosti 2.14 – Rozdíly ve školském systému v ČR a Německu 2.18 – Generační problémy (rodiče a děti) 2.20 – Cestování – potřebná dokumentace a povolení 2.21 – Politika a dějiny (ČR x Německo) 2.22 - Senioři a jejich problémy
Člověk a životní prostředí	Realizace: 1.2 – První kontakty – zeměpisná jména 1.3 – Dům a domácnost – město, vesnice, kde žiji 1.5 – Volný čas – způsob využití volného času v přírodě 1.6 – Bydlení – zařízení, rekonstrukce domácnosti 2.19- Příroda a životní prostředí – problematika třídění odpadu
Člověk a svět práce	Realizace: 1.4 – Jídlo a pití – stravování během dne (pracující člověk x student) 1.7 – Nemoc – lékařská povolání 1.8 – Všední den – náplň pracovní činnosti v zaměstnání 1.11. – Nakupování - komunikace mezi zaměstnanci a zákazníky 2.16 – Průmysl, hospodářství (ČR x Německo)
Člověk a digitální svět	Realizace: Vyhledávání a kritické zhodnocení odborné informace v němčině z internetu, zpracování této informace v podobě pracovních výstupů, práce s digitálními nástroji pro tvorbu a sdílení obsahu (např. tvorba prezentací a letáků), využívání digitálních jazykových nástrojů (rozvoj slovní zásoby, výslovnosti....), čtení a analýza autentických elektronických textů, bezpečná a profesionální online komunikace v angličtině např. prostřednictvím modelových situací (e-mailová komunikace se zahraniční firmou, psaní životopisu a motivačního dopisu).

OBČANSKÁ NAUKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	96
Platnost:	od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Předmět občanská nauka je součástí povinných předmětů (společně s ekonomikou, účetnictvím a zemědělským právem), které vytváří společenskovední základ odborného vzdělávání. Občanská nauka především zajišťuje základní orientaci studentů v oblasti společenského a politického života člověka, která tvoří základ demokratické společnosti. Ukazuje základní hodnoty, se kterými se může ve svém životě setkat, vede ho k užívání aktivního přístupu v oblasti společenských vztahů a politiky. Zdůrazňuje nutnost kritického myšlení v těchto oblastech.

Charakteristika učiva

Předmět seznamuje s jednotlivými oblastmi lidského života tak, že nejdříve poskytuje přehled v oblasti osobnostní charakteristiky jedince a následně otevírá prostor stále širším souvislostem mezilidského prostoru, od malých sociálních skupin až do oblasti mezinárodních vztahů a filosofie.

Rozvržení učiva do ročníků:

- 2. ročník: 1.-3. téma (mimo Ústavy ČR)
- 3. ročník: 3.-5. téma (od Ústavy ČR po OSN)
- 4. ročník: 5.-7. téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 2. ročník – 1 hodina
- 3. ročník – 1 hodina
- 4. ročník – 1 hodina

Strategie výuky

Základní metoda je řízený rozhovor, řízená diskuse. Dále pak individuální a skupinová práce s důrazem na interpretaci zdrojů a prezentaci výsledků práce. Důležitý je také rozbor textu.

Součástí výuky je práce s internetovými zdroji, seznámení se základními www stránkami v konkrétně probírané oblasti a práce se statistickými daty.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na schopnost souvislého projevu žáka a jeho věcnou správnost, dále je kladen důraz na schopnost praktického myšlení v probírané oblasti. V průběhu hodnocení ústního i písemného projevu, ale i v průběhu učebního procesu, je žák k veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Po každém tematickém celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. Písemné práce mají charakter testů, které jsou složeny z otevřených otázek.

Nedílnou součástí podkladů pro celkové hodnocení je individuální práce studentů. V neposlední řadě pak také práce žáka v hodině a vypracování domácích prací.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikační kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy,
- používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat a prohlubovat své znalosti a dovednosti,
- porozumět zadání úkolu a určit jádro stanoveného úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, analýzu a syntézu,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a využívat plně jeho možností (např. v textových editorech),
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- zjištěné informace zpracovávat a převádět do jednotného vhodného formátu.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Digitální kompetence

- vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření;
- podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií;
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru;
- vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí;
- podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí;
- vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitální komunikaci.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Předmět napomáhá k rozvoji celkové občanské kompetence žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nabyté znalosti a dovednosti v oblasti běžného občanského života.

Člověk a digitální svět

- Součástí výuky je práce digitálními technologiemi. Žáci se zejména učí vyhledávat informace a následně je zpracovávat (převádět, formátovat, provádět jejich analýzu...) do základních nástrojů MS Office.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- informatika
- ekonomika
- právo
- tělesná výchova
- cizí jazyky
- biologie

Počet hodin celkem: 96

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin:
• vysvětlí základní rozdíl mezi fylogenetickým a ontogenetickým vývojem; • vymezí a objasní základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života; • na konkrétním příkladě rozpozná projevy lidí různého temperamentu, vysvětlí jeho praktický význam pro člověka; • charakterizuje základní náročné životní situace v životě jedince, jejich příčiny, možnosti jejich řešení; • na příkladech rozliší základní psychické jevy (rozpozná a charakterizuje psychické procesy, stavy, vlastnosti); • popíše a odliší jednotlivé procesy paměti, vysvětlí proces zapomínání a uvede, jak a čím lze paměť posilovat, objasní, na čem závisí efektivnost učení.	1. Člověk jako jedinec • vznik a vývoj člověka • ontogenetický vývoj člověka, etapy lidského života • základy psychologie osobnosti	10 Bi
• charakterizuje společnost a její strukturu; • na příkladu vysvětlí význam procesu socializace; • vymezí různé sociální útvary (referenční, primární, sekundární skupina...), sociální role, vztahy; • charakterizuje současnou rodinu; • zařadí se do sociálních skupin, tyto skupiny charakterizuje a popíše svou pozici a roli v nich; • interpretuje schéma sociální komunikace;	2. Člověk a společnost • společnost • proces socializace a sociální skupiny • komunikace a základy etikety • problematika sociální nerovnosti a multikulturních vztahů • sociálně patologické jevy • zdravý životní styl	10 NJ AJ PRA TV Bi

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin:
- dovede kriticky přistupovat k masovým médiím a prostředkům masové komunikace; - vysvětlí pojmy sociální nerovnost a chudoba, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití; - diskutuje o problému rovnosti mezi lidmi, multikulturním soužitím; - objasní, jaký má vliv sociální prostředí na člověka; - popíše frekventované sociální deviace a sociálně patologické jevy (příčiny a důsledky), uvede možnosti předcházení sociálně patologickým jevům – zdravého životního stylu.		
- popíše pojem státu a národa; - popíše vznik, vývoj, účel a funkci státu; - rozliší různé formy státu. Určí projevy totality a demokracie; - charakterizuje vybrané evropské a světové země (především země EU) z hlediska státoprávního pojetí; - vysvětlí důvody důležitosti dělby státní moci v demokratických státech; - rozpozná hlavní formy přímé demokracie; - objasní vznik a základní etapy vývoje našeho státu (státní symboly, státní svátky); - na příkladu rozliší hlavní hodnoty a rizika ohrožení demokracie; - vysvětlí funkci ústavy a ústavních principů; - na příkladech doloží, které problémy řeší Ústava ČR; - charakterizuje a popíše hlavní subjekty státní moci v ČR; - objasní proces tvorby a schvalování zákonů v ČR; - vysvětlí úlohu územní samosprávy pro občany; - objasní význam práv a svobod, které zaručuje Listina základních práv a svo-	3. Člověk a stát - problematika státu - státoprávní teorie - politické systémy - Ústava ČR	22 Č NJ AJ D PRA ICT

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin:
bod; popíše, jak je možné obhajovat základní lidská práva v ČR.		
- vymezí pojmy politika, politický režim; - vysvětlí podstatu a funkce ideologie, na příkladech rozpozná charakteristiky základních politických ideologií; - vysvětlí význam politických stran a politické plurality; - charakterizuje současný český politický systém; - rozliší jednotlivé politické strany a jejich politickou orientaci; - uvede, jak lze získat a pozbýt české státní občanství; - rozliší problémy, se kterými se potýkají etnické skupiny žijící v ČR;	4. Člověk a politika - politika - politické subjekty a ideologie - státní občanství - národnostní menšiny a cizinci na našem území	12 D PRA EKO
- na základě Charty OSN popíše základní roli OSN; - na základě příkladu pravomocí od sebe odliší nejdůležitější orgány OSN; - uvede příklady problémů, na jejichž řešení se podílela OSN (chudoba, bipolarita světa, dekolonizace...) a které v současnosti řeší; - pracuje se základními zdroji informací o OSN; - charakterizuje podstatu evropské integrace, význam a cíle Evropské unie; - posoudí výhody ekonomické integrace; - zhodnotí, jak ovlivňuje zapojení ČR do EU život občanů; - pracuje se základními zdroji informací o EU; - uvede další významné mezinárodní organizace a jejich cíle a míru zapojení ČR v jejich rámci; - rozliší základní globální problémy; - uvede konkrétní příklady projevů globalizace; - diskutuje o kladných a záporných dopadech globalizace na život občanů ČR.	5. Jeden svět – ČR v mezinárodních vztazích - základní pojmy mezinárodních vztahů - OSN - EU - NATO a další mezinárodní instituce - globalizace	25 (10/15) D PRA ICT NJ AJ
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát;	6. Člověk ve světě filosofie základní problémy filozofie	12 D Č

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin:
- dokáže pracovat s obsahově a formálně dostupným textem; - debatuje o základních filozofických a etických otázkách; - rozpozná logicky správnou argumentaci.		
- posoudí funkci víry a náboženství v životě člověka; - charakterizuje základní světová náboženství; - objasní postavení církví a věřících v ČR; - vysvětlí nebezpečnost náboženských sekt a fundamentalismu; - identifikuje projevy a nebezpečí intolerance, rasismu, šikany, extremismu, terorismu.	7. Člověk ve světě víry - základní teologické problémy - obecné údaje o základních světových náboženstvích	5 D Č

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Hodin v ročníku
2. ročník	10	10	12					32
3. ročník			10	12	10			32
4. ročník					15	12	5	32
Celkem:	10	10	22	12	25	12	5	96

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 2. téma - rozvíjení sociálních a komunikačních dovedností, diskuze o sociálně patologických jevech 3. a 4. téma - realizace demokracie v ČR, beseda s představiteli obce, využití sdělovacích prostředků pro rozvoj sociálně - politických kompetencí a hodnotového rámce 5. téma - využití sdělovacích prostředků pro rozvoj sociálně - politických kompetencí a hodnotového rámce, využití možností politiky EU - práce, vzdělání, ochrana spotřebitele v rámci programu Diář - Něco za to stojí
Člověk a svět práce	Realizace: 4. téma -doplnění informací učiva exkurzí úřadu práce 5. téma - seznámení s projektem Europass, příprava základních dokumentů
Člověk a digitální svět	Realizace: Práce s internetovými zdroji sdělovacích prostředků, internetové zdroje prevence soc. patologických jevů, s informačními zdroji, příprava a realizace prezentací - charakteristika pol. systémů jednotlivých států, státní symboly, dělba politické moci, s internetovými informačními zdroji ČSÚ - základní demografické údaje (menšiny, občanství, politické subjekty), příprava a realizace prezentací, s oficiálními internetovými zdroji jednotlivých mezinárodních institucí v rámci přípravy seminárních výstupů. Jednotlivé výsledky činnosti jsou v programech word, excel, powerpoint

DĚJEPIS

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Dějepis na odborných školách je součástí společenskovedního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti, systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k toleranci vůči odlišným názorům a životním názorům a stylům.

Charakteristika učiva:

Učivo je probíráno v prvním ročníku s dvouhodinovou dotací týdně. Tato dotace je neúměrně nízká, učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19.století a dějiny 20.století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1. - 11. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky:

Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s texty různého druhu /verbálními, ikonickými, kombinovanými/, prací s prameny. Výuka dějepisu je pro žáka zajímavá a stimulující, rozvíjí jeho intelektové a komunikativní schopnosti, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Učivo je rozvrženo dle časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných na základní škole. Žák v průběhu studia navštíví dle možnosti muzejní expozici, archiv, výstavu. Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty historických a kulturních památek. Na základě faktografických znalostí a intelektových dovedností si žák bude utvářet samostatný úsudek.

Hodnocení výsledků:

Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, které by mělo ukázat schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti). Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního charakteru. Do hodnocení bude zahrnuta i známka z ročníkové práce a aktivita žáka ve vyučovacích hodinách. Také se zohledňuje schopnost žáka využívat geografických kompetencí. V průběhu hodnocení ústního i písemného projevu je žák veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Odborné kompetence:

Student má v míře dané hodinovou dotací studia dějepisu povědomí o chronologii dějin, chápe dějinné souvislosti, rozeznává rozdíl mezi příčinami a záminkami dějinných událostí, díky znalosti vybraných úse-

ků českých i světových dějin je schopen kriticky hodnotit přítomnost, chápe rozdíl mezi demokracií a totalitou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdość na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o politické a společenské dění
- rozvíjí intelektové a komunikační kompetence
- pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáka
- odstraňuje mýty a předsudky, žák lépe rozumí společnosti i sobě samému, vede k toleranci.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Předmět napomáhá k rozvoji celkové občanské kompetence žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využili nabyté znalosti a dovednosti v oblasti běžného občanského života.

Člověk a digitální svět

- Vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření.
- Podporujeme využití digitálních technologií ke zpracování informací a jejich prezentaci.
- Podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí.
- Vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitální komunikaci.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- anglický jazyk
- občanská nauka

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák • vysvětlí význam poznávání dějin • orientuje se v časové přímce • pracuje s historickými prameny • diskutuje o historii a hodnotě kulturních památek	1. Základní pojmy, periodizace, prameny • periodizace dějin – poznávání minulosti • význam historie a pramenů • historické vědy a pomocné vědy historické • pravěk a jeho kulturní přínos	3 HOZ
• hodnotí význam starověkých států z hlediska kulturního odkazu z hlediska historického a politického	2. Starověk • časové zařazení • obecné znaky staroorientálních států	1 Č HOZ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí - dovede popsat specifika starověkých civilizací - objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů ve starověku - vysvětlí význam osobností v dějinách	- kulturní přínos – Indie, Čína, Egypt, Mezopotámie - starověké Řecko – kultura, politický vývoj, řecké polis, Atény, Sparta - starověký Řím - kulturní a politický přínos	OBN
- zhodnotí význam raně středověkých států - objasní příčiny a záminky vybraných světových událostí - charakterizuje křesťanství a judaismus - vysvětlí postavení českého státu v evropských dějinách - orientuje se v rozdílném vývoji evropských kulturních okruhů	3. Raný středověk - vznik raně feudálních států - křesťanství a islám - vznik evropských států - počátky českého státu - románský sloh	4 Č HOZ
- popíše všední život různých stavů středověké společnosti - objasní nerovnoměrnost historického vývoje ve středověké Evropě - charakterizuje umění gotiky	4. Vrcholný středověk - kolonizace a města - společnost, školství a vzdělanost - křížové výpravy - gotika - vývoj v Evropě - Český stát za Přemyslovců	4 Č HOZ
- vysvětlí význam vybraných osobností této doby - diskutuje o vybraných politických problémech daného období a alternativách jejich řešení - rozpoznává data důležitých historických událostí	5. Krize pozdně středověké Evropy - stoletá válka - vláda Lucemburků - husitství - vláda Jagellonců a turecké nebezpečí	4 Č HOZ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě • objasní význam svobody člověka a lidských práv • uvede příklady názorů na historické procesy, jevy a události • je schopen systematizovat historické informace • uvede příklady evropských integračních procesů a jejich problémy v historii i v současnosti • vyvozuje logické závěry z předložených informací • popíše vybrané způsoby vlády • je schopen vysvětlit příčiny a důsledky důležitých událostí dané doby • dokáže vysvětlit roli osobností v dějinách • dovede zařadit charakteristické umělecké dílo do jednotlivých slohů • objasní pojem modernizace společnosti	6. Novověk • humanismus a renesance • zámořské objevy • reformace a protireformace • západní Evropa v 16.století • věda, vzdělanost a umění • anglická revoluce • české země za vlády Habsburků • třicetiletá válka • baroko • osvícenství • osvícenský absolutismus – Francie, Anglie, Rusko, Prusko • osvícenský absolutismus v habsburské monarchii • Velká francouzská revoluce • Napoleonské války • průmyslové revoluce • umění a kultura • politické poměry v zemích Evropy • vznik USA • modernizace společnosti	10 Č HOZ
• dovede časově zařadit stěžejní událost • porovnává specifika dané doby se současnou Evropou • objasní historické kořeny dnešních globálních problémů • na vybraných příkladech uměleckých památek charakterizuje umění na konci 19.století a na počátku století 20. • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	7. Přelom 19. a 20. století • kolonialismus • Spolek a Dohoda • dělnické hnutí • věda a umění na přelomu století • Rusko na počátku 20.století • shrnutí učiva	4 Č Aj HOZ
• je schopen systematizovat historické informace • diskutuje o příčinách válečných konfliktů • orientuje se v průběhu první světové války • popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce • doloží změnu v mocenském uspořádání světa	8. První světová válka • příčiny, záminka průběh a výsledky • ruská revoluce 1917 • vznik ČSR • svět po 1.světové válce	9 Č HOZ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- vysvětlí význam vybraných osobností této doby - popíše vznik Československé republiky - charakterizuje první Československou republiku ☑popíše vývoj česko-německých vztahů		
- vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus, stalinismus - srovnává nacistický a komunistický režim - diskutuje o mezinárodních vztazích v době mezi dvěma světovými válkami - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci Československé republiky - vysvětlí funkci kultury, doloží význam vědy a kultury v dané době	9. Meziválečné období ☑světová hospodářská krize, válečné konflikty ve 30. letech ☑meziválečné období v ČSR - mnichovská krize - věda a umění mezi válkami	7 Č HOZ
- orientuje se v průběhu druhé světové války - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce ☑popíše její totální charakter a výsledky, - charakterizuje válečné zločiny - dovede časově zařadit stěžejní události daného období - diskutuje o roli vybraných osobností této doby - posuzuje kriticky historické skutečnosti	10. Druhá světová válka ☑příčina a záminka 2. světové války ☑průběh válečných událostí - české země a Slovensko v době války ☑válečné zločiny a holocaust - zahraniční a domácí odboj v českých zemích - charakteristické rysy a bilance 2. světové války	10 Č HOZ OBN
☑objasní poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro Československou republiku ☑vysvětlí pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky - charakterizuje komunistický režim v Československu v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku ☑objasní principy fungování moderní demokracie - popíše vývoj ve vyspělých demokratických státech a vývoj evropské integrace ☑objasní význam svobody člověka a lidských práv	11. Svět od roku 1945 po současnost ☑proměny poválečného světa - studená válka - proměny třetího světa ☑vývoj v poválečném Československu a Únor 1948 50. léta – nedodržení české ústavnosti ☑60. léta – proces uvolňování v kulturním a politickém životě ☑rok 1968 ☑70. léta – proces konsolidace ☑přehled světových událostí 2. poloviny 20. století - věda a kultura ve 2. polovině 20. století - syntéza poznatků	13 Č HOZ

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • vysvětlí rozpad sovětského bloku • popíše postavení České republiky v soudobém světě • vyvozuje logické závěry z předložených a vyhledaných informací • objasňuje historické kořeny dnešních globálních problémů • na typických ukázkách charakterizuje umění 20.století • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20.století • dovede zařadit regionální a národní dějiny do evropského a světového kontextu		
• objasní poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro Československou republiku • vysvětlí pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky • charakterizuje komunistický režim v Československu v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • objasní principy fungování moderní demokracie • popíše vývoj ve vyspělých demokratických státech a vývoj evropské integrace • objasní význam svobody člověka a lidských práv • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • vysvětlí rozpad sovětského bloku • popíše postavení České republiky v soudobém světě • vyvozuje logické závěry z předložených a vyhledaných informací • objasňuje historické kořeny dnešních globálních problémů • na typických ukázkách charakterizuje	11. Svět od roku 1945 po současnost • proměny poválečného světa • studená válka • proměny třetího světa • vývoj v poválečném Československu a Únor 1948 • 50.léta – nedodržení české ústavnosti • 60. léta – proces uvolňování v kulturním a politickém životě • rok 1968 • 70. léta – proces konsolidace • přehled světových událostí 2. poloviny • 20. století • věda a kultura ve 2. polovině 20. století • syntéza poznatků	7 Č, OBN, Aj

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
umění 20.století • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století • dovede zařadit regionální a národní dějiny do evropského a světového kontextu		

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 1. Základní pojmy, periodizace, prameny 9. Meziválečné období 11. Svět od roku 1945 po současnost
Člověk a svět práce	Realizace: 9. Meziválečné období
Člověk a životní prostředí	Realizace: 11. Svět od roku 1945 po současnost
Člověk a digitální kompetence	Realizace: Zpracování referátů a jiné samostatné a skupinové práce za pomoci digitálních technologií - vyhledávání, sběr a analýza dat, práce s internetovými zdroji při zpracování práce a její výsledné audiovizuální podobě na základě kritického zhodnocení kvality získaných informací. Žák samostatně ovládá audiovizuální prostředky (dataproyektor, bluetooth reproduktor). Žák komunikuje pomocí prostředků online komunikace, např. MS Outlook, MS Teams. Žák pracuje s internetovými archivy orální historie, např. Paměť národa, Příběhy 20. století. Žák využívá mobilní telefon při realizaci výukových her, jako např. Kahoot, Bloo- ket. Žák využívá prostředky umělé inteligence, porovná informační hodnotu s dalšími zdroji.

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecný cíl předmětu

Základem předmětu je formovat u žáků geografické myšlení, věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, v historickém vývoji, v hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života. Má rozvíjet způsobilost zajímat se o příčinu těchto rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti. Žák si má osvojit zásady týmové i samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, literaturou, fotografickým materiálem, popř. internetem. Dokáže se orientovat v terénu, využívá přístrojů a výpočetní techniky. Žák adekvátně reaguje na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy.

Charakteristika učiva

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému cítění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Větší pozornost je věnována Evropě, České republice, regionu, ale i samotnému sídlu, v němž se škola nachází.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1.-8. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny

Strategie výuky

Výuka předmětu má být zajímavá pro žáky, učitel s žáky řeší praktické otázky ze života společnosti a aktuálního dění ve světě. Motivuje je k získávání informací z masových sdělovacích prostředků i jiných zdrojů textového a ikonického charakteru a učí je správně se v záplavě informací orientovat. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, objevování, analýze a řešení problémů.

Hodnocení výsledků žáka

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat. Hodnocena je též aktivita při výuce a orientace v současném dění jak v České republice, tak i v Evropě a ve světě. Musí umět pracovat s mapami a dalšími informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi - vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Hodnocené práce žák opravuje pod vedením učitele, pracuje s chybou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- se vyjadřovali v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- se seznamovali se životem v obci, regionu, republice, Evropě i ve světě

- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- byli kriticky tolerantní k lidem rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- efektivně používali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- chápali zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí
- se přizpůsobili měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Předmět napomáhá k rozvoji celkové občanské kompetence žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využili nabyté znalosti a dovednosti v oblasti běžného občanského života.

Člověk a digitální svět

- Za pomoci zapojení digitálních nástrojů žákům přiblížíme reálné fungování současného světa.
- Pomocí digitálních prostředků, jako jsou online mapy nebo interaktivní statistické databáze, žáci analyzují aktuální data o ekonomické situaci jednotlivých států, srovnávat vývoj HDP, průmyslové produkce či strukturu obchodu.
- Rozvíjíme schopnost kriticky vyhodnocovat informace, orientovat se ve spolehlivých online zdrojích a prezentovat získaná data formou digitálních výstupů (např. grafiky, prezentace, mapové přehledy).

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informatika
- ekonomika
- občanská nauka
- statistika
- anglický jazyk
- konverzace v anglickém jazyce
- správní právo

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
---------------------	-------	-----------------

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii, - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, - uvede význam jádrových oblastí, vysvětlí pojem HDP, - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor.	1. Hospodářské makroregiony světa - světadíly a kontinenty - vyspělý Sever, chudý Jih - jádrové a periferní oblasti - hospodářské makroregiony světa - HDP, členění hospodářství na sektory	4 EKO, Aj, AK D, INF Nj NK
- charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, - vymezení geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, - srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu, - diskutuje o současných problémech v západní Evropě, - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie, - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva, - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, - diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie), - charakterizuje nejmenší evropské státy a	2. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní podmínky - obyvatelstvo - vymezení regionů Západní Evropa - hospodářství států západní Evropy - postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém - současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii) - cestovní ruch Severní Evropa - ekonomika států severní Evropy Jihozápadní Evropa - ekonomika států jihozápadní Evropy -politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie) -cestovní ruch Evropské ministáty - ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar) - cestovní ruch Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských a balkánských států - kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu Střední Evropa	10 OBN, EKO, Aj, AK, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vysvětlí pojem terciér, kvartér, vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu.	3. Česká republika - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární sféra, kvartérní sektor - regiony České republiky - zeměpisná charakteristika místního regionu	5 OBN SPP NK
- vymezí oblast jihozápadní Asie, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jihozápadní Asie, - srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska, - diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska, - diskutuje o politických problémech v středoasijské Asii a na Arabském poloostrově, - porovná ekonomickou situaci zemí středoasijské Asie a arabského regionu, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu, - charakterizuje strukturu obyvatelstva - vymezí subsaharskou a černošskou Afriku, - srovná hospodářství států ležících při Středozemním moři a saharských států, - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech,	4. Hlavní zájmová sféra evropského hospodářského makroregionu Jihozápadní Asie - vymezení regionu: Střední Asie a Zakavkazsko - středoasijská Asie (od Turecka po Pákistán) arabský region (státy na arabském poloostrově) - historický vývoj a obyvatelstvo - přírodní poměry - ekonomická situace zemí regionu - problémy regionu Africký kontinent - přírodní podmínky - obyvatelstvo Subsaharská Afrika - historický vývoj regionu - ekonomika severní a saharské Afriky - Černošská Afrika - vývoj regionu - ekonomická a sociální situace - Jihoafrická republika	8 OBN, EKO, Aj, AK, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• charakterizuje hospodářství států v černošské Africe, • objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe, • prezentuje místa cestovního ruchu v Africe.		
• prezentuje přírodní podmínky Asie, • charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, • charakterizuje japonský ekonomický systém, • srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států, • uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, • charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku, • vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie, • srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, • uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, • srovná hospodářství států indického subkontinentu.	5. Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra • přírodní podmínky • politický a ekonomický vývoj Asie • vymezení regionů Japonsko a Korea • ekonomika Japonska a korejských států Čína a Mongolsko • historický vývoj Číny, obyvatelstvo • ekonomická situace Číny a Mongolska Jihovýchodní Asie • obyvatelstvo a politický vývoj • ekonomická situace jihovýchodní Asie Indický subkontinent • historický vývoj, národnostní a náboženské složení • demografická situace • hospodářství indického subkontinentu	11 OBN, EKO, Aj, AK, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii, - pracuje s mapami, s odbornou literaturou.	6. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu Austrálie a Oceánie - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace regionu	4 OBN, EKO, Aj, AK, ICT
- prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony, - uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky. - prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky, - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky.	7. Severoamerické hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - Americký kontinent - přírodní podmínky - obyvatelstvo - Angloamerika a Latinská Amerika Severní Amerika (Angloamerika) - USA – hospodářství - Kanada - hospodářství Střední Amerika - Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky - ostrovní státy střední Ameriky Jižní Amerika - laplatské státy a andské státy	11 OBN, EKO, Aj, AK, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• uvede základní charakteristiku • demografického vývoje, • uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě, • diskutuje o problémech života • uvede základní charakteristiku demografického vývoje, • uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě, • diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí, • charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v atlase, v odborné literatuře, • diskutuje o sociálních problémech rozvojových států, • posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, • zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, • charakterizuje surovinové zdroje, • diskutuje o využití alternativních zdrojů energie, • charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, • srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách, • prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě, • charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států, • rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, • uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace, • objasní problémy v krizových oblastech světa, • vysvětlí význam geografických infor-	8. Globální geografické aspekty světového hospodářství Sociální problémy lidstva • charakteristika demografického vývoje • nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi • sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis • městské a venkovské osídlení • jazyková a náboženská rozmanitost světa • sociální problémy rozvojových států Světová ekonomika • vývoj lidské společnosti a hospodářství • vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj • primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor • ekonomické zahraniční vztahy Politika a ekonomika • formování politické mapy současného světa • mezinárodní politické a hospodářské organizace • krizové oblasti světa Člověk a příroda • životní prostředí • porušování ekologické rovnováhy • přírodní a civilizační rizika • trvale udržitelný rozvoj Aplikovaná geografie • geografické informační systémy • územní plánování	11 OBN EKO, Aj, AK, ICT Nj

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
mačních systémů, • charakterizuje územní a strategický plán.		

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 2.Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra 3. Česká republika
Člověk a životní prostředí	Realizace: 1. Hospodářské makroregiony světa 3. Česká republika 5. Východoasijské hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra 8. Globální geografické aspekty světového hospodářství
Člověk a digitální svět	Realizace: Průběžně ve všech tematických celcích: Žák samostatně ovládá audiovizuální prostředky (dataprojektor, bluetooth reproduktor). Žák samostatně zpracuje prezentaci za použití nástrojů MS Office nebo jiných grafických editorů. Žák pracuje s digitálními mapami, například Goole Maps, Google Earth, Mapy.cz. Žák vyhledává a kriticky hodnotí informace z internetových zdrojů. Žák používá internet jako nástroj pro zjištění cen zboží, ubytování a dopravy v různých oblastech světa. Žák komunikuje pomocí prostředků online komunikace, např. MS Outlook, MS Teams. Žák využívá prostředky umělé inteligence, porovná informační hodnotu s dalšími zdroji. Žák využívá mobilní telefon při realizaci výukových her, jako např. Kahoot, Blooket.

MATEMATIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	čtyřleté denní studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	384
Platnost:	od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Cílem předmětu matematika je formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operovat s nimi. Rozvíjí logické myšlení žáků, prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky.

Charakteristika učiva

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk a matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe;
- převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému, pracovat logicky přesně a důsledně;

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1. – 3. Téma
2. ročník: 3. – 4. Téma
3. ročník: 4.– 7. Téma
4. ročník: 7.– 12. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 3 hodiny
3. ročník – 3 hodiny
4. ročník – 3 hodiny

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku a je rozčleněn do 12 nosných tematických celků. V prvním ročníku jsou do výuky zařazena cvičení, v ostatních ročnících je jejich absence kompenzována aktivním procvičováním v rámci probíraného tématu. Učitel vede žáky k hledání možností, prezentacím vlastního postupu a výsledku práce – posiluje se tak komunikativní kompetence.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů informativního charakteru, jsou v každém ročníku zařazeny písemné práce, jejichž výsledek je stěžejním kritériem pro závěrečné či pololetní hodnocení žáků. Ve vhodných částech výuky (vysvětlování pojmů, souvislostí mezi nimi, doprovázení výpočtu slovním popisem) je zařazeno ústní zkoušení. Žák je veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Matematické vzdělávání přispívá zejména k rozvoji klíčových kompetencí tak, aby absolventi:

- efektivně řešit matematické problémy
- aplikovat matematické poznatky v odborné složce vzdělávání
- matematizovat reálné situace z praxe - práce s matematickým modelem, vhodná interpretace výsledků
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálné odhady výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Člověk a digitální svět

- Žáci se využívají digitální technologie k efektivnímu řešení matematických problémů, sem patří podpora výpočtů, modelování situací, zpracování a vizualizace dat. Technologie jsou využívány nejen k usnadnění výpočtů, ale i jako pomoc k nahlédnutí do složitějších problémů, běžnou středoškolskou matematikou neřešitelných. Dynamický geometrický software pomáhá při porozumění geometrickým vztahům a rozvoji prostorové představivosti, přispívá k lepšímu uchopení teoretických znalostí a jejich aplikaci v praxi.
- V rámci matematiky rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:
 - podporujeme používání kalkulátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování;
 - učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat;
 - žáci využívají geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jejich prostorovou představivost.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- informatika
- statistika
- ekonomika

Počet hodin celkem: 384

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák: • provádí aritmetické operace v R; • používá různé zápisy reálného čísla; • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; • zapíše a znázorní interval; • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; • provádí operace s mocninami a odmocninami; • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1. Operace s čísly • číselný obor R • aritmetické operace v číselných oborech R • různé zápisy reálného čísla • reálná čísla a jejich vlastnosti • absolutní hodnota reálného čísla • intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) • užití procentového počtu • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • odmocniny • slovní úlohy	48 (1.ročník) CH
• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; • rozkládá mnohočleny na součin; • určí definiční obor výrazu; • sestaví výraz na základě zadání; • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2. Číselné a algebraické výrazy • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy	30 (1.ročník)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	3. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	F 18 (1.ročník) +48 (2.ročník)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem - k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	4. Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - slovní úlohy	48 (2.ročník) + 20 (3.ročník) F INF EKO
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitál-	5. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	20 (3.ročník)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
ní technologie a zdroje informací;		
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	6. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	36 (3.ročník)
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru;	7. Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)	20 (3.ročník) + 11 (4.ročník)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- graficky změni velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	8. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	15 (4.ročník)
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	9. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	20 (4.ročník)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; • určí pravděpodobnost náhodného jevu; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	10. Pravděpodobnost v praktických úlohách • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	20 (4.ročník)
• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); • užije grafickou interpretaci operací s vektory; • určí velikost úhlu dvou vektorů; • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	11. Analytická geometrie • souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	20 (4.ročník)
• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak • kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku;	12. Statistika v praktických úlohách • statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy	10 (4.ročník) STA

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• sestaví tabulku četností; • graficky znázorní rozdělení četností; • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		

Rozdělení témat do ročníků:

Témata:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Hodin v ročníku
1. ročník	48	30	18										96
2. ročník			48	48									96
3. ročník				20	20	36	20						96
4. ročník							11	15	20	20	20	10	96
Celkem:	48	30	66	68	20	36	31	15	20	20	20	10	384

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Podpora rozvoje osobnosti probíhá průběžně během celého studia, neboť matematika podporuje rozvoj logického myšlení
Člověk a digitální svět	Nejvíce je průřezové téma naplňováno v obastech Funkce a Statistika – výpočty prováděné v tabulkovém kalkulátoru, vyhledávání dat na internetu, vizualizace dat a výsledků. Dále průběžně ve všech tématech používáme digitální technologie pro procvičování, zjednodušení výpočtů a modelování. K procvičování používáme mobilní aplikace pro interaktivní výuku (např. Kahoot), ke zjednodušení výpočtů používáme kalkulačku a pokud se jedná o velký objem dat, využíváme tabulkový kalkulátor (např. Excel), který používáme i k prezentaci výsledků (grafy). K modelování používáme dynamický software (nejčastěji Geogebra). Žáci k ověřování svých výpočtů běžně používají výpočtovou mobilní aplikaci (Photomath).

FYZIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Výuka fyziky navazuje na fyzikální poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí. Doporučuje se věnovat zvýšenou pozornost zejména těm tematickým celkům, ve kterých je možné ukázat přínos fyzikálních poznatků pro chemii, biologii a matematiku. Vyučování předmětu fyzika má žákům umožnit pochopit podstatu fyzikálních jevů a procesů, naučit je klást si otázky o okolním světě, kriticky posoudit předložené názory a informace a na základě důkazů vyvodit správné závěry.

Charakteristika učiva

- správně používal fyzikální pojmy,
- řešil jednoduché fyzikální problémy a získal k tomu vhodné informace,
- rozlišil fyzikální realitu a fyzikální model,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- komunikoval (četl s porozuměním odborný text, obhájil v diskusi svůj názor na řešení fyzikálního problému),
- zacházel s přístroji, prováděl jednoduchá fyzikální měření a experimenty, zpracoval a
- vyhodnotil získané výsledky a vyvodil z nich závěry,
- aplikoval fyzikální poznatky v jiných předmětech, dalším vzdělávání i v praktickém životě

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Učební osnova je určena pro studijní obor , ve kterém se předmět fyzika vyučuje v 1. ročníku s celkovou dotací 2 týdenních hodin. Učivo je strukturováno do 8 tematických celků.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů informativního charakteru, je průběžně zařazováno ústní zkoušení, jehož výsledek je stěžejním kritériem pro závěrečné či pololetní hodnocení žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska klíčových kompetencí se důraz klade zejména na:

- komunikativní dovednosti
- dovednost analyzovat a řešit problémy
- aplikaci základních matematických postupů

Uplatnění průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

- slouží k pochopení přírodních zákonitostí a významu udržitelného rozvoje

Člověk a digitální svět

- efektivně využívat digitální technologie při řešení fyzikálních úloh a při zpracování naměřených dat,
- samostatně pracovat s digitálními zdroji informací, vyhledávat relevantní údaje a kriticky je posuzovat,
- zaznamenávat a analyzovat data pomocí tabulkových procesorů a vytvářet přehledné grafické výstupy,
- používat dostupný software pro rýsování, modelování a vizualizaci fyzikálních jevů a situací, prezentovat výsledky své práce v digitální podobě a spolupracovat s ostatními v online prostředí, efektivně využívat umělou inteligenci.

Mezipředmětové vztahy

- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd
- matematika

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin Mezipředmětové vztahy
Žák • rozliší fyzikální veličinu od fyzikálního děje • naučí se graficky znázorňovat vektory • zvládne převody jednotek	1. Fyzikální veličiny • vyjadřování fyzikálních veličin • skaláry a vektory • jednotky a jejich soustavy	6 M mocniny
• řeší úlohy na pohyb hmotného bodu • umí číst z grafu a graf sestavit • dokáže vysvětlit mechanické děje dle zákonů dynamiky • vypočítá práci, výkon a energii pro pohyb u tělesa působením stálé síly • aplikuje Pascalův zákon a Archimédův zákon při řešení úloh	2. Mechanika • pohyb rovnoměrný přímočarý • pohyb rovnoměrně zrychlený (volný pád) • grafické znázornění pohybu • zákony dynamiky • mechanika tuhého tělesa • mechanická práce, výkon a energie. • práce na jednoduchých strojích • tlakové síly a tlak v tekutinách	18 M grafy M úprava výrazů

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin Mezipředmětové vztahy
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - umí vyřešit jednoduché příklady na délkovou roztažnost pevných látek - vysvětlí přeměnu vnitřní energie látek - vyřeší jednoduché úlohy na výpočet tepla - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a praxi	3. Molekulová fyzika a termika - teplota, teplotní roztažnost látek - přeměna vnitřní energie, teplo - tepelné děje v ideálním plynu, 1. termodynamický zákon - práce plynu - účinnost - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	7 ZPV energie
- popíše elektrické pole a rozložení náboje - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek - vysvětlí princip elektromagnetické indukce a vznik střídavého proudu - dokáže vysvětlit význam energetiky a její dopad na životní prostředí	4. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie	14
- charakterizuje základní vlastnosti zvuku - umí popsat některé přístroje pracující na principu zvukové frekvence větší než 20kHz - zná způsoby ochrany sluchu	5. Vlnění mechanické kmitání a vlnění zvuk a jeho šíření výška, barva a intenzita zvuku, zvuková rezonance ultrazvuk a jeho využití v praxi a vědě	4 Bi
- řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	6. Optika - světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - lidské oko a jeho vady - druhy elektromagnetického záření	6 Bi

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin Mezipředmětové vztahy
- popíše strukturu elektronového obalu a stavbu atomového jádra - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsob ochrany před jaderným zářením - popíše princip jaderného reaktoru	7. Atomistika - stavba atomu - radioaktivita - jaderná energie a její využití	5 ZPV
- uvede důsledky pohybů Země - uvede příklady využití umělých družic pro člověka - odliší hvězdy od planety	8. Vesmír - Sluneční soustava - Vzdálený vesmír - Zákony makrosvěta	4 HOZ

Rozložení témat do ročníků:

Témata:									Hodin v ročníku
1. ročník									
2. ročník									
3. ročník									
4. ročník									
Celkem:									

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti	Osobnost a její rozvoj, historický vývoj, masová média. Realizace: Průřezová témata jsou zařazena do všech kapitol.
Člověk a životní prostředí	Realizace: Kapitoly 4, 5, 6, 7, 8
Člověk a digitální svět	Realizace: V rámci všech témat: Měření a záznam dat pomocí mobilních aplikací a senzorů. Zpracování dat pomocí tabulkových procesorů. Tvorba grafů, tabulek, prezentací, videí.

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Tento předmět usiluje o pochopení zákonitostí živé přírody, ke které patří i člověk, a směřuje k pochopení a respektování přírody jako celku. Usiluje nejen o osvojení vědomostí a dovedností, ale i k formování vztahu k přírodě a k její ochraně. Znalosti z biologie patří k nezbytným předpokladům šetrného hospodaření s přírodními zdroji a přírodou vůbec.

Cílem výuky předmětu chemie je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi. Rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání i v občanském životě.

Charakteristika učiva

Předmět vychovává žáky k trpělivé, systematické důsledné a přesné práci a k citlivému přístupu k životnímu prostředí. Výuka je zaměřena tak, aby žák

- dokázal aplikovat biologické a ekologické vědomosti a dovednosti na obor vzdělávání
- získal a prohloubil kladný vztah k přírodě
- uměl správně používat základní pojmy, popsat a do souvislostí uvést biologické jevy
- znal složení živých organismů
- orientoval se v základních pojmech z ekologie

Předmět Základy přírodních věd – biologie je zařazen do 1.ročníku a je rozvržen do 3 učebních celků: „Ekologie“, „Člověk a životní prostředí“ a „Základy biologie“.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie
- pochopili a uměli používat chemické názvosloví
- uměli pracovat s chemickými rovnicemi, veličinami a jednotkami a dovedli tyto vědomosti uplatňovat při řešení praktických úloh
- získali přehled o systému chemických prvků a jejich sloučeninách
- znali základní charakteristiky jednotlivých chemických jevů
- znali vlastnosti a využití běžných chemických látek v odborné praxi i v občanském životě a jejich vliv na zdraví člověka a na životní prostředí
- uměli aplikovat chemické poznatky v odborné složce vzdělávání i v praxi a občanském životě

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1. - 7. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Předmět je vyučován v prvním ročníku a navazuje na znalosti ze základní školy, které prohlubuje, třídí a upevňuje. Hodinová dotace předmětu jsou 2 hodiny týdně v I. pololetí 1. ročníku. Pro výuku je možno využít i samostatné referáty na zadaná témata a další aktivity, např. práce na projektech.

Předmět chemie se vyučuje ve druhém pololetí 2. ročníku a je rozčleněn do čtyř základních tematických celků.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle výsledků písemných prací a ústního zkoušení, kdy je kromě osvojených si znalostí a dovedností hodnocena i aktivita při hodinách.

Do celkového hodnocení žáků je zahrnuto ústní zkoušení, výsledky krátkých testů zaměřených zejména na chemické názvosloví, rovnice, výpočty a také schopnost aplikace teoretických poznatků do běžného života.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět rozvíjí:

- dovednosti získávat informace z odborné i jiné literatury a z internetu a využívat je při přípravě referátů,
- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro život člověka a možnostech negativního působení člověka na životní prostředí
- schopnost využívat nové informační technologie a to i při běžném životě

K průřezovému tématu Občan v demokratické společnosti předmět přispívá např. v tom, že vede k rozvoji aktivní tolerance a vědomí o rovnosti ras.

Člověk a životní prostředí je nosným tématem předmětu a k pochopení přírodních zákonitostí směřuje celý předmět.

Téma Člověk a svět práce se promítá i zde tak, že žáci vnímají nutnost celoživotního vzdělávání, využívání nových poznatků.

Člověk a digitální svět

- U žáků je rozvíjena schopnost pracovat se zdroji informací. Umožňuje žákovi orientovat se v problematice vlastností látek, jejich významu a využití v praxi.
- V chemickém vzdělávání je důležité rozlišovat spolehlivé zdroje informací od nepravdivých nebo zavádějících online zdrojů.
- Zpracování a analýza dat získaných experimentálně pomáhá žákům rozvíjet dovednosti pro práci s daty, které jsou důležité pro studium chemie a přírodovědných předmětů. Zlepšení komunikačních dovedností:
- Digitální prezentace a spolupráce na online projektech pomáhají žákům porovnávat své poznatky s ostatními.

Po zvládnutí učiva chemie má žák tyto kompetence

- aplikovat chemické poznatky v odborné složce vzdělávání a v praxi
- vyhledávat a využívat informace o chemických látkách

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- fyzika
- informatika

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Chemie		
Žák: - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech; - zná názvy a značky vybraných chemických prvků; - dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, - umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin; - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků - zapiše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji; - provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemické prvky, sloučeniny, - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi homogenní, heterogenní, roztoky - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice - jednoduché výpočty v chemii z chemických vzorců	10 ICT M
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	2. Anorganická a analytická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - základy názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny	8 F
- zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin; - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje typy reakcí organických sloučenin	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - typy reakcí v organické chemii - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	8 ICT
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek; - vysvětlí podstatu biochemických dějů;	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, - nukleové kyseliny, biokatalyzátory	6 F

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
nologických a sociálních přístupů		
• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe a navrhne řešení vybraného environmentálního problému • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • porovná délku vývoje života a člověka • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou • uvede příklady základních skupin orga-	7. Základy biologie • vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry • vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj • buňka bakteriální, rostlinná a živočišná • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav • zdraví a nemoc • dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí	22

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
nismů a porovná je • popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu • uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi • orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky		

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Číslo tematických celků
Občan v demokratické společnosti	V tématu 6
Člověk a životní prostředí	V tématech 1,2,3,4,5,6,7
Člověk a svět práce	Žáci využívají MS Office, online databáze, internetové encyklopedie, mobilní aplikace a odborné články k získávání informací o chemických látkách, jejich reakcích a vlastnostech

ZBOŽÍZNALSTVÍ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Předmět zbožíznalství seznamuje žáky se základním rozdělením zboží, s tvorbou, ochranou a hodnocením jeho užitné hodnoty. Klade důraz na uplatňování přírodovědných poznatků při jeho výrobě a oběhu tak, aby byl chráněn spotřebitel a zachováno zdravé životní prostředí.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák: byl schopen využívat přírodovědné poznatky při určování vlastností zboží a při posuzování technologických a ekologických hledisek výroby i spotřeby získal základní představy o látkové formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech byl schopen správně používat fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky, znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny, kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin, rozpoznal podle značek, zda výrobek splňuje požadavky národních, evropských a celosvětových (ISO) norem na jakost, bezpečnost a ochranu životního prostředí uplatňoval osobní odpovědnost za stav přírody, uměle vytvořených a sociálních složek životního prostředí uplatňoval prioritu jakosti v tržním hospodářství rozhodnul jak chránit zboží proti škodlivým vlivům v oběhu - se orientoval v normách, zařadil vybrané druhy zboží do sortimentní skupiny v nomenklatuře Standardní klasifikace produkce byl schopen pracovat s katalogy a firemními prospekty, s certifikáty, se spotřebitelskými testy, popřípadě přejímacími plány, protokoly o vadách a škodách znal postup získání certifikátu kvality

Charakteristika učiva

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

dovednost analyzovat a řešit problémy,

aplikaci poznatků v běžném životě,

posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)

schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Rozvržení učiva do ročníků

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Ve zbožíznalství je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik) samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a koope-

race – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci. Důraz je kladen i na motivační činitele (veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezi-předmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost je věnována sebehodnocení žáků, opravám ohodnocených prací, žáci pracují s chybou.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání ve zbožíznalství přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání dle vlastního úsudku
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost, aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.
- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy

- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- toleruje odlišné názory
- orientuje se v globálních problémech současného světa
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a digitální svět

- Žákům je zprostředkováván přístup k online zdrojům v oblasti vývoje energetiky, zpracovatelského průmyslu a právního systému v oblasti kvality zboží. Žáci jsou vedeni k identifikaci a použití oficiálních a věrohodných online zdrojů.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- základy přírodních věd
- informatika
- občanská nauka

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák • stanoví užité vlastnosti výrobku a jeho hodnocení • zařadí vybrané druhy zboží do sortimentní skupiny v nomenklatuře Standardní klasifikace produkce • rozpozná podle značek, zda výrobek splňuje požadavky norem jakosti, je schopen pracovat se spotřebitelskými testy • rozhodne, jak chránit zboží proti škodlivým vlivům v oběhu • navrhne a rozebere různé možnosti obalové techniky, přepravy a skladování zboží s ohledem na uchování užité hodnoty zboží a vlivu na životní prostředí	1. Hodnocení a ochrana zboží • hodnocení a ochrana zboží • sortiment a označování zboží, nomenklatura Standardní klasifikace produkce • kontrola zboží, právní ochrana zboží) • ochrana zboží před vlivy snižujícími užitou hodnotu zboží • obaly, manipulace, přeprava a skladování zboží	16 F, OBN, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- rozliší užitkové nerosty, druhy energií, paliv - hodnotí vybrané hutní a strojírenské zboží z hlediska fyzikálních, chemických a užitných vlastností - stanoví dominantní užitné vlastnosti pro určitou sortimentní skupinu - rozliší sklo, keramiku, stavební hmoty a výrobky podle fyzikálních a chemických vlastností a posoudí jejich použití - zařadí výrobek podle slovního označení a značkových symbolů mezi jedy, hořlaviny a jiné nebezpečné látky (např. radioaktivní) - orientuje se ve složení energetické a biologické hodnotě potravin - rozliší dobu výroby, trvanlivosti a použitelnosti potravinářských výrobků - posoudí správnost uložení a ošetření potravinářského zboží - zná fyzikálně chemické principy výroby a posuzování jakosti - zařadí textilní suroviny, materiály a hotové výrobky do sortimentní skupiny podle fyzikálních, chemických vlastností, způsobu zpracování a užití - orientuje se v soustavě značení textilního zboží - posoudí fyzikální vlastnosti vybraných kožedělných materiálů - posoudí funkčnost, životnost a opravitelnost vybraných výrobků - rozliší podle fyzikálních a chemických vlastností sortimentní skupiny dřevařských výrobků - rozliší sortimentní skupiny papíru, posoudí jejich fyzikální a chemické vlastnosti a parametry	2. Sortimentní skupiny zboží - nerostné suroviny a energie - hutní a strojírenské zboží - elektrotechnické a elektronické zboží - Sklo, keramika, stavební hmoty a výrobky - chemické zboží, drogistické zboží - potravinářské zboží - textilní zboží - kožedělné zboží - dřevařské výrobky a nábytek - papír a papírenské zboží	48 ZPV, ICT, F

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Čísla tematických celků
Občan v demokratické společnosti	1, 2 – informace o kvalitě zboží, jeho sortimentu na trhu a způsobu jeho výroby mohou účelně využívat pro své potřeby.
Člověk a životní prostředí	1 – využití ekologických zdrojů při výrobě energií (obnovitelné zdroje energií, bioma

	sa) - hospodaření s obaly - chemikálie, průmyslová hnojiva, pesticidy – nebezpečí reziduí
Člověk a svět práce	2 – orientace ve výsledcích práce jednotlivých oborů lidské činnosti
Člověk a digitální svět	Tvorba grafů, prezentací, videí.

EKONOMIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	320
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, marketing aj.) je základem odborného vzdělání. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice. Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi. Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku.

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká daní a zákonného pojištění, finančního trhu, financování podniku a obchodní činnosti podniku.

Učivo prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti, managementu a vyúsťuje do problematiky daňové soustavy ČR.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1.-4. Téma
2. ročník: 5.-10. Téma
3. ročník: 11.-13. Téma
4. ročník: 14.-17. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 3 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 2 hodiny

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním
- referáty, při jejichž zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet

- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (tabulkové procesory, textové editory, ekonomický software)
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života
- samostatná, popř. skupinová práce
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, předmět, informační technologie atd.)
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného
- dbají na jazykovou stránku
- pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem
- ohodnocené práce žáci opravují, pracují s chybou.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence. Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti
- odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální kompetence tzn., aby absolventi byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence. Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů. Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Kompetence k pracovnímu uplatnění. Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Občanské kompetence. Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- chápání významu životního prostředí
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Občan v demokratické společnosti - cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí - téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce - cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti

Člověk a digitální svět

- učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, odpisy, životní minimum;
- vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů;
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích;
- podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů;
- vyhledáváme aktuální ekonomické informace a legislativní změny na oficiálních webových portálech (např. ČNB, MFČR, Ministerstvo spravedlnosti aj.)

chráníme citlivé údaje při práci s digitálními nástroji a dodržuje pravidla bezpečné práce s informacemi.Mezipředmětové vztahy

- účetnictví

- občanská nauka
- správní právo
- statistika
- písemná a elektronická komunikace

Počet hodin celkem: 320

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, • dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, • uvádí příklady uspokojování potřeb statky a služby, • pracuje s jednoduchými statistickými údaji, • vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, • porovnává hospodárné a nehospodárné počínání, • ukazuje nutnost volby z několika alternativ, • demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe, • dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, • posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P, • uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice	1. Cíle a základy hospodaření • potřeby, statky, služby, životní úroveň • výrobní faktory, hospodaření, • efektivnost, dělba práce • tržní mechanismus, národní • hospodářství	12 OBN SPP EKE
• odlišuje ziskové a neziskové organizace • vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku • na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení včetně výpočtů • podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku • odlišuje možnosti zrušení podniku	2. Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky • náklady • výnosy • zisk • podnikání • podnikatelský záměr • organizace • funkce podniku • řízení – pojem, složky • zrušení a zánik podniku	18 SPP, UCE
• chápe pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci • rozlišuje složky oběžného majetku • provádí základní propočty při plánování	3. Podnikové činnosti • marketing • hospodaření s oběžným majetkem • hospodaření s dlouhodobým majetkem	48 SPP, UCE, PEK

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
materiálu - vysvětlí způsoby pořízení materiálu - na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů) - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu - odliší základní druhy dlouhodobého majetku - provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky - vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku - definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců, - vysvětlí strukturu mzdy - provede jednoduché výpočty mzdy - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - - výroba, obchod, služby, neziskový sektor - provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce - vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti.	- hospodaření se zaměstnanci - hlavní činnost podniku - prodejní činnost	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
• charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů • vysvětlí způsoby stanovení ceny • charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů • provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření • chápe vzájemné souvislosti ceny zisku a velikosti prodeje • je schopen odlišit daň z příjmů, DPH a spotřební daň • odliší způsoby placení • vysvětlí platební schopnost.	4. Základy finančního hospodaření • náklady • cena • výnosy • výsledek hospodaření • daně • platební styk	18 UCE, DAN
• uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví • vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky • objasní důvody existence mezinárodního obchodu opatření používaná státy v mezinárodním obchodu • vymezí subjekty národního hospodářství • odhadne úlohu ziskového a neziskového sektoru	5. Národní a světové hospodářství • národní hospodářství • ukazatelé vývoje ekonomiky • mezinárodní obchod • struktura národního hospodářství	6 EKE
• charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku • s pomocí živnostenského zákoníku • ilustruje podmínky pro provozování živnosti, druhy živností • použije internet k vyhledání statistických informací o jednotlivých živnostech • porovná jednotlivé obchodní společnosti • vyjmenuje příklady obchodních společností ze svého okolí • uvede další příklady právních forem podnikání • vymezí podnikání • vysvětlí způsob založení podniku a úlohu jednotlivých dokumentů • odliší způsoby ukončení podnikání	6. Podnikání • právní formy podnikání • živnosti • obchodní společnosti • vznik a zánik podniku	28 SPP, STA

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
• popíše podklady pro sestavení plánu • navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt • zpracuje jednoduchý marketingový plán • vysvětlí úroveň produktu • určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze • stanoví pružnost poptávky • přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny • doporučí vhodné cenové taktiky • na příkladu ukáže možné prodejní cesty • posoudí vhodnost užití mezičlánků • navrhne vhodný reklamní prostředek • na příkladu objasní význam osobního prodeje • navrhne prostředek podpory prodeje • posoudí dopady publicity	7. Marketing • marketingový plán • průzkum trhu • produkt • cena • propagace • distribuce	18, TCR
• vypočítá ukazatele obratu zásob • vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup • interpretuje výsledky • orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob • vysvětlí pojem logistika • uvede příklady skladovacích podmínek.	8. Zásoby a logistika • členění zásob • rychlost obratu zásob • spotřeba materiálu velikost zásob • metody řízení zásob • logistika • skladování	16 UCE
• vypočte kapacitu a její využití • navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity • vysvětlí důvody investování • hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování • srovnává vlastní a cizí zdroje financování, orientuje se ve splátkovém kalendáři	9. Dlouhodobý majetek • kapacita • investování • zdroje financování	12 UCE

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
• charakterizuje personální práce • vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců • vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců • orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce • charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců • odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr • orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců • popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku • zvládne složitější výpočty mezd	10. Lidské zdroje v podniku • personální práce • stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr • pracovněprávní vztah, hodnocení a rozmisťování • odměňování zaměstnanců	16 SPP, UCE
• objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku • definuje nástroje finančního řízení • rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování podniku, vlastní a cizí kapitál • posoudí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů • vypočítá potřebu provozních prostředků • provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže na příkladech protikladnost výnosu a rizika • vypočítá ukazatele finanční analýzy (rentabilitu, likviditu, zadluženost aj.) na základě zadaných údajů a vyhodnotí finanční situaci podniku	11. Financování podniku • finanční řízení • nástroje finančního řízení • čas, výnos, riziko ve finančním řízení • finanční analýza	20 UCE

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
- definuje základní pojmy- náklady, výdaje - rozliší jednotlivé druhy nákladů, aplikuje je na příkladech - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky - uvádí příklady jednotlivých druhů norem - sestavuje jednoduché rozpočty (rozpočet nákladů, výnosů, příjmů a výdajů – platební kalendář), vypočítá jednoduché cash flow - rozlišuje jednotlivé druhy výnosů, uvádí příklady, vyjmenovává možnosti zvyšování tržeb - zjistí bod zvratu - charakterizuje funkce zisku, provádí jednoduché výpočty efektivnosti	12. Ekonomická stránka činnosti podniku - náklady - kalkulace - technickohospodářské normy - rozpočty - výnosy - hospodářský výsledek	24 UCE
- vysvětlí funkce peněz, jejich formy - rozdělí finanční trh - vysvětlí funkce finančního trhu - charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů, jejich využití - popíše náležitosti na konkrétních cenných papírech - vysvětlí obchodování na BCPP - odliší RM systém a burzu – využití internetu - charakterizuje investiční společnosti, investiční fondy, penzijní fondy, stavební spořitelny, - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu) na příkladech - orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů	13. Finanční trh - peníze - členění finančního trhu - cenné papíry - burza - další subjekty finančního trhu pojišťovny (komerční pojištění)	20 UCE
- charakterizuje jednotlivé typy výroby, uvede příklady - rozliší části technické přípravy výroby, načrtne jednoduchý technický náčrt - odliší předmětné a technologické uspořádání výroby, uvede příklady - vyřeší jednoduchou kalkulaci	14. Výrobní činnost - typy výroby - technická příprava výroby - organizační příprava výroby - ekonomická příprava výroby	12

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
• charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu • vysvětlí formy prodeje • na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností.	15. Obchodní činnost • velkoobchod • maloobchod • průběh obchodních činností, ochrana spotřebitele	12 ZBO
• na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje • popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků • s využitím internetu demonstruje možnosti elektronického obchodování • popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy • realizace dodávky, platba • reklamace • provede kalkulaci prodejní ceny • orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím- • vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení.	16. Prodejní činnost • plánování prodeje • získávání zákazníků • prodejní cesty, elektronické • obchodování • průběh prodejní činnosti • obchodní případy při prodeji mimo ČR	22 OBN, PEK
• vysvětlí pojem management • charakterizuje osobu managera • provede jednoduché výpočty při plánování • chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat • na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody • na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje • provede kontrolu jednoduchým propočtem	17. Management • funkce managementu – plánování • organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrola	18 OBN

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Hodin v ročníku
1. roč.	12	18	48	18														96
2. roč.					6	28	18	16	12	16								96
3. roč.											20	24	20					64

4. roč.														12	12	22	18	64
Celkem:	12	18	48	18	6	28	18	16	12	16	20	24	20	12	12	22	12	320

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Číslo tematických celků
Občan v demokratické společnosti	1 – 17 - dovednost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
Člověk a životní prostředí	1 – přírodní zdroje, jejich omezenost a nutnost šetrného využívání, 3 – volba materiálů ve vztahu k životnímu prostředí, opětovné využívání obalů, 14 – posouzení ekologické souvislosti výrobní činnosti
Člověk a svět práce	3, 10 – Trh práce – nabídka, poptávka, nabídky práce na www.stránkách, vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, orientace v ní a vytvářet si základní představu
Člověk a digitální svět	Žáci vyhledají definice základních ekonomických pojmů (např. potřeba, statek, služba a porovnají je z různých zdrojů (např. Wikipedia vs. ČNB, vs učebnice) Žáci vyhledají na oficiálních stránkách státní správy údaje o firmách Žáci vyhledají na internetu ceny určitého produktu (např. mobilního telefonu) a vytvoří srovnávací graf

ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	320
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Rozvržení učiva do ročníků:

- 2. ročník: 1.-5. Téma
- 3. ročník: 6.–12. Téma
- 4. ročník: 13.–20. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 2. ročník – 3 hodiny
- 3. ročník – 3 hodiny
- 4. ročník – 4 hodiny

Strategie výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na soutěžích mezi školami, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Odborné kompetence jsou podrobně popsány v níže uvedené učební osnově předmětu Účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

V rámci sebehodnocení žáka jsou po oznámkování prováděny společné opravy písemných testů včetně rozborů chyb, čímž se žák naučí aktivně pracovat s chybou tak, aby se jí v příštím testu vyvaroval. Každý žák je touto metodou veden k uvědomění si příčiny a podstaty chybné odpovědi.

Kromě písemných testů je na žácích vyžadováno systematické opakování učiva v domácích úkolech, které jsou pak společně rozebírány ve třídě. K zamezení opisování domácích úkolů jsou vybrané příklady použity jako písemné testy.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,

- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.
- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

Člověk a digitální svět

- Žák uplatňuje digitální kompetence při vedení daňové evidence, účetnictví a zpracování rozpočtů. Dodržuje pravidla digitální bezpečnosti, ochrany dat a etiky při práci s citlivými účetními údaji.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informatika
- bankovníctví
- právo
- daně

Počet hodin celkem: 320

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák	1. Podstata účetnictví	
• chápe funkci, význam a důležitost zpracovávaných informací. • Pochopí základní rozdíl mezi účetnictvím, evidencí a jinými obory informační soustavy	• podstata, funkce a význam účetnictví a jiných evidenčních soustav	4
• pochopí význam náležitosti, • provede vyhotovení, zpracování a likvidaci účetních dokladů	2. Účetní doklady • podstata a význam • druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh	8
• sestaví jednoduchou rozvahu, • chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, • zachytí změny na účtech, • pochopí podstatu podvojného zápisu, • chápe podstatu inventarizace jako • nástroj kontroly věcné správnosti, • chápe postup účtování během účetního období, • řeší jednoduchý příklad	3. Základy účetnictví • rozvaha • vznik rozvahových účtů • vznik výsledkových účtů • metoda podvojného zápisu • syntetická a analytická evidence • inventarizace majetku a zdrojů	24
• chápe účetní doklad jako zdroj informací, • umí vyhotovit odpovídající účetní doklady,	4. Základy účtování na syntetických účtech	42

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
• účtuje základní operace v syntetické evidenci, • rozumí základní analytické evidenci. • umí uzavřít účty na konci účetního období	• finanční majetek • materiál a zboží • dlouhodobý majetek • účtování mezd • výkony podniku • náklady a výnosy	
• orientuje se v právních normách o účetnictví, • pracuje s účtovou osnovou, • chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly • provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, • umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů, • je schopen poskytnout informace pro řízení podniku.	5. Informační systém podniku • základní právní normy v účetnictví • všeobecné účetní zásady • účetní zápisy, účetní knihy • kontrola správnosti účetních zápisů • opravy účetních zápisů • souvislý příklad	18
• účtuje způsobem A i B podle dokladů, • vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, • posoudí vhodnost volby způsobu • účtování a oceňování zásob	6. Zásoby • oceňování • materiál • zboží • zásoby vlastní výroby	12 EKO
• účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení, • vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, • posoudí vhodnost volby způsobu odepisování	7. Dlouhodobý majetek • dlouhodobý hmotný majetek • dlouhodobý nehmotný majetek	12 EKO
• vyhotoví pokladní doklady, • účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, • vypočte a zaúčtuje kursové rozdíly, • účtuje nákup a prodej krátkodobých cen- ných papírů.	8. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje • pokladna a ceniny • bankovní účty a úvěry • krátkodobý finanční majetek	12
• zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, • účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, • účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, • účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, • chápe vazby na státní rozpočet,	9. Zúčtovací vztahy • účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku • zaměstnanci • účtování daní a dotací • pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům • směnky a kursové rozdíly	18 EKO

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
• účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, • rozliší zaměstnance a společníka, • podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek. • umí zaúčtovat kursové rozdíly u zahraničních faktur • umí pracovat se směnkami		
• dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, • účtuje zvýšení základního kapitálu, • aplikuje ustanovení příslušné právní normy, • vypočte výši vlastního kapitálu. • rozdělování výsledku hospodaření	10. Kapitálové účty • charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování • změny základního kapitálu	12
• aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, • posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledá v zákoně o daních z příjmů, • pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, • účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, • účtuje finanční leasing.	11. Náklady a výnosy • účtování nákladů a výnosů • časové rozlišení nákladů a výnosů	15 EKO
• chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, • při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, • provádí účetní uzávěrku, • vypočte hrubý účetní výsledek, hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, • transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, • uzavře rozvahové a výsledkové účty.	12. Účetní uzávěrka • inventarizace • uzávěrkové operace • zjištění výsledku hospodaření • výpočet daňové povinnosti • uzavření účtů	15 DAN
• orientuje se v účetních výkazech, • sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu	13. Účetní závěrka • účetní výkazy • příloha k účetním výkazům	12
• orientuje se v předpisech upravujících účetnictví a daňové souvislosti • orientuje se v odlišnostech a principech jednotlivých forem podnikání • orientuje se v základních principech účetnictví ČR a EU	14. Právní formy podnikání a úprava účetnictví • zákon o účetnictví – základní ustanovení • zákon o daních z příjmů • české a mezinárodní účetní standardy	12 PRA

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	dy	
- určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - provede uzávěrku a vypracuje závěrku daňové evidence, t.zn. - vypočte daň z příjmů fyzických osob - vypočte finanční povinnost k sociálnímu a zdravotnímu pojištění - vyhotoví výkaz o majetku a závazcích - vyhotoví výkaz o příjmech a výdajích	15. Daňová evidence evidence příjmů a výdajů soukromého podnikatele	12 DAN
- umí vypočítat vybrané ukazatele, - interpretuje vypočtené výsledky, - chápe jejich využití pro řízení podniku. - naučí se interpretovat údaje z rozvahy a výsledovky - umí pracovat s ukazateli likvidity, rentability, aktivity, stability	16. Finanční analýza ukazatele finanční analýzy	12 EKO
- chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet, - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.	17. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - vnitropodnikové účetnictví	12
chápe odlišnosti hospodaření a účtování neziskových organizací od podnikatelských subjektů.	18. Neziskové organizace - charakteristika, členění - směrná účtová osnova	6
- chápe systém účetnictví, které je vedené z opačného pohledu vůči účetnictví podnikatelskému - umí určit základní charakteristiku a typy bankovních účetních operací - umí sestavit rozvahu obchodní banky	19. Účetnictví bank - charakteristika, - směrná účtová osnova - základní účetní operace	6 BAN
- naučí se pracovat s počítačovým účetním programem tak, aby znal jeho základní funkce a mohl jej uplatnit v praktickém použití - vypracuje několik jednoduchých příkladů v počítačovém účetním programu tak, aby	20. Práce s počítačovým účetním programem - postupné seznamování se se školním počítačovým účetním programem v průběhu celého školního roku - samostatné ovládání počítačového	40 ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
zvládl vypracovat zkušební příklad při praktické maturitní zkoušce	programu	

Rozvržení témat do ročníků:

Témata	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2.ročník	4	8	24	42	18																96
3.ročník						12	12	12	18	12	15	15									96
4.ročník													12	12	12	12	12	6	6	56	128
Celkem	4	8	24	42	18	12	12	12	18	12	15	15	12	12	12	12	12	6	6	56	320

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Čísla tematických celků Níže uvedená průřezová témata se týkají prakticky všech tematických celků, tj. 1 - 20
Občan v demokratické společnosti	Téma č. 5 Práce s informacemi a vedení k odpovědnosti: - - za správný sběr nebo vyhotovení podkladů pro účtování a o majetku a závazcích, - za správné vyhodnocení informací, které má velký význam pro další řízení podniku, vedoucí k jeho ekonomické svobodě Téma č. 9 Naučit se komunikovat, jednat a řešit konflikty v rámci zúčtovacích vztahů mezi účastníky ekonomických procesů, ze kterých vznikají věřitelské a dlužnické vztahy
Člověk a životní prostředí	Téma č. 17 V rámci učiva o manažerském účetnictví vysvětlit a naučit studenty chápat principy udržitelného rozvoje každého podnikatelského subjektu. Cestou systematické evidence informací následně tyto principy vyhodnocovat a kontrolovat.
Člověk a svět práce	Téma č. 14 Vysvětlení různých forem podnikání a z nich odvíjející příslušný systém informační evidence hospodářského dění v organizační jednotce, a to: Vedení účetnictví – je tím myšleno podvojně. Vedení daňové evidence, resp. jednoduchého účetnictví
Člověk a digitální svět	Práce s účetním programem Pohoda a základní sadou MS Office

STATISTIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky
2. Základní statistické pojmy
3. Etapy statistických prací
4. Statistické výpočty
 - charakteristiky úrovně
 - ukazatele variability
 - poměrní ukazatele
 - časové řady
 - indexní analýza

Rozvržení učiva do ročníků:

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

2. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy...).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Žák je veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a naplnění průřezových témat

V hodinách statistiky budou učitelé u žáků dbát na:

- rozvíjení vhodné míry sebevědomí a vlastní odpovědnosti,
- schopnost vlastního úsudku,
- rozvíjení vyjadřovacích schopností,
- rozvíjení schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- vytvoření dovednosti vystihnout jádro problému,
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování,
- uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění,
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému,
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Člověk a digitální svět

- Žáci pracují s elektronickými statickými přehledy vydávanými Českým statistickým úřadem případně s oficiálními webovými stránkami jednotlivých ministerstev.
- Žáci při řešení statistických úloh využívají kalkulátory, při řešení rozsáhlejších statistických výpočtů pak výpočetní software.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informatika
- ekonomika

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin a MV
Žák • uvědomí si důležitost informací pro rozhodování • posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat • má povědomí o činnosti státní statistické služby • zná základní zdroje statistických dat	1. Úvod do statistiky • postavení a úkoly statistiky • organizace statistické služby • zdroje dat	4 EKO
• pracuje se základními statistickými pojmy	2. Základní statistické pojmy	2

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin a MV
• chronologicky seřadí činnosti statistických prací • získá, shromáždí a prověří údaje • provede třídění údajů • určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet • výsledky aplikuje pomocí tabulek a vhodných grafů • provede statistický rozbor	3. Etapy statistických prací • statistické zjišťování • statistické zpracování • statistický rozbor	20
• vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru • provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna • provádí výpočty ukazatelů • zhodnotí výsledky a vyvodí patřičný závěr	4. Statistické výpočty • charakteristiky úrovně a variability • poměrní ukazatelé • časové řady • indexní analýza	38 MAT ICT

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	1. Úvod do statistiky – reprezentace statistických výstupů v masových médiích
Člověk a svět práce	3. Statistické zjišťování – vývoj nezaměstnanosti, sledování ve statistických ročenkách, výpočet nezaměstnanosti
Člověk a digitální svět	Žáci vyhledávají statistické informace zveřejněné na oficiálních stránkách Českého statistického úřadu – czso.gov.cz. Dále také nahlíží do statistických výkazů a jejich vzorů, které jsou také dostupné na zmíněné internetové adrese. Při řešení statistických úloh používají žáci průběžně kalkulátor, při řešení rozsáhlejších a složitějších výpočtů pak MS Office Excel.

INFORMATIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	192
Platnost:	od 1. 9. 2026
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vyučování informatiky směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.
- získali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- měli motivaci k celoživotnímu učení;
- měli důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;

- uměli odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- byli sebejistí a vytrvalí při řešení obtížného či složitého problému;

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1. - 4. Téma
2. ročník: 5. - 8. Téma
3. ročník: 9. – 10. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny

Strategie, metody a formy výuky

Žáci používají vhodné pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informa-tickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí technolo-gií a některé bez nich. Žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně. V řadě činností preferujeme práci žáků ve dvojicích u jednoho počítače, aby docházelo k diskusi a spolupráci. Žák nebo dvojice pracuje individuálním tempem. Výuka je orientována činnostně, s aktivním žákem, kte-rý objevuje, experimentuje, ověřuje své hypotézy, diskutuje, tvoří, řeší problémy, spolupracuje, pracuje projektově, konstruuje své poznání. Žákům je umožněno pracovat individuálním tempem odpovídajícím jejich schopnostem, je podporována práce v týmu, ve dvojici. Není kladen naprosto žádný důraz na pa-mětné učení a reprodukci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen přede-vším na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací, jejíž cílem je prově-ření zvládnutí daného tematického celku, bývají zařazeny i úlohy zaměřené na témata probíraná dříve. Žák je veden k sebehodnocení a práci s chybou

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích přispívá zejména k rozvoji klíčových kope-tencí, jako je:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- dále se vzdělávat
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenko-vé operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jed-notlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- vyhledávali příslušné právní předpisy

Mezipředmětové vztahy

- písemná elektronická komunikace
- ekonomika
- matematika
- statistika

Počet hodin celkem: 192

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• orientuje se v základním školním informatickém systému (síťové disky, přihlašovací protokol, přístupová práva) • využívá školní informační systém (Bakaláři) • pracuje s nástroji Office 365	1. Úvod do školního systému • počítačová síť, server, pracovní stanice • Office 365 • Bakaláři • e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... • data, soubor, složka, souborový manažer	4
• umí nastavit parametry dokumentu zná a používá základní typografická pravidla • vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování,	2. Textový editor • nastavení dokumentu • formátování textu • vkládání a úprava objektů • hromadná korespondence	27 PEK

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
styly, tvorbu tabulek • umí do textu vložit obrázek a klipart, graf a jiné objekty a ovládá jejich detailní nastavení • ovládá práci s panelem nástrojů • dokáže využít vlastností hromadné korespondence • vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní	• šablony	
• dovede použít prezentační programy • orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat zvládá tvorbu prezentace • umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku) • dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazených prvků) • dovede doplnit prezentaci o multimediální prostředky • umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí) • předvede prezentaci	3. Prezentace • prostředí prezentačního programu • zásady pro tvorbu prezentací • rozvržení snímku • základy animací	6

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• chápe podstatu tabulkového procesoru a oblasti jeho použití • orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat • vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy • umí vytvořit vzorce, používat základní funkce • graficky prezentuje data z tabulek v grafech • žák se orientuje v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce) • umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí) • umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií, podmíněné formátování • zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílní výseče, vedlejší osy, barvy,...) • pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy	4. Tabulkový procesor • prostředí tabulkového procesoru • základní operace • tvorba tabulek a formátování • základní funkce • tvorba vzorců • grafy	27 STA MAT EKO

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů • odhaluje chyby v datech; • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému • používá systémový přístup k řešení problémů • pro řešení problému sestaví model • převede data z jednoho modelu do jiného • najde nedostatky daného modelu a odstraní je • porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	5. Data, informace a modelování • informace a množství informace v datech • chyby v datech a kontrola dat • kódování informací a dat • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika	16

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější - vylepší algoritmus podle daného hlediska - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci - najde, specifikuje a opraví případnou chybu - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	6. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení - analýza a dekompozice (rozložení) problému Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) - návrh algoritmů a datových struktur - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) - využívání hotových komponent Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu - nápověda a licence programu	16

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování • používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení • provede hromadný import nebo export dat • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	7. Informační systémy • účel a charakteristika informačního systému nebo služby • veřejné nebo oborové informační systémy a služby • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) • hromadné zpracování dat, export a import	16

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události - ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet - vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními - poradí druhým při řešení typických závad - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím	8. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory - souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. grafický software, software pro oblast 3D technologií) - zařízení s vestavěnými systémy - práce s digitální zrcadlovkou Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, zá-	16

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	kladní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat) • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy	
• popíše rozdíl mezi vektorovou a rastrovou grafikou a charakterizuje jejich vlastnosti • definuje pojmy pixel, rozlišení, barevná hloubka • charakterizuje grafické formáty souborů a posoudí jejich nasazení • zpracování výtvarných úloh • konstruuje linie a tvary • pracuje s vektory • zpracovává výtvarné úlohy na počítači • ovládá přípravu podkladů – kompozici • používá dostupné počítačové programy uplatnitelné v oboru • navrhuje, realizuje a obhájí grafiku dle zadání, hledá využití v praxi • využívá fotografie, video a digitální	9. Základy grafiky • Základní pojmy grafiky • Rastrová grafika • Vektorová grafika • Online grafické nástroje	48

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
výstup obecně jako základ současné vizuální komunikace - vytvoří montáže a koláže ze zdrojových fotografií - provádějí základní úpravy fotografií (expozice, kontrast, barvy) - retušují a upravují fotografie pomocí vrstev, masek a filtrů; - připravují fotografie k tisku včetně nastavení rozlišení, barevných profilů a výstupního formátu		
- rozlišuje mezi běžným softwarem a systémy AI - formuluje efektivní zadání (prompty) pro generativní AI. - diskutuje o etických rizicích AI (deep-fakes, autorská práva) a ověřuje pravdivost výstupů generovaných AI. - efektivně využívá AI pro optimalizaci své práce	10. AI – principy a využití - základy AI - strojové učení - promptování	16

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	Hodin v ročníku
1. ročník	4	27	6	27							64
2. ročník					16	16	16	16			64
3. ročník									48	16	64
Celkem:	4	27	6	27	16	16	16	16	48	16	192

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Tomuto tématu se věnujeme průběžně, vždy kdy je to vhodné upozorňujeme na nutnost dodržování práv, ať již se jedná o ochranu osobních dat (GDPR) nebo o respektování licencí a problematiku legálnosti.
-------------------------------------	---

INFORMATIKA VOLITELNÁ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2025
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

V předmětu informatika si žáci rozšiřují doposud získanou představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní i nestandardní vybavení počítače. Žáci rozšiřují své kompetence pro práci s běžným softwarem, grafickými programy a jiné dovednosti.

Charakteristika učiva

Vyučování informatiky směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pracovat s informačními a komunikačními prostředky
- efektivně je využívat i v jiných předmětech a praktickém životě
- používat i nestandardní periférie
- pracovat s moderními verzemi kancelářských programů
- pracovat s cloudovými službami
- pracovat s grafickým editorem
- pracovat s tabletem

Rozvržení učiva do ročníků:

Předmět se vyučuje pouze ve třetím ročníku a je volitelný – proto často jeho výuka probíhá v menších skupinách.

Strategie, metody a formy výuky

Výuka probíhá ve skupině do patnácti žáků. Každý z nich má k dispozici počítačovou stanici nebo tablet. Výuka je založena na samostatné práci žáků a plnění předložených praktických úloh. Průběžně jsou zařazovány komplexní úlohy na procvičování i látky probírané v minulosti.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací, jejíž cílem je prověření zvládnutí daného tematického celku, bývají zařazeny i úlohy zaměřené na témata probíraná dříve. Žák je veden k sebehodnocení a práci s chybou

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích přispívá zejména k rozvoji klíčových kompetencí, jako je:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- dále se vzdělávat

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- vyhledávali příslušné právní předpisy

Mezipředmětové vztahy

- písemná elektronická komunikace
- ekonomika
- matematika
- statistika
- informatika

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• zvládá pokročilé úpravy v textovém editoru – práci s rozsáhlým souborem, tvorbu rejstříků, odkazů, práci se styly, šablonami a makry • vytvoří složitější tabulku a zformátuje dle požadavků • umí vytvořit vzorce • graficky prezentuje data z tabu-	1. Kancelářský sw • nastavení dokumentu • formátování textu • vkládání a úprava objektů • hromadná korespondence • šablony • makra • tvorba tabulek a formátování	20 PEK ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
lek v grafech - orientuje se v problematice využívání pokročilých funkcí, včetně vnořených funkcí - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy - zvládá tvorbu prezentace v online nástrojích - dovede doplnit prezentaci o multimediální prostředky	- pokročilé funkce - grafy - kontingenční tabulky - pokročilá tvorba prezentací	
- chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky - zvládá převody mezi různými formáty - umí změnit a nastavit parametry grafického objektu - dokáže provést složitější úpravy v rastrových obrázcích - dokáže vytvořit složitý vektorový obrázek zvládá práci s fotografií i jejich tvorbu - vytvoří návrh 3D útvaru dle zadání a připraví jej k tisku na 3D tiskárně	2. Práce s grafikou - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - práce v SW nástrojích - modelování ve 3D	36
	3. Závěrečná práce Zadání a samostatné zpracování	8

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Všechna témata – respektování licencí a problematika legálnosti
----------------------------------	---

POČÍTAČOVÁ GRAFIKA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	32
Platnost:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

V předmětu informatika si žáci rozšiřují doposud získané znalosti zejména s prací v grafickém SW.

Charakteristika učiva

Vyučování informatiky směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pracovat s cloudovými službami
- pracovat s rastrovým grafickým editorem
- pracovat s vektorovým grafickým editorem
- pracovat s tabletem

Rozvržení učiva do ročníků:

Předmět se vyučuje pouze ve čtvrtém ročníku a je pokračováním předmětu Volitelná Informatika – proto často jeho výuka probíhá v menších skupinách.

Strategie, metody a formy výuky

Výuka probíhá ve skupině do patnácti žáků. Každý z nich má k dispozici počítačovou stanici nebo tablet. Výuka je založena na samostatné práci žáků a plnění předložených praktických komplexních úloh – mini-projektů.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Žák je veden k sebehodnocení a práci s chybou

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích přispívá zejména k rozvoji klíčových kompetencí, jako je:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- dále se vzdělávat • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- vyhledávali příslušné právní předpisy

Mezipředmětové vztahy

- písemná elektronická komunikace
- ekonomika
- matematika
- statistika
- Informatika

Počet hodin celkem: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• upraví rastrovou a vektorovou grafiku vytvoří grafické návrhy • orientuje se v grafických formátech, v jejich vlastnostech a použití • zvolí vhodné grafické formáty s ohledem na použití a další zpracování • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • samostatně tvoří a cíleně reaguje na grafické zadání	1. Práce s grafikou • vlastnosti grafického dokumentu • rastrová a vektorová grafika • práce v SW nástrojích	36

PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	192
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem; 1. 9. 2024
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1. téma
2. ročník: 2.– 5. téma
3. ročník: 6.–12. téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Využívá se výukový program Mount Blue.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou stanovené testy, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu Mount Blue. Při opravování hodnocených prací se žáci zúčastňují a opravují pod vedením učitele, pracují s chybou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru.
- Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti.

- Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce.
- Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě.
- Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla.
- Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.
- Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.
- V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.
- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu
- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním a zvláště v profesním životě
- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Člověk a digitální svět

- práce se softwarovým program pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou;
- vedeme žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek dle ČSN 01 6910;
- klademe důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci;
- využíváme nástroje pro elektronickou komunikaci s úřady (např. datové schránky);
- podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů;

Mezipředmětové vztahy

- informatika
- správní právo
- ekonomika
- český jazyk a literatura

Počet hodin celkem: 192

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV:
---------------------	-------	------------------

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV:
Žák • seznámí se s klávesnicí osobního počítače a s výukovým programem Mount Blue • ve výukovém programu absolvuje výcvik dle jednotlivých lekcí a vždy po určité lekci napíše test • nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku • nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní • nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní • nacvičuje psaní číslic a značek • zvyšuje přesnost • naučí se ovládat numerickou klávesnici	1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí počítačového programu • psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo	64 ICT
• nacvičuje psaní značek, znamének, zkratek, členících znamének, časových údajů, dat, číslic, členění a zvýraznění textu • dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu • dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích • umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodního dopisu	2. Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910 • nácvik značek, znamének, zkratek, členících znamének, časových údajů, dat, číslic a úpravy textu • pravidla stylizace dopisů • velikost papírů a obálek • psaní adres • úprava dokumentů	20 Č SPP
• sestaví a napíše na počítači dopis občana organizaci	3. Dopisy fyzických osob Dopisy občana organizaci	6 Č SPP
• napíše email se všemi náležitostmi • zpracuje tabulky podle zásad jejich úpravy na počítači • seznámí se s datovou schránkou a jejím použitím	4. Komunikace elektronická • e-maily • přílohy k e-mailům – tabulky • etika v elektronické komunikaci • datové schránky	12 Č SPP

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV:
• zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku potvrzení objednávky, kupní smlouvu • pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list • zpracuje odvolávku, přepravní dispozice, avízo • napíše a stylizuje odmítnutí a storno objednávky • vytvoří reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci • vytvoří upomínky a pokus o smír a odpovědi na tuto korespondenci	5. Komunikace obchodní a úřední • prodej a nákup zboží a služeb • realizace dodávky	26 EKO, UCE
• vytvoří dodací list • vytvoří fakturu • seznámí se s možnostmi úhrady faktury	6. Komunikace při plnění kupní smlouvy • dodací list • faktura • forma úhrady faktury	8 UCE EKO
• napíše a stylizuje odmítnutí a storno objednávky • vytvoří reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci • vytvoří upomínky a pokus o smír a odpovědi na tuto korespondenci	7. Komunikace při porušení smluvních povinností	12 ICT
• rozliší a vyhotoví obchodní dopisy ze zadání	8. Obchodní dopisy shrnutí	8
• seznámí se s úpravou personálních písemností, napíše žádost o místo a životopis (strukturovaný a pomocí šablony)	9. Personální písemnosti, žádost o místo, životopis • úprava personálních písemností • žádost o místo a životopis	14 Č, Aj, Nj
• zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny • vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a pomocí internetu • vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest • stylizuje pozvánky na porady a jednání • vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění • vyhotoví zápisy z porad • připraví a na počítači zpracuje vnitřní	10. Komunikace interní • písemnosti při organizaci a řízení podniku • písemnosti při pracovních cestách organizace porad a jednání vnitřní sdělení	12 EKO, UCE

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV:
sdělení vedoucích pracovníků		
stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům	11. Komunikace společenská • blahopřání • kondolence • doporučení • pozvánka • omluva neúčasti	6 Č
sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis a potvrzenku	12. Jednoduché právní písemnosti • dlužní úpis • potvrzenka • plná moc	4 SPP, EKO

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Hodin v ročníku
1. ročník	64												64
2. ročník		20	6	12	26								64
3. ročník						8	12	8	14	12	6	4	64
Celkem:	64	20	6	12	26	8	12	8	14	12	6	4	192

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	2. Dopisy fyzických osob
Člověk a svět práce	9. Personální písemnosti, žádost o místo, životopis
Člověk a digitální svět	Procvičování ve výukovém programu na klávesnici všemi deseti a naslepo; vytvoření fiktivní e-mailové korespondence mezi firmou a zákazníkem; tvorba obchodního dopisu s logem a podpisem; psaní pozvánky nebo zápisu ze schůzky; vytvoření CV a motivačního dopisu v profesní šabloně.

PRÁVO

Obor vzdělání:	63-41-M/01 Obchodní akademie Plasy
Forma vzdělání:	čtyřleté denní studium
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2014 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Předmět zemědělské právo je součástí povinných předmětů (společně s ekonomikou, účetnictvím a občanskou naukou), které vytváří ekonomicko-právní základ odborného vzdělávání. Zemědělské právo pak především doplňuje a podstatně rozšiřuje informace, které student získává ve výše uvedených předmětech, napomáhá k rozvoji odborných kompetencí v oblasti aplikací právních informací v běžném životě od nákupu v obchodě po kompetence v oblasti pracovněprávní. Tím vším přispívá k rozšiřování právního vědomí absolventů.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí a vede žáky k tomu, aby si uvědomili důležitost těmito normami se řídit. Postupně napomáhá žákům k tomu, aby se orientovali v základních pramenech občanského, obchodního, pracovního, správního, trestního a rodinného práva. Na základě těchto primárních znalostí následně posuzují konkrétní právní případy, popř. vytváří vlastní dokumenty (nájemní smlouvu, pracovní smlouvu...).

Předmět počítá s návazností látky OBN – ústavní právo, a s předměty EKO a UCE – obchodní a živnostenské právo.

Rozvržení učiva do ročníků:

3. ročník: 1. – 7. téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

3. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s právní normou, popřípadě se skupinovou prací s konkrétními ustanoveními právní normy.

Součástí výuky je práce s internetovými zdroji. Seznámení se základními stránkami v oblasti veřejné správy, vyhledávání konkrétních ustanovení příslušného zákona a práce se statistickými daty.

Žáci vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na schopnost souvislého projevu žáka a jeho věcnou správnost, dále je kladen důraz na schopnost praktického myšlení v oblasti práva.

Po každém tematickém celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. Písemná práce mají charakter testů s různými druhy otázek (výběrové, zjišťovací a doplňovací). U otázek doplňovacích je kladen důraz na věcnou správnost a přesnost.

V průběhu hodnocení ústního i písemného projevu, ale i v průběhu učebního procesu, je žák k veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Nedílnou součástí podkladů pro celkové hodnocení je individuální práce studentů. V neposlední řadě pak také práce žáka v hodině a vypracování domácích prací.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikační kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy,
- používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat a prohlubovat své znalosti a dovednosti.
- porozumět zadání úkolu a určit jádro stanoveného úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, analýzu a syntézu,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a využívat plně jeho možností (např. v textových editorech),
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- zjištěné informace zpracovávat a převádět do jednotného vhodného formátu,

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- volit vhodné jazykové prostředky jak v ústním, tak v písemném styku s potenciálními zaměstnavateli, popř. zaměstnanci,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Digitální kompetence

- Seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích.
- Vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu.
- Podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí.
- Vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- Předmět zemědělské právo napomáhá především v oblasti rozvíjení právního vědomí. Tím napomáhá k rozvoji celkové občanské kompetence žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nabyté právní znalosti a dovednosti v oblasti běžného občanského života.

Člověk a svět práce

- Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali nabytých znalostí (především učiva o právní úpravě pracovního poměru, ale i učiva o právní úpravě soukromého podnikání) pro své rozhodování v oblasti budování vlastní pozice na trhu práce, zejména zvyšování své kvalifikace a sebevědomého rozhodování v oblasti pracovněprávních vztahů.

Člověk a životní prostředí

- Výuka zahrnuje základní právní úpravu v oblasti životního prostředí.

Člověk a digitální svět

- Součástí výuky práva je práce informačními a komunikačními technologiemi. Žáci se zejména učí vyhledávat informace a následně je zpracovávat (převádět, formátovat, provádět jejich analýzu...) do základních nástrojů MS Office.
- Učíme je, jak se kriticky a odpovědně zapojovat do digitálního prostředí a jak ho využívat k lepšímu porozumění sociálním a právním kontextům. Technologie jsou prostředkem pro rozvíjení digitálního občanství, porozumění právním normám a etickým otázkám v digitálním světě

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informatika
- ekonomika
- ekonomika a podnikání
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- zeměpis
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Počet hodin:
Žák: • vysvětlí pojem právo a odliší ho od morálky; • popíše vztah práva a právního vědomí; • na základě analýzy jednotlivých pramenů práva charakterizují jednotlivé právní systémy;	1. Základní právní pojmy • právo, právní vědomí, právní stát • prameny práva a právní systémy • právní norma • právní vztah • právní odvětví	10 EKO EKP OBN D ZEM

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Počet hodin:
• zdůvodní zařazení jednotlivých právních odvětví do oblasti veřejného, resp. soukromého, práva; • vysvětlí, co je to právní síla právní normy a jak se projevuje v právním řádu; • konkrétní právní normu přiřadí k jejímu druhu, své stanovisko vysvětlí; • určí u konkrétní právní normy její působnost a období její platnosti a účinnosti • orientují se v právních vztazích; • vysvětlí obsah a předmět právního vztahu; • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům; • charakterizují rozdíl mezi právní subjektivitou a způsobilostí k právním úkonům		
• vlastními slovy vyjádří předmět občanského práva a uvede jeho hlavní prameny; • vysvětlí pojmy vlastnické právo, vlastnictví, spoluvlastnictví; • vyjmenují a od sebe odliší způsoby nabývání majetku; • specifikují pojmy věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo, závazkové právo; • na základě rozboru daného příkladu určí v právním vztahu dlužníka, věřitele, dluh a pohledávku; • charakterizují funkci zajištění v právním vztahu a jednotlivé druhy zajištění definují; • určí právní důsledky prodlení dlužníka a věřitele; • uvedou příklad, kdy dochází k ukončení závazku s uspokojením a bez uspokojení věřitele; • charakterizují jednotlivé druhy smluv a jejich náležitosti; • určí předpoklady odpovědnosti za škodu; • dovedou hájit své spotřebitelské zájmy; • zpracují jednoduché právní písemnosti.	2. Občanské právo • charakteristika občanskoprávních vztahů • vlastnické právo • závazkové právo • charakteristika jednotlivých smluv	20 OBN ICT EKO EKP
• orientují se v základní terminologii ob-	3. Obchodní právo	7

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Počet hodin:
chodního práva; • charakterizují jednotlivé obchodní společnosti; • vysvětlí pojetí závazkových vztahů a jejich zajištění dle obchodního práva a srovnají ho s pojetím dle občanského práva; • charakterizují jednotlivé druhy obchodních smluv a základní rozdíly mezi pojetím občanskoprávním a obchodněprávním; • orientují se v Obchodním zákoníku.	• základní termíny obchodního práva • obchodní společnosti • závazkové vztahy v obchodním právu • charakteristika jednotlivých smluv	EKO EKP ICT PEK
• definují pojem pracovní právo a jeho prameny; • vysvětlí základní zásady pracovního práva; • popíší pracovněprávní vztahy a umí se v nich orientovat; • dovedou je uplatnit při stanovení pracovních podmínek, při změně nebo rozvázání pracovního poměru; • rozliší podstatné náležitosti pracovní smlouvy od náležitostí ostatních; • odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; • popíší zvláštní pracovní podmínky mladistvých, žen a osob zdravotně postižených; • chápou bezpečnost práce jako součást péče o zdraví i jako součást řízení; • vysvětlí systém náhrady škody a odpovědnosti za škody ze strany zaměstnavatele a zaměstnance; • vyhledají informace o nabídkách zaměstnání; • znají právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů EU.	4. Pracovní právo • charakteristika pracovně právního vztahu • vznik, změna a zánik pracovního poměru • práce konané mimo pracovní poměr • bezpečnost zdraví a odpovědnost za škodu v oblasti pracovního práva • pracovně právní problematika EU	15 Č EKO EKC ICT NJ AJ PEK
• provede rozbor veřejné správy; • definují co je správní řízení a popíší jeho jednotlivá stadia; • vyjmenuje a charakterizuje nejdůležitější úkony samosprávy; • určí druh obce podle míry přenesené působnosti.	5. Správní právo • veřejná správa a její složky • Správní řád a správní řízení • orgány veřejné správy a samosprávy	5 OBN EKO EKP ICT ZEM

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Počet hodin:
- definuje pojem manželství a vysvětlí, za jakých okolností je manželství vyloučeno; - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi; - vysvětlí rozdíly mezi různými druhy osvojení a pěstounskou péčí.	6. Rodinné právo - manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi - osvojení a pěstounská péče	4 OBN AJ NJ
- charakterizují základní zásady trestního řízení; - vysvětlí, co je to obžaloba, rozsudek a trestní příkaz	7. Trestní právo - charakteristika obsahu trestního práva - trestní řízení a jeho fáze	3 OBN AJ

Rozvržení témat do ročníků:

Témata:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Hodin v ročníku
3. ročník	10	20	5	15	7	4	3	64
Celkem:	10	20	5	15	7	4	3	64

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: průběžně ve všech tematických celcích - celé učivo souvisí s problematikou průřezového tématu. Konkrétní způsoby práce - práce s právní normou z různých zdrojů - elektronických, tištěných, interpretace problematických právních skutečností (MPSV, MV...), problémové úkoly, vytváření vlastní profesní a osobní dokumentace (životopis, smlouvy - nájemní, kupní, pracovní), příprava žaloby a jednání před soudem v občanském právu.
Člověk a svět práce	Realizace: především 4. téma - vytvoření základních dokumentů na základě práce s právní normou, které fungují v PP vztazích - pracovní smlouva, dohody o provedení práce, změny PP, výpovědi. V návaznosti na 5. tematický celek v předmětu občanská nauka příprava vlastní dokumentace dle projektu Euro-pass.
Člověk a digitální svět	Realizace: Průběžně ve všech tematických celcích: Vytvoření základní dokumentace (viz výše) v textovém editoru, práce s tabulkami na základě zadání v rámci práce s právní normou, příprava prezentací (např. na obchodní společnosti), práce zaměřené na informační zdroje z oblasti správního práva (organizace státní správy a samosprávy, internetové stránky obcí...).

SPRÁVNÍ PRÁVO

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Předmět správní právo je součástí povinných předmětů (společně s ekonomikou, účetnictvím a občanskou naukou), které vytváří ekonomicko-právní základ odborného vzdělávání. Správní právo pak především doplňuje a podstatně rozšiřuje informace, které student získává ve výše uvedených předmětech, napomáhá k rozvoji odborných kompetencí v oblasti aplikací právních informací v běžném životě od nákupu v obchodě po kompetence v oblasti pracovněprávní. Tím vším přispívá k rozšiřování právního vědomí absolventů.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí a vede žáky k tomu, aby si uvědomili důležitost těmito normami se řídit. Postupně napomáhá žákům k tomu, aby se orientovali v základních pramenech ústavního, občanského, obchodního, pracovního, správního, rodinného a trestního práva. Na základě těchto primárních znalostí následně posuzují konkrétní právní případy, popř. vytváří vlastní dokumenty (nájemní smlouvu, pracovní smlouvu...).

Předmět počítá s návazností látky s předměty EKO a UCE – obchodní a živnostenské právo.

Rozvržení učiva do ročníků:

3. ročník: 1.-4. téma

4. ročník: 5.– 8. téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

3. ročník – 2 hodiny

4. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s právní normou, popřípadě se skupinovou prací s konkrétními ustanoveními právní normy.

Součástí výuky je práce s internetovými zdroji. Seznámení se základními stránkami v oblasti veřejné správy, vyhledávání konkrétních ustanovení příslušného zákona a práce se statistickými daty.

Žáci vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na schopnost souvislého projevu žáka a jeho věcnou správnost, dále je kladen důraz na schopnost praktického myšlení v oblasti práva.

Po každém tematickém celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. Písemná práce mají charakter testů s různými druhy otázek (výběrové, zjišťovací a doplňovací). U otázek doplňovacích je kladen důraz na věcnou správnost a přesnost.

V průběhu hodnocení ústního i písemného projevu, ale i v průběhu učebního procesu, je žák k veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Nedílnou součástí podkladů pro celkové hodnocení je individuální práce studentů. V neposlední řadě pak také práce žáka v hodině a vypracování domácích prací.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikační kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy,
- používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat a prohlubovat své znalosti a dovednosti,
- porozumět zadání úkolu a určit jádro stanoveného úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, analýzu a syntézu,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a využívat plně jeho možností (např. v textových editorech),
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- zjištěné informace zpracovávat a převádět do jednotného vhodného formátu.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- volit vhodné jazykové prostředky jak v ústním, tak v písemném styku s potenciálními zaměstnavateli, popř. zaměstnanci,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Digitální kompetence

- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích;
- vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu;
- podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí;
- vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informatika
- ekonomika
- ekonomická cvičení
- daně
- občanská nauka
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- anglický jazyk

Počet hodin celkem:128

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin, MV:
Žák • vysvětlí pojem právo a odliší ho od morálky; • popíše vztah práva a právního vědomí; • na základě analýzy jednotlivých pramenů práva charakterizují jednotlivé právní systémy; • zdůvodní zařazení jednotlivých právních odvětví do oblasti veřejného, resp. soukromého, práva; • vysvětlí, co je to právní síla právní normy a jak se projevuje v právním řádu; • konkrétní právní normu přiřadí k jejímu druhu, své stanovisko vysvětlí; • určí u konkrétní právní normy její působnost a období její platnosti a účinnosti • orientují se v právních vztazích; • vysvětlí obsah a předmět právního vztahu; • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům; • charakterizují rozdíl mezi právní subjektivitou a způsobilostí k právním úkonům.	1. Základní právní pojmy • právo, právní vědomí, právní stát • prameny práva a právní systémy • právní norma • právní vztah • právní odvětví	15 OBN EKO D HOZ
• vysvětlí funkci ústavy a ústavních principů; • na příkladech doloží, co definuje Ústava ČR; • zdůvodní dělbu státní moci v demokratických státech;	2. Ústavní právo	18 OBN ICT HOZ AJ

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin, MV:
• charakterizuje a popíše hlavní subjekty státní moci v ČR; • objasní proces tvorby a schvalování zákonů v ČR (legislativní proces); • vysvětlí úlohu místní samosprávy pro občany; • objasní význam práv a svobod, které zaručuje Listina základních práv a svobod; • popíše, jak je možné obhajovat základní lidská práva v ČR.		
• vlastními slovy vyjádří předmět občanského práva a uvede jeho hlavní prameny; • vysvětlí pojmy vlastnické právo, vlastnictví, spoluvlastnictví; • vyjmenují a od sebe odliší způsoby nabytí majetku; • specifikují pojmy věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo, závazkové právo; • na základě rozboru daného příkladu určí v právním vztahu dlužníka, věřitele, dluh a pohledávku; • charakterizují funkci zajištění v právním vztahu a jednotlivé druhy zajištění definují; • určí právní důsledky prodlení dlužníka a věřitele; • uvedou příklad, kdy dochází k ukončení závazku s uspokojením a bez uspokojení věřitele; • charakterizují jednotlivé druhy smluv a jejich náležitosti; • určí předpoklady odpovědnosti za škodu; • dovedou hájit své spotřebitelské zájmy; • zpracují jednoduché právní písemnosti.	3. Občanské právo • charakteristika občanskoprávních vztahů • vlastnické právo • závazkové právo • charakteristika jednotlivých smluv	21 OBN ICT EKO
• orientují se v základní terminologii obchodního práva; • charakterizují jednotlivé obchodní společnosti; • vysvětlí pojetí závazkových vztahů a jejich zajištění dle obchodního práva a srovnají ho s pojetím dle občanského	4. Obchodní právo • základní termíny obchodního práva • obchodní společnosti • závazkové vztahy v obchodním právu • charakteristika jednotlivých smluv	10 EKO ICT PEK

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin, MV:
- práva; - charakterizují jednotlivé druhy obchodních smluv a základní rozdíly mezi pojetím občanskoprávním a obchodněprávním; - orientují se v Obchodním zákoníku; - řeší jednoduché právní situace v oboru.		
- definují pojem pracovní právo a jeho prameny; - vysvětlí základní zásady pracovního práva; - popíší pracovněprávní vztahy a umí se v nich orientovat; - dovedou je uplatnit při stanovení pracovních podmínek, při změně nebo rozvázání pracovního poměru; - rozliší podstatné náležitosti pracovní smlouvy od náležitostí ostatních; - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; - popíší zvláštní pracovní podmínky mladistvých, žen a osob zdravotně postižených; - chápu bezpečnost práce jako součást péče o zdraví i jako součást řízení; - vysvětlí systém náhrady škody a odpovědnosti za škody ze strany zaměstnavatele a zaměstnance; - vyhledají informace o nabídkách zaměstnání; - znají právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů EU.	5. Pracovní právo - charakteristika pracovně právního vztahu - vznik, změna a zánik pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - bezpečnost zdraví a odpovědnost za škodu v oblasti pracovního práva - pracovně právní problematika EU	20 Č EKO EKC DAN ICT NJ AJ PEK
- provede rozbor veřejné správy; - orientuje se v základních ustanoveních Správního řádu; - definují co je správní řízení a popíše jeho jednotlivá stadia; - vyjmenuje a charakterizuje nejdůležitější úkony samosprávy; - určí druh obce podle míry přenesené působnosti; - rozdělí pravomoci samosprávy na vlastní a přenesené.	6. Správní právo - veřejná správa a její složky - Správní řád a správní řízení - orgány veřejné správy a samosprávy	26 OBN EKO DAN ICT HOZ PEK
definuje pojem manželství a vysvětlí, za	7. Rodinné právo	8

Výsledky vzdělávání:	Učivo:	Počet hodin, MV:
- jakých okolností je manželství vyloučeno; - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi; - orientuje se v základních ustanoveních Zákona o rodině; - vysvětlí rozdíly mezi osvojením, pěstounskou péčí a adopcí; - objasní důsledky ustanovení o vzájemné vyživovací povinnosti.	- manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi - osvojení a pěstounská péče	OBN AJ NJ
- vymezí pojmy trestní právo hmotné a trestní právo procesní; - odliší trestný čin od přestupku; - uvede podmínky trestní odpovědnosti; - charakterizují základní zásady trestního řízení; - vysvětlí, co je to obžaloba, rozsudek a trestní příkaz	8. Trestní právo - charakteristika obsahu trestního práva - trestný čin a přestupek - trestní řízení a jeho fáze	10 OBN AJ

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1	2	3	4	5	6	7	8	Hodin v ročníku
3. ročník	15	18	21	10					64
4. ročník					20	26	8	10	64
Celkem:	15	18	21	10	20	26	8	10	128

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: průběžně ve všech tematických celcích - celé učivo souvisí s problematikou průřezového tématu. Konkrétní způsoby práce - práce s právní normou z různých zdrojů - elektronických, tištěných, interpretace problematických právních skutečností (MPSV, MV...), problémové úkoly, vytváření vlastní profesní a osobní dokumentace (životopis, smlouvy - nájemní, kupní, pracovní), příprava žaloby a jednání před soudem v občanském právu.
Člověk a svět práce	Realizace: především 5. téma - vytvoření základních dokumentů na základě práce s právní normou, které fungují v PP vztazích - pracovní smlouva, dohody o provedení práce, změny PP, výpovědi. V návaznosti na 5. tematický celek v předmětu občanská nauka příprava vlastní dokumentace dle projektu Euro-pass.

Člověk a digitální svět	Realizace: Průběžně ve všech tematických celcích - vytvoření základní dokumentace (viz výše) v textovém editoru, práce s tabulkami na základě zadání v rámci práce s právní normou, příprava prezentací (např. na obchodní společnosti), práce zaměřené na informační zdroje z oblasti správního práva (organizace státní správy a samosprávy, internetové stránky obcí...).
-------------------------	--

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	256
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem; 1. 9. 2024
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojmát zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla,
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových disbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovňovací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a sportovně turistický kurz. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování je vyhrazen jeden celý týden v prvním ročníku a pro sportovně turistický kurz jsou vyhrazeny 3 dny ve druhém ročníku

Občas se běžné hodiny nahrazují lekci plavání a bruslení podle zájmu a vybavenosti studentů.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění po-

třebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie.

Rozvržení učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

- Pozorování žáka - v průběhu tělovýchovného procesu hodnotíme přístup, snahu, aktivitu, zaujetí, spolupráci v kolektivu.
- Posouzení a rozbor - v přístupu žáka v jednotlivých disciplínách, při jednotlivých výkonech a sportovních hrách, hodnotíme snahu o zlepšení osobních výkonů, správnost technického provedení, spolupráci se spoluhráči při hrách.
- Měření výkonů - hodnocení dle měřených výkonů v jednotlivých disciplínách (atletika, kondiční cvičení), předepsaných sestav (sport. gymnastika), herního výkonu (sport. hry).
- Rozhovor se žáky.
- Autoevaluace žáka.
- Práce s chybou.

Metody a formy výuky

- ukázka, výklad, dotazování, rozhovor
- pozorování, napodobení, opakování pohybu
- metoda pasivního pohybu
- metoda pohybového kontrastu
- metoda pohybového úkolu,
- metoda domácího úkolu

- hra, soutěž
- forma hromadná, skupinová, individuální, průpravné cvičení, průpravná hra,
- kruhový trénink, cvičení v přírodě, lyžařský výcvik,...

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Učitel vede žáky k:

- rozšíření dovednostního a schopnostního rámce, jako spoluhráče, protihráče, rozhodčího, spolu-cvičícího, pomocníka, organizátora, vedoucího, zachránce, partnera ve hře apod.
- získávání poznatků o tělesné fyziologii na základně ověřování účinnosti kondičních programů pro rozvoj zdravotně orientované zdatnosti – sledování, zaznamenávání, vyhodnocování
- motivaci a ke směřování k pěkné postavě a zdravému životnímu stylu, poukázáním na možnost kdykoliv se bez problémů zapojit do skupiny lidí hrajících volejbal (basketbal, florbal, fotbal...)
- organizaci vlastního učení novým pohybovým dovednostem a rozvoji pohybových schopností dle svých předpokladů
- hodnocení podle individuálního zlepšení
- sledování sportovních soutěží

Kompetence k řešení problémů:

Učitel vede žáky k tomu, aby:

- formou nácviku herních a cvičebních strategií objevovali logické postupy, které vedou k úspěchu a k vyřešení problémových situací
- se zapojili do soutěží, turnajů a organizaci sportovních akcí
- získávali informace o vhodné sportovní výstroji a výstroji, o zásadách hygieny při a po sportování
- rozvíjeli schopnost odhalovat vlastní chyby, používali odborné názvosloví, gesta, signály
- zaváděli alternativní řešení ve výběru náčiní, losování, délky hrací doby, úpravy pravidel podle aktuálních podmínek atd.

Kompetenci komunikativní:

Učitel vede žáky k:

- rozmanité škále činností ve skupinových formách a tím přispívá k rozvoji komunikace, spolupráce a tolerance k ostatním
- využívání dostupných prostředků komunikace (internet, TV, noviny, časopisy), k vyhledávání novinek ve sportovních odvětvích (úpravy pravidel, novinky ve výstroji apod.)
- používání jasného a stručného vyjadřování zvláště v herních situacích, ke vhodné komunikaci mezi sebou, s rozhodčím na hřišti a při vedení družstva
- k rozvíjení vztahů se sportovci jiných škol
- okamžitému řešení otázek šikany nebo netolerance, neodpovědného přístupu k osobnímu a školnímu majetku

Kompetence personální a sociální:

Učitel vede žáky k:

- pozitivnímu vztahu k pohybu a to vlastním příkladem, autoritou získaných zkušeností a osobnostními rysy

- povzbuzování chování v duchu tolerance, hry fair-play a schopnosti empatie
- postoji o negativech sportu (doping, korupce)
- zařazení snahy o zdravý životní styl s velkou mírou pohybu do hodnotového žebříčku
- spolupráci při dosahování společných cílů ve prospěch skupiny či sportovního družstva a k respektování pravidel soutěží a her
- nacházení vlastního místa ve skupině a odhadování důsledků vlastního jednání a chování
- postoji v zodpovědných rolích (kapitán, rozhodčí, organizátor, časoměřič...)

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Učitel vede žáky k tomu, aby:

- si stanovovali krátkodobé a dlouhodobé cíle v rámci získávání pohybových dovedností a rozvíjení pohybových schopností ve volném čase
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně
- uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Učitel vede žáky k tomu, aby:

- rozvíjeli svůj osobní potenciál, rozpoznávali a využívali příležitosti pro svůj rozvoj v osobním a profesním životě
- uplatňovali proaktivní přístup, vlastní iniciativu a tvořivost
- usilovali o dosažení stanovených cílů, průběžně hodnotili svoje dosažené výsledky, motivovali se k dosahování úspěchů

Matematické kompetence

Učitel vede žáky k tomu, aby:

- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění sportovních výsledků

Člověk a digitální svět

Učitel vede žáky k:

- vyhledávání a praktickému zkoušení nových technologií a aplikací /pravidla jednotlivých sportovních disciplín, komunikace mezi hráči /,
- vyhledávání a praktickému zkoušení nových technologií a aplikací pro zdraví a fitness,
- využívání digitálních technologií pro správu a vyhodnocování dat, prezentaci a interpretaci výsledků,
- soustavnému a pravidelnému využívání vhodných digitálních technologií pro usnadnění komunikace ve škole i mimo ni podle komunikačního záměru a situace.

Přínos k rozvoji odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Učitel vede žáky k tomu, aby :

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Mezipředmětové vztahy

- biologie
- fyzika
- občanská nauka
- informační technologie
- hospodářský zeměpis

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
1.ročník Žák • rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti • rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy	Teoretické poznatky • zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení • zátěž a odpočinek	2 Bi
• zvládá orientaci v mapě • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • umí zvolit správnou strategii plnění úkolů	Aktivity v přírodě • turistický závod • orientační běh	2 HOZ
• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, • zvládá správnou techniku běhu a startů • rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, • prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, • umí spojit rozběh s odrazem, • dokáže technicky správně provést skok do dálky, • rozlišuje hody a vrhy, • umí provést vrh koulí libovolnou technikou, • bere v úvahu bezpečnostní opatření při	Atletika • nízké a středně vysoké starty • běhy – rychlý, vytrvalý • skok do dálky • vrh koulí	20 F, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
vrhu koulí - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení - vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a - posilovacích cvičení pro správné držení - těla a prevenci před nemocemi - pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad - ve volném prostoru s dopomocí, zvládá základy přemetu stranou - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí - s odrazovým můstkem i bez něho - umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku	Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - kotoul letmo, kotoul schylmo	12 F
- správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo - posuzuje vhodnost použití pádových technik	Úpoly pády základní sebeobrana	4 F, Bi
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, - dovede je udržovat a ošetřovat, (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způso-	Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) - herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) - košíková - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd	24 OBN, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
by přihrávek • ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, • umí základy dvojtaktu, • (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, • rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici • rozumí základním pravidlům hry • (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry		
	Testování tělesné zdatnosti • Průběžné motorické testy, měření a hodnocení výkonů	2 Bi, F, ICT
• dokáže se orientovat v horském prostředí, • je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.) • chová se v přírodě ekologicky • respektuje příkazy horské služby, • dokáže se s ní spojit v případě nouze • rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, • v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, • posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, • bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), • dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), • zvládne sjezd šikmo svahem • v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu,	Lyžařský výcvikový zájezd • seznámení se s horským prostředím, • chování při pobytu v horském prostředí, • výzbroj, výstroj, základy techniky • sjezdového lyžování • výcvik na sjezdových lyžích • výcvik na snowboardu (pro zájemce) • výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce)	1 týden OBN, Bi, F

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
• umí zastavit na bezpečném místě, • dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), • provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), • zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), • pozná chybně a správně prováděné činnosti • umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, • nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, - • (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, • umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky • dokáže zhodnotit kvalitu výkonu, - (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výzbroj na výcvik, • umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), • zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, • běh soupažný).		
2.ročník • rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech • rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost,	Teoretické poznatky • terminologie pohybových činností • základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady	2 Bi, OBN

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
pohyblivost - dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti	pojem aktivní zdraví hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech první pomoc	
- zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (vrh koulí)	Atletika - zdokonalování techniky běhu - běhy rychlé z nízkého startu - běhy vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - vrh koulí	20 F, ICT
- zvládá orientaci v mapě - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - umí zvolit správnou strategii plnění úkolů	Aktivity v přírodě - turistický závod - orientační běh	2 HOZ
- umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím dopl-	Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací akrobatické prvky - akrobatické řady cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené náradí - šplh (tyč, lano)	16 F

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
ňujících cviků (obraty, skoky a poskoky) • zvládá správnou techniku výmyku, přešvihu únožmo a seskoku odskokem, • chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout • uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, • zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně		
• (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, • podat míč spodem i vrchem, • bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, • rozumí obrannému a útočnému systému hry, • (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou • dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, • ovládá různé techniky střelby na bránu • rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, • ovládá systém „přihrej a běž“, • (košíková) umí technicky správně ovládat míč, • dokáže použít dvojtakt při hře, • dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru • rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, • ovládá systém „hod“ a běž“, • (pro všechny hry) dokáže použít získané	Sportovní hry • odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností • jednotlivce, nácvik herních systémů • košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • netradiční sportovní hry – softball, • ringo, frisbee, florbal	22 OBN, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly		
	Testování tělesné zdatnosti průběžné motorické testy, měření a hodnocení výkonů	2 Bi, F, ICT
- dokáže se orientovat v daném prostředí, - je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy ochránců přírody, - rozlišuje stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, - v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, - je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - je schopen ochránit sám sebe - v nebezpečných situacích, - aktivně se zapojuje do všech - organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, - spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu	Sportovně – turistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává - chování při pobytu v tomto prostředí, - zásady ekologického chování, - výzbroj, výstroj - pěší turistika	1 týden OBN, Bi
3.ročník - chápe význam výrazu fair play - dokáže ho uplatňovat jak při samotné	Teoretické poznatky - fair play jednání, - sportovní diváctví	2 OBN,Bi

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, • umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, • rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, • vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, • zná možné následky používání podpůrných látek, • rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost	• rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu	
• uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), • dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, • zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), • je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém, • dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, • používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.	Atletika • běhy – rychlé z nízkého startu, • vytrvalostní z vysokého startu • štafetový běh • skok do dálky • skok do výšky • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu	20 F, ICT
• zvládá orientaci v mapě • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • umí zvolit správnou strategii plnění úkolů	Aktivity v přírodě • turistický závod • orientační běh	2 HOZ
• uplatňuje zásady přípravy organismu	Gymnastika	16

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
před pohybovou činností, • využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, • neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, • zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, • dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), • zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících • využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), • zná správnou techniku toče jízmo vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - • zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) po kladině, • zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, • prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), • zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu.	• protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, • akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok • cvičení na kladině – dívky	F
• (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, • snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, • komunikuje při sportovních hrách • dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, • dovede se zapojit do organizace turnajů	Sportovní hry • odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje • kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje • košíková – hra, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, florbal	24 OBN, ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, • ovládá pravidla hry, • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu		
	Testování tělesné zdatnosti • průběžné motorické testy, měření a hodnocení výkonů	2 Bi, ICT, F
4.ročník • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, • dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, • rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, • ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, • uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Teoretické poznatky • oblast zdraví a pohybu • význam pohybu pro zdraví • prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	2 OBN Bi
• uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	Atletika • běhy • skoky • hody, • vrhy	20 F, ICT
• zvládá orientaci v mapě • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • umí zvolit správnou strategii plnění úkolů	Aktivity v přírodě • turistický závod • orientační běh	2 HOZ
• uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti • využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže	Gymnastika • protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení • akrobatické prvky • cvičení na hrazdě • přeskok přes zvýšené nářadí • šplh (tyč, lano)	10 F

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě, přeskok, šplh)		
- dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, - participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka	Sportovní hry - odbíjená, - kopaná, - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, florbal, rozhodování	24 OBN, ICT
prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let	Testování tělesné zdatnosti průběžné motorické testy, měření a hodnocení výkonů	2 Bi, ICT, F
1.-4. ročník - průběžně - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o lidském těle - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - popíše vliv psychického a fyzického zatížení na organismus - orientuje se v zásadách zdravé výživy - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci	Péče o zdraví - činitelé, ovlivňující zdraví - mediální obraz krásy lidského těla - komerční reklama - zásady první pomoci	4 OBN Bi

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: kolektivní sporty
-------------------------------------	---------------------------------

Člověk a životní prostředí	Realizace: činitelé ovlivňující zdraví mediální obraz krásy lidského těla rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem negativní jevy ve sportu
Člověk a svět práce	Realizace: prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci zátěž a odpočinek
Člověk a digitální svět	Realizace: Sledování fyziologických funkcí v průběhu PA, mapování tras, využívání aplikací pro podporu pohybu (tabata timer, 30 denní výzva, apod.), komunikační kanál, měření výkonů

DANĚ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Předmět daně vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, bankovníctví, právo) je základem odborného vzdělání. Předává žákům vědomosti o daňové problematice a jejím vlivu na podnikání, úlohu v hospodářské politice. Učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi. Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí

Rozvržení učiva do ročníků

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

3. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

V hodinách předmětu daně budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 3 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch) a platné právní normy - daňové zákony a doplňované problémovým vyučováním
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software)
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života, samostatná, popř. skupinová práce
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, ekonomická cvičení, informační technologie atd.)

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně

- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného
- pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- provádí opravy ohodnocených prací, pracují s chybou

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos výuky předmětu daně spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat)
- personální (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí)
- sociální (podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých)
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry, uplatňovat)
- při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické)
- aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů (využívat grafické znázornění).

Člověk a svět práce

- vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů;
- seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, vedeme je k jejich využívání v modelových situacích;
- vyhledávání aktuálních informací o daňové legislativě;
- práce s online nástroji (formuláře) Finanční správy ČR, VZP, Správy sociálního zabezpečení;
- etika a bezpečnost dat

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- správní právo
- ekonomika

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet- hodin, MV
---------------------	-------	------------------------

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet- hodin, MV
Žák - pracuje se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt, poplatník, plátcce, správce daně - orientuje se v daňové soustavě ČR - rozlišuje přímé a nepřímé daně, - registrace daně, platba daní, - orientuje se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, osoby identifikované k dani, registrace - daňové doklady, evidence DPH - sestaví jednoduché daňové přiznání - orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO - chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně (dílčí základy daně), slevy na dani a odčitatelné položky - posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně - vypočítá daňový základ - sestaví jednoduché daňové přiznání - orientuje se v zákoně o dani z příjmů - PO – chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani - vypočítá daňový základ - sestaví jednoduché daňové přiznání - stručně charakterizuje jednotlivé typy daní - vyhledá potřebné údaje (např. výši daně a splatnost) ve vybraných daňových zákonech.	1. Daně - soustava daní, přímé nepřímé daně - DPH - daň z příjmů fyzických osob - daň z příjmů právnických osob - ostatní daně– spotřební daň, silniční - daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací	50 UCE, EKO

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet- hodin, MV
- vysvětlí účel sociálního pojištění - charakterizuje plátce pojistného vymě- řovací základy, platby pojistného - vypočítá pojistné na konkrétních příkla- dech - charakterizuje a vyplní příslušné formu- láře - vysvětlí účel zdravotního pojištění - charakterizuje plátce pojistného, vymě- řovací základy, platby pojistného - vypočítá pojistné na konkrétních příkla- dech - vysvětlí účel zákonného pojištění odpo- vědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání - vypočítá jednoduchý příklad	2. Zákonná pojištění - zdravotní pojištění - sociální pojištění - zákonné pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemocí z povolání	14 SPP, UCE

Rozložení témat do ročníků:

Témata:									Hodin v ročníku
1. ročník									
2. ročník									
3. ročník									
4. ročník									
Celkem:									

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Čísla tematických celků
Občan v demokratické společnosti	1- úloha daní při zajištění veřejných statků občanům demokratické společnosti, 2 – úloha sociálního a zdravotního pojištění pro zajištění harmonického rozvoje osobnosti
Člověk a životní prostředí	1 – ekologické daně ve vztahu k životnímu prostředí, spotřební daně – z pohonných hmot paliv a maziv
Člověk a svět práce	2 – sociální pojištění – státní podpora zaměstnanosti – podpory v nezaměstnanosti
Člověk a digitální svět	Diskuze – rizika při zpracování daňových údajů onli- ne, zabezpečení dokumentů; řešení praktických pří- kladů se záznamem výpočtů; vyhledávání aktuálních informací o daňové legislativě; nácvik s portálem MOJE DANĚ – zjištění přehledu daňových povinnos- tí; vyplnění daňového přiznání FO – interaktivní PDF nebo Daňový portál Finanční správy.

EKONOMIE

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do čtyř částí. V prvním oddíle (Přehled dějin ekonomických teorií) jsou žáci seznámeni s vývojem ekonomického myšlení, se základními ekonomickými směry a školami v historii ekonomického myšlení a s disciplínou ekonomie jako společenské vědy. Druhá část je zaměřena na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, chování spotřebitele, struktury trhů, a na modelování tvorby zisku v dokonalé konkurenci a monopolu. Třetí část je zaměřena na makroekonomii státu (tematický celek Měření výkonnosti národního hospodářství) a vliv státu na ekonomiku (Nástroje hospodářské politiky státu). V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast (tematické celky Mezinárodní obchod, Protekcionismus, Světová ekonomika, Globalizace).

Rozvržení učiva do ročníků

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

4. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván výukový software (zejména v části Mezinárodní obchod, Protekcionismus), internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, v prvním oddíle zejména s dějepisem, ve druhé části s ekonomikou a účetnictvím, v dalších částech i s hospodářským zeměpisem, a to tak, aby studenti pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu (příprava na soutěže).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit eko-

nomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace. Ohodnocené práce žáci opravují, pracují s chybou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat).

Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat)
- personálních (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách)
- sociální (práce v týmu, podíl na přípravě soutěže Ekonomický tým)
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické)
- aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů (využívat grafické znázornění).

Člověk a svět práce

- vyhledáváme aktuální ekonomické informace a legislativní změny na oficiálních webových portálech (např. ČNB, MFČR, Ministerstvo spravedlnosti aj.), chrání citlivé údaje při práci s digitálním nástroji a dodržuje pravidla bezpečné práce s informacemi;
- pracujeme s daty v tabulkovém procesoru, vytvářet tabulky, grafy a přehledy ekonomických ukazatelů;
- ovládáme základy digitální prezentace informací (Excel) a umíme srozumitelně interpretovat ekonomická témata;
- řešíme praktické ekonomické úlohy s pomocí digitálních nástrojů;
- dodržujeme zásady bezpečné práce s daty a respektujeme autorská a citační pravidla při práci se zdroji.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- správní právo
- hospodářský zeměpis

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
---------------------	-------	-----------------

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák - definuje co je ekonomie a čím se zabývá - provede základní členění ekonomie - zařadí ekonomické jevy, informace a pojmy denního života do příslušné části ekonomie - vysvětlí řešení 3 základních otázek v jednotlivých ekonomických systémech - klasifikuje potřeby, statky a služby podle různých hledisek	1. Ekonomie - ekonomie a její členění - zákon vzácnosti, zákon ekonomie času - ekonomické systémy - potřeby, statky, služby	14 EKO
- definuje základní prvky trhu - objasní princip fungování tržního mechanismu - vysvětlí strukturu trhů a popíše odlišnosti - vysvětlí pojem poptávka, faktory, které na ni působí, vypočítá pružnost poptávky - vysvětlí pojem nabídka, faktory, které na ni působí, vypočítá pružnost nabídky - vysvětlí vznik tržní rovnováhy v systému dokonalé a nedokonalé konkurence - charakterizuje nedokonalost tržního systému	2. Nauka o trhu - poptávka, nabídka, cena - trh výrobků a služeb - dokonalá nedokonalá konkurence - selhání trhu	16 OBN, EKO
- charakterizuje základní znaky, jimiž se vyznačují trhy výrobních faktorů - charakterizuje jednotlivé výrobní faktory a důchody z nich plynoucí - vysvětlí křivku nabídky a poptávky a její zvláštnosti - použije internet k vyhledání statistických informací o nezaměstnanosti, úloze úřadu práce - popíše odlišnost trhu půdy od ostatních výrobních faktorů - objasní pojem ekonomický růst a odliší cesty k jeho dosažení - vysvětlí rozdělovací a přerozdělovací procesy v národním hospodářství - objasní hranici produkčních možností	3. Nauka o výrobě a rozdělování - trh výrobních faktorů - práce, příroda, kapitál - důchody plynoucí z vlastnictví výrobních faktorů - trh práce - trh přírody - trh kapitálu - rozdělování, přerozdělování - ekonomický růst - hranice produkčních možností	18 EKO NK

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- definuje základní ukazatele pro měření životní úrovně - definuje základní makroekonomické ukazatele pro měření stavu a vývoje národního hospodářství - odliší dvě základní metody pro určení hrubého domácího produktu - objasní pojem ekonomická rovnováha a ekonomický růst - charakterizuje jednotlivé fáze hospodářského cyklu	4. Národohospodářské agregáty - životní úroveň - hrubý domácí produkt - příjmová, výdajová metoda - šedá, černá ekonomika - konjunktura, vrchol, krize, dno	16 EKO
- vyjmenuje a vysvětlí úlohu jednotlivých subjektů hospodářské politiky - definuje pojem a charakteristické znaky hospodářské politiky - vysvětlí úlohu ČNB k dosažení cenové stability - orientuje se v základních ekonomických pojmech spjatých s tvorbou a čerpání rozpočtu - vyjmenuje možná opatření v sociální a důchodové politice - objasní pojmy obchodní politiky státu - na internetu zjistí hodnoty ukazatelů pro sestavení magického mnohoúhelníku	5. Hospodářská politika - subjekty - cíle hospodářské politiky - měnová politika - fiskální politika - státní rozpočet - důchodová a sociální politika - zahraničně obchodní politika - magický mnohoúhelník	20 EKO, BAF
- chápe důvody existence mezinárodního obchodu, srovná liberalismus a protekcionismus - pochopí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky - dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií - na zjednodušeném příkladu komparativní výhody v zahraničním obchodě - posoudí význam společného trhu EU	6. Mezinárodní obchod, protekcionismus - kapacita - investování - zdroje financování	20 EKO, HOZ

Rozložení témat do ročníků:

Témata:									Hodin v ročníku
1. ročník									

2. ročník									
3. ročník									
4. ročník									
Celkem:									

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Číslo tematických celků
Občan v demokratické společnosti	6- stát, politický systém, politika
Člověk a životní prostředí	4- vliv ŽP na životní úroveň
Člověk a svět práce	5- sociální politika státu
Člověk a digitální svět	Vytváření grafu nabídky a poptávky v Excelu; vyhledávání a porovnání ekonomických ukazatelů států (HDP, inflace, nezaměstnanost aj.); vyhledávání informace o státním rozpočtu na portálu MFČR, znázorní v grafu.

EKONOMICKÁ CVIČENÍ

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Ekonomická cvičení představují systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace
- vyplnění přiznání k daním – silniční, DPH, daň z příjmů právnických osob, daň z nemovitostí
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

Charakteristika učiva

Do ročníku je zařazeno učivo: zpracování prvotní evidence a dokumentů od založení organizace až po roční uzávěrku.

Rozvržení učiva do ročníků:

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

4. ročník – 2 hodiny

Pojetí výuky

V ekonomických cvičeních je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají pomocí výpočetní techniky.

Jde o souvislý příklad založení organizace a zpracování všech dokladů pomocí účetního programu podvojného účetnictví „MRP“.

Cílem je:

- vytvoření si komplexního pohledu na podnikovou evidenci

- uvědomění si úzkých vztahů mezi obsahem jednotlivých předmětů
- prohloubení využití aplikací Word a Excel

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat správností dosažených výsledků. Posuzuje se také přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi. Jsou vedeni k sebehodnocení, napravování chyb, sebereflexi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v ekonomických cvičeních směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně)
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- efektivně se učili a pracovali
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku
- soustavně se vzdělávali
- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly

Člověk a digitální svět

- Vedeme žáky ke schopnosti srozumitelně a vizuálně atraktivně prezentovat zjištěná nebo vypočtená data a navrhnout ekonomická řešení, orientovat se v online ekonomických databázích, práce s fiktivní firmou v online prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- správní právo
- informatika

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
---------------------	-------	-----------------

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák • sepíše společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti • vyhledá informace v obchodním zákoníku a živnostenském zákoně • vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ, FÚ a ŽÚ	1. Úvod – seznámení se s firmou, kterou budou zakládat • Založení, vznik a činnost firmy Rakopec	6 PEK, PRA, ICT
• nastaví základní údaje firmy • zaúčtuje počáteční stavy na účtech • sestaví počáteční rozvahu	2. Vedení agendy ve firmě – program „MRP“ • nastavení konfigurace	5 UCE
• vyhotoví příjemky a výdejky materiálu • vyhotoví skladní karty materiálu • vyhotoví faktury za prodaný materiál a zaúčtuje do účetnictví	3. Materiál • pořízení materiálu • příjem materiálu na sklad • spotřeba materiálu • prodej materiálu • knihy faktur přijatých a vydaných	8 EKO, ICT
• vyplní inventurní karty DM • vypočítá účetní a daňové odpisy	4. Investiční majetek • dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný • odpisy účetní a daňové • pořízení dlouhodobého majetku	6 EKO
• vypočítá měsíční mzdy zaměstnanců • provede přenos do pohledávek a závazků • vyhotoví Hlášení o sociálním pojištění • vyhotoví hromadný příkaz k úhradě pro odvod sociálního a zdravotního pojištění a záloh daně z příjmů ze závislé činnosti	5. Zaměstnanci • personalistika • měsíční mzdy • přenos do pohledávek a závazků • zaúčtování mezd • formuláře pro instituce sociálního, zdravotního pojištění a daňové účely	9 SPP
• na základě objednávek stanoví denní výrobní úkol • sestaví podklady pro fakturaci odběratelům	6. Výroba • výrobní úkol • evidence výroby	6 EKO
• na základě podkladu pro fakturaci vyhotoví faktury pro jednotlivé odběratele • faktury zapíše do knihy vydaných faktur a zaúčtuje	7. Odbyt • fakturace	6 UCE
• vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady • zaznamená pokladní doklady v pokladní knize • zúčtuje úhrady pohledávek a závazků podle výpisů z bankovních účtů • vyplní daňové přiznání, při jeho vyplnění	8. Zúčtovací vztahy • hotovostní platební styk • bezhotovostní platební styk • daň z přidané hodnoty	11 UCE

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
využije počítačové zpracování		
- uzavře rozvahové a výsledkové účty a vypočítá výsledek hospodaření - zaúčtuje hospodářský výsledek - vyhotoví přiznání k dani z příjmů	9. Účetní uzávěrka - kompletní zpracování konce roku - daňové přiznání	7 UCE

Rozložení témat do ročníků:

Témata:									Hodin v ročníku
1. ročník									
2. ročník									
3. ročník									
4. ročník									
Celkem:									

Realizace průřezových témat

Průřezové téma	Číslo tematických celků
Občan v demokratické společnosti	1.Úvod – 5.Zaměstnanci.
Člověk a svět práce	5.Zaměstnanci
Člověk a digitální svět	Sestavování excelovských tabulek a grafů pro porozumění významu vypočtených dat; práce ve skupinách na tvorbě kalkulací, rozpočtů a statistických výpočtů, vytváření dokumentů a komentářů ke zjištěným nebo vypočteným ekonomickým výsledkům

CVIČENÍ Z MATEMATIKY

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	96
Platnost:	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Cílem předmětu cvičení z matematiky je upevnit vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operovat s nimi. Rozvíjí logické myšlení žáků, prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky.

Charakteristika učiva

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk a matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, provádět diskusi úloh s parametrem, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe;
- převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému, pracovat logicky přesně a důsledně;

Rozvržení učiva do ročníků:

Učivo je vyučováno pouze v prvním s jednohodinovou a čtvrtém ročníku s dvouhodinovou dotací.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. ročníku, kdy je zaměřen na opakování učiva základní školy a ve 4. ročníku, kde je rozčleněn do 2 nosných tematických celků. Důraz je kladen na cvičení. Učitel vede žáky k rozborům, hledání možností, prezentacím vlastního postupu a výsledku práce – kompetence komunikativní.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Bývají zařazeny i úlohy zaměřené na témata probíraná dříve. Žák je veden k sebehodnocení a práci s chybou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Matematické vzdělávání přispívá zejména k rozvoji klíčových kompetencí, jako je:

- efektivní řešení matematických problémů
- aplikace matematických poznatků v odborné složce vzdělávání
- matematizace reálných situací z praxe - práce s matematickým modelem, vhodná interpretace výsledků
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Člověk a digitální svět

- Žáci se učí využívat digitální technologie k efektivnímu řešení matematických problémů, sem patří v rámci tohoto cvičení zejména podpora výpočtů. Technologie jsou využívány zejména k usnadnění a urychlení výpočtů.
- V rámci cvičení z matematiky rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že: Podporujeme používání kalkulačtoru, případně i dalších digitálních nástrojů k řešení úloh.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- informatika
- statistika
- ekonomika

Počet hodin celkem: 96

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák • převádí jednotky • upravuje číselné výrazy a výrazy se zlomky • zjednodušuje výrazy s mnohočleny a lomené výrazy • řeší slovní úlohy různých typů • používá logické uvažování k řešení jednoduchých úloh • řeší rovnice	1. Opakování ze ZŠ • Převody jednotek • Zlomky • Mnohočleny a výrazy • Procenta, poměr, úměra • Mocniny • Slovní úlohy	32
• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, používá trojčlenku • zapíše a znázorní interval, provádí opera-	2. Opakování • Operace s čísly a výrazy • Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic • Planimetrie	32

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
- ce s intervaly (sjednocení, průnik) - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - řeší lineární rovnice a nerovnice, soustavy lineárních rovnic a nerovnic - upraví kvadratickou rovnici na anulovaný tvar, řeší ji pomocí diskriminantu - rozliší jednotlivé druhy funkcí - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - řeší jednodušší goniometrické rovnice - řeší obecný trojúhelník - řeší pravoúhlý trojúhelník - řeší úlohy na metrické vlastnosti rovinových útvarů - určí povrch a objem základních těles - rozpozná aritmetickou a geometrickou posloupnost - řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické či geometrické posloupnosti - provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí, průměr, modus, medián - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.	- Stereometrie - Posloupnosti - Kombinatorika	
• vypočítá didaktický test	3. Didaktické testy	32

Rozdělení témat do ročníků:

Témata:	1.	2.	3.	Hodin v ročníku
1. ročník	32			32
2. ročník				
3. ročník				
4. ročník		32	32	64

Celkem:	32	32	32	96
---------	----	----	----	----

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Podpora rozvoje osobnosti probíhá průběžně během celého studia, neboť matematika podporuje rozvoj logického myšlení
Člověk a digitální svět	Průběžně ve všech tématech používáme digitální technologie pro procvičování, zjednodušení výpočtů a modelování. K procvičování používáme mobilní aplikace pro interaktivní výuku (např. Kahoot), ke zjednodušování výpočtů používáme kalkulačku. Žáci k ověřování svých výpočtů běžně používají výpočtovou mobilní aplikaci (Photomath).

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	192
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce je nedílnou součástí pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace, vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

- Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk (na jeho slovní zásobu, terminologii i gramatiku).
- Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací.
- Volba tematických celků odpovídá dnešním potřebám.

Rozvržení učiva do ročníků:

2. ročník: 1. - 8. téma

3. ročník: 9. – 18. téma

4. ročník: 19. – 23. téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

2. ročník – 2 hodiny

3. ročník – 2 hodiny

4. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků:

- Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci.
- Nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuse. (Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu

konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem. Žák se učí pracovat s chybou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.
- se uplatnil na trhu práce
- splňoval požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- vyhotovoval typické písemnosti v normalizované podobě
- komunikoval se zahraničními partnery ústně i písemně

Člověk a digitální svět

- Podporujeme žáky v samostatném vyhledávání, ověřování a kritickém hodnocení informací z anglicky psaných digitálních zdrojů.
- Vedeme žáky k aktivnímu využívání digitálních nástrojů a platforem pro tvorbu a sdílení jazykového obsahu (např. videa).

- Učíme žáky efektivně využívat online slovníky, překladače, gramatické nástroje a specializované aplikace pro rozvoj jazykových dovedností.
- Rozvíjíme digitální čtenářské strategie a porozumění autentickým elektronickým textům (články, odborné texty, webové stránky).
- Podporujeme bezpečné, věcné a jazykově přiměřené vystupování v online prostředí a při mezinárodní spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- informatika
- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- základy přírodních věd
- hospodářský zeměpis
- správní právo

Počet hodin celkem: 192

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
2. ročník		
Žák Řečové dovednosti: • umí v rámci všech probíraných • témat vyjadřovat osobní názory a postoje • dokáže zjistit v diskusi názory a stanoviska ostatních, • snadno a efektivně ob stojí v komunikaci týkající se všech probíraných témat, • umí použít různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace, • rozšiřuje a prohlubuje svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů, • dovede vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků Jazykové prostředky: • aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, • zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	1. Člověk a společnost • mezilidské vztahy • osobní údaje • režim dne • popis osoby, charakteristika	8 Č OBN
	2. Bydlení • místo kde žiji • porovnání se životem v anglicky mluvících zemích • inzeráty nabízející bydlení • porovnání města a venkova	8
	3. Systém školství • v České republice • ve Velké Británii • v USA	8
	4. Zaměstnání • žádost o místo • životopis • - interview	8 Č PEK

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
	5 Lidské tělo • zdraví a nemoci • - návštěva u lékaře	8 OBN
	6. Rodina, společenský život • rodinný život ve Velké Británii, USA a dalších anglicky mluvících zemích • porovnání s Českou republikou • životní styl	8 OBN
	7. Potraviny, jídlo, stravovací • návyky, mezinárodní kuchyně • britská a americká kuchyně – znaky, zvláštnosti, • odlišnosti, srovnání s českou kuchyní	8
	8. Nákupy a služby • druhy obchodů a služeb • a jejich efektivní využívání v běžném životě • oblečení, móda	8
3. ročník		
Řečové dovednosti: • dokáže vysvětlit podstatu problému, prodiskutovat další postup, porovnat a posoudit alternativy, • umí rozvíjet myšlenky a uvádět pro ně podpůrné body a relevantní příklady, • je schopen se vypořádat se situacemi, které mohou nastat, dovede přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech i vyprávěních, • rozumí hlavním myšlenkám věcně a jazykově komplexního projevu s konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce, • umí získat, ověřit si a následně předat informace, • osvojuje si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci,	9. Cestování. turistika • dopravní prostředky • důvody pro cestování • dovolená, prázdniny	6 HOZ
	10. Kultura, volný čas • možnosti trávení volného času • výtvarné umění, hudba, literatura, • divadlo	6 Č OBN
	11. Sport a hry • druhy sportů, sportovní vybavení • tělesná výchova ve škole	6
	12. Počasí, roční období • příroda, životní prostředí, krajina	6 ZPV HOZ
	13. Věda a technika • moderní technika v běžném životě • vynálezy, masmédia, prezentace	6 ICT

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- je schopen vyjadřovat široký okruh různých funkcí jazyka a reagovat na ně, - pro vyjádření těchto funkcí používá běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu, - umí měnit formulace, aby se vyhnul nežádoucímu opakování, - správnost použitých výrazů je obvykle vysoká, občasné chyby nenarušují vážněji konverzaci. Jazykové prostředky: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, - zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.	14. Stát a společnost - představitelé státu - mezinárodní společnosti - kriminalita, tresty - problémy mladých lidí	8 OBN SPP
	15. Svátky a tradice - Česká republika, - Velká Británie - USA	6
	16. Česká republika, Praha, EU - historie - zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení	8 OBN HOZ D
	17. Velká Británie, Londýn - historie - zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení	6 OBN SPP HOZ D
	18. Spojené státy americké - historie - zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení	6 OBN SPP HOZ D
4. ročník		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Řečové dovednosti: - dokáže se zapojit do konverzace s takovou mírou spontánnosti a plynulosti, která je pro danou interakci typická, i v delším kontaktu s rodilým mluvčím proto obvykle nevzniká napětí, - rozumí článkům a zprávám o současných událostech, v nichž autor prezentuje určité úhlu pohledu, a zaujímá k nim stanoviska, - má dostatečnou zásobu jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, - vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního a kulturního charakteru, - osvojit si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci, - umí syntetizovat a hodnotit informace a argumenty získané z více zdrojů, - zná základní geografické, historické a politicko-společenské informace, - osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, - informace o kulturních památkách, turistických atrakcích, orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě, - zná významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice, - orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, - má povědomí o společenských zvycích a konvencích, - je obeznámen s problémy každodenního života, - aktivně sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí, - orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí,	19. Kanada - historie - zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení	6 HOZ D
	20. Austrálie - historie - zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení	6 HOZ D
	21. Anglická literatura W. Shakespeare, život a dílo - další angličtí autoři - vlastní četba, rozbor	6 Č
	22. Americká literatura E. Hemingway, život a dílo - další američtí autoři - vlastní četba, rozbor	8 Č

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, - relativně samostatně si osvojuje další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a umění daných zemí, - seznamuje se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky (nositelé Nobelovy ceny a jiných významných vyznamenání). - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - zaznamená vzkazy volajících Jazykové prostředky: - aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, - zvládá rozšiřující slovní zásobu k tématu - umí sepsat svůj vlastní strukturovaný životopis a průvodní dopis k žádosti - umí odlišit formou i obsahem anglickou obchodní a soukromou korespondenci	23. Procvičování témat opakování	38

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			Hodin v ročníku
2. ročník	8	8	8	8	8	8	8	8			64
Témata:	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	Hodin v ročníku
3. ročník	6	6	6	6	6	8	6	8	6	6	64
Témata:	19.	20.	21.	22.	23.					-	Hodin v ročníku
4. ročník	6	6	6	8	38						64
Celkem:											192

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: - Člověk a společnost, mezilidské vztahy - Zdravotní péče v demokratické společnosti - Životní styl v ČR a anglicky mluvících zemích - Možnosti cestování v demokratické společnosti - Stát a společnost, kriminalita, problémy mladých lidí - Státní zřízení ČR, Praha, EU - Státní zřízení v anglicky mluvících zemích
----------------------------------	--

Člověk a životní prostředí	Realizace: 2. Bydlení, porovnání města a venkova 12. Počasí, roční období, životní prostředí
Člověk a svět práce	Realizace: 3. Školství, plány do budoucna 4. Zaměstnání, životopis, žádost o místo
Člověk a digitální svět	Vyhledávání a kritické zhodnocení odborné informace v angličtině z internetu, zpracování této informace v podobě pracovních výstupů, práce s digitálními nástroji pro tvorbu a sdílení obsahu (např. tvorba prezentací a letáků), využívání digitálních jazykových nástrojů (rozvoj slovní zásoby, výslovnosti....), čtení a analýza autentických elektronických textů, bezpečná a profesionální online komunikace v angličtině např. prostřednictvím modelových situací (e-mailová komunikace se zahraniční firmou, psaní životopisu a motivačního dopisu).

HOTELNICTVÍ V ANGLICKÉM JAZYCE

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	27
Platnost:	Bude vyučováno v zaměření cestovní ruch od 1.9.2014 počínaje čtvrtým ročníkem, poslední změna od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Hotelnictví v anglickém jazyce je předmět vyučovaný moderní metodou CLIL (tj. metodou obsahově a jazykově integrovaného vyučování) - předmět je vyučován v anglickém jazyce na základě rozhodnutí MŠMT Č.j.: MSMT – 9001/2022-2. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří si zvolili zaměření cestovní ruch.

Škola zajišťuje a ověřuje u žáků osvojení terminologie v českém a anglickém jazyce, tzv. klíčová slova. Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metody vyučování odborných předmětů v cizím jazyce. Vyučování je zaměřeno především na komunikativní a odborné kompetence žáků nutné při práci ve středním managementu hotelu a na prohloubení jejich schopnosti prezentovat firmu/hotel v anglickém jazyce.

Charakteristika učiva

- Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu Technika cestovního ruchu v oblasti hotelnictví a využívaly znalosti anglického jazyka z dosavadního studia (slovní zásobu, terminologii i gramatiku).
- Cílem je aktivní osvojení učiva předmětu Hotelnictví v anglickém jazyce a využití anglického jazyka jako prostředku k získání nových znalostí a dovedností.
- Volba tematických celků odpovídá potřebám zaměstnanců středního managementu hotelů.

Rozvržení učiva:

4. ročník: 1. - 5. téma

Učivo je rozvrženo s následující hodinovou dotací:

4. ročník – 1 hodina týdně

Strategie výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků:

- Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci.
- Nedílnou součástí výuky je používání Power-Pointových prezentací učitele, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuse. Prezentace mají rovněž výchovnou a poznávací funkci.

Hodnocení výsledků žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 13/2005 Sb, a školním řádem.

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž pod-

le svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem. Žák se učí pracovat s chybou a aktivně ji odstraňovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v hotelovém prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat přání a názory zákazníka,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z rozhovoru s návštěvníkem hotelu,.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly v prostředí hotelu,
- pracovat ve dvojici i v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k cizincům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce v hotelnictví a cestovním ruchu,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce,
- se uplatnil na trhu práce,
- splňoval požadavky na jazykovou gramotnost středního managementu hotelu,
- vyhotovoval typické písemnosti hotelové korespondence,
- komunikoval se zahraničními návštěvníky hotelů ústně i písemně.

Člověk a digitální svět

- Vedeme žáky k aktivnímu využívání digitálních nástrojů a platforem pro tvorbu a sdílení jazykového obsahu (např. prezentací).
- Rozvíjíme digitální čtenářské strategie a porozumění autentickým elektronickým textům (články, odborné texty, webové stránky).
- Podporujeme bezpečné, věcné a jazykově přiměřené vystupování v online prostředí a při mezinárodní spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

- konverzace v anglickém jazyce
- anglický jazyk
- technika cestovního ruchu
- hospodářský zeměpis
- informatika

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák • Zná druhy služeb v pohostinství • Dokáže poradit v anglickém jazyce turistům • Ovládá prakticky jednoduché rozhovory v oblasti služeb a turismu	1. Turistika a pohostinství • Služby v turistice a pohostinství - druhy • Rozšiřování slovní zásoby pro provoz služeb v pohostinství	4 Do 30.9. TCR KAJ ANJ
• Ovládá organizaci malého hotelu • Rozliší druhy hotelů a dokáže poradit turistům • Vyzná se v činnosti jednotlivým sekcí většího hotelu • Dokáže pracovat s lidskými zdroji	2. Organizace hotelu • Druhy hotelů • Stravování v hotelu • Prodej a marketing • Účetní oddělení • Organizace údržby hotelu • Zajištění bezpečnosti v hotelu • Práce s lidskými zdroji	8 Do 30.11. TCR KAJ
• Přijme objednávku a ubytuje hosta • Nabídne další služby hotelu • Dokáže vyřídit stížnost hotelových hostů	3. Práce v recepci • Ubytování hostů • Nabídka služeb • Vyřizování stížností	4 Do 10.1. TCR KAJ
• Vytvoří prezentaci vybraného hotelu v Power-Pointu • Prezentuje služby vybraného hotelu před publikem • Dokáže pracovat s internetovými zdroji	4. Prezentace hotelu Výběr hotelu s důrazem na životní prostředí • Vytvoření prezentace v Power-Pointu • Prezentace hotelu – nácvik na veletrh cestovního ruchu • Práce s Internetem	8 Do 5.4. TCR ICT HOZ
• Využije teoreticky získané poznatky v praktických rozhovorech ve dvojicích a skupinách	5. Opakování probraného učiva	3 Do 20.4.

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1	2	3	4	5				Hodin v ročníku
1. ročník									-
2. ročník									-

3. ročník									-
4. ročník	4	8	4	8	3				27
Celkem:	4	8	4	8	3				27

Realizace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti	Realizace: 1.Služby v turistice a pohostinství 2. Organizace hotelu - práce v jednotlivých odděleních 3. Nabídka služeb, ubytování a vyřizování stížností
Člověk a životní prostředí	Realizace: 4. Vytvoření prezentace hotelu s důrazem na životní prostředí
Člověk a svět práce	Realizace: 2.Práce s lidskými zdroji 3. Práce v recepci hotelu
Člověk a digitální svět	Realizace: Práce s digitálními nástroji pro tvorbu a sdílení obsahu (tvorba prezentací), čtení a analýza autentických elektronických textů, bezpečná a profesionální online komunikace v angličtině např. prostřednictvím modelových situací

TECHNIKA CESTOVNÍHO RUCHU

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	128
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle předmětu

Seznámit studenty se systémem turismu v České republice a ve světě, s jednotlivými službami cestovního ruchu a s materiálně – technickými podmínkami pro jejich rozvoj. Přiblížit studentům systém řízení cestovního ruchu, seznámit je se systémem orgánů a organizací cestovního ruchu a objasnit činnost cestovních kanceláří, jejich funkce a to včetně smluvních vztahů s dalšími subjekty cestovního ruchu. Osvojit si problematiku specifických služeb z hlediska subjektů poskytujících tyto služby i z pohledu zákazníků. Důraz je kladen na rostoucí význam těchto služeb v současném turismu a na předpoklady, které vedou k jejich dalšímu rozvoji.

Cílem

výuky je prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje a zároveň upřednostňuje charakteristiku cestovního ruchu, jeho vývoj a členění, způsob řízení, organizaci a právní úpravu cestovního ruchu v České republice a v Evropské unii. Zahrnuje základní problematiku a dovednosti marketingu cestovního ruchu a obsah jednotlivých služeb cestovního ruchu a techniku poskytování těchto služeb.

Rozvržení učiva do ročníků:

2. ročník: 1. – 5. téma

3. ročník: 6. – 11. téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

2. ročník – 2 hodiny

3. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve 2. a 3. ročníku a je rozčleněn do 11 tématických celků. Výuka je založena na praktické aplikaci získaných znalostí.

- skupinové vyučování
- praktická cvičení
- řešení problémových úloh
- využívání informačních a komunikačních technologií
- hry a soutěže
- projektové vyučování
- další aktivizující metody a formy výuky

součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získání dovedností a návyků vyhledávání a účelné zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je založeno na kombinaci známek, které žáci získávají ústním zkoušením, po ukončení tematického celku následuje didaktický test, zpracovávají samostatné práce a prezentují zadané projekty, důležitou složkou je též aktivita žáků v hodině.

Při hodnocení je kladen důraz na samostatnost a tvořivost, dále na schopnost žáků samostatně a kriticky myslet, na zodpovědnost žáků k týmové i samostatné práci, sebereflexi, práci s chybou, na plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem vykonávání a organizování odborné činnosti služeb CR a dalších klíčových kompetencí:

- komunikativní kompetence (např. způsob vyjadřování, formulace myšlenek, aktivní přístup k diskusi, zpracovávání textů odborných témat a různých pracovních materiálů, efektivní učení)
- sociální kompetence a personální (např. týmová spolupráce)
- kompetence řešení problémů

Člověk a digitální svět

- Učíme žáky pracovat s internetovými zdroji, se statistickými informacemi v oblasti cestovního ruchu včetně jejich prezentace.
- Dále je učíme pracovat s rezervačními a informačními systémy.

Mezipředmětové vztahy

- marketing a management
- konverzace v německém jazyce
- informatika
- právo

Počet hodin celkem: 128

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák • charakterizuje CR a jeho specifika, používá základní pojmy a definice užívané v CR, charakterizuje druhy a formy CR • se orientuje v uspořádání CR v ČR, popíše základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj CR v EU a orientuje se ve finančních zdrojích CR v ČR a EU • má přehled o evropském integračním procesu v CR, orientuje se ve strategických dokumentech pro CR, zná a ve své činnosti respektuje zákonná ustanovení v CR v ČR a EU	1. Charakteristika cestovního ruchu, jeho vývoj a členění • pojem, členění a formy CR • předpoklady rozvoje CR • řízení a organizace CR • právní úprava CR v České republice	10 PRA
• vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos CR pro ČR a EU,	2. Ekonomika a statistika cestovního ruchu • ekonomické přínosy CR	4 MAM,

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
objasní základní údaje o fungování trhu služeb CR v ČR, vysvětlí význam pro zaměstnanost	statistika cestovního ruchu	ICT
- klasifikuje a charakterizuje jednotlivé služby CR, objasní strukturu a specifika poskytovaných služeb, orientuje se v právním rámci pro poskytování služeb CR - vysvětlí specifiku a přednosti jednotlivých dopravních služeb, dovede pracovat s dopravními ceninami, jízdními a letovými řády - odliší jednotlivá stravovací a ubytovací zařízení, zná rozsah služeb, které nabízejí	3. Charakteristika služeb cestovního ruchu - členění dopravních služeb - stravovací služby - ubytovací služby	26
- se orientuje v základních celních, pasových a vízových předpisech - rozlišuje základní druhy pojišťování účastníků CR, orientuje se v nich, v jejich podmínkách a platnosti v zahraničí - ovládá základní odborné činnosti v oblasti směnárství a dalších služeb peněžního styku - popíše základní úkoly pro zajištění ochrany a bezpečnosti turistů	4. Ostatní služby cestovního ruchu - pasové, vízové a celní služby - pojišťovací služby - peněžní služby - zdravotní služby	8 PRA
- zná zaměření a členění jednotlivých typů CK - umí charakterizovat postavení CK v rámci cestovního ruchu, její funkce, organizační strukturu a management, - objasní tvorbu produktu, dovede ho vytvořit včetně kalkulace ceny	5. Postavení a činnost cestovních kanceláří - vývoj cestovních kanceláří - klasifikace CK a agentur - produkty CK	16
- vysvětlí specifiku trhu služeb CR, - dovede sledovat trh CR a je schopen podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů - osvojí si základní dovednosti marketingu a umí je aplikovat v praxi, - charakterizuje psychologii reklamy	6. Marketing cestovního ruchu - trh cestovního ruchu - podstata marketingu v CR - marketingový mix	10 MAM
objasní a vymezí pojem lázeňství, určí jeho postavení v systému zdravotní a sociální péče, charakterizuje lázeňské služ-	7. Lázeňský cestovní ruch. - historický vývoj lázeňství - význam, formy a organizace lázeňského	8 NK

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
by	pobytu • služby lázeňského CR	
objasní a vymezí pojem kongresové turistiky včetně služeb a ovládá základní pravidla přípravy a organizace kongresových akcí	8. Kongresový cestovní ruch - význam kongresového CR - klasifikace kongresových služeb - místopis	8
- charakterizuje současné trendy CR, - objasní a vymezí další formy CR	9. Specifické formy cestovního ruchu - cestovní ruch dětí a mládeže - seniorský cestovní ruch - venkovská turistika - ostatní formy cestovního ruchu	8
- rozliší základní typy průvodců a jejich povinnosti - zná náplň práce průvodce v CR	10. Průvodcovské služby - význam průvodcovské činnosti - základní typy průvodců - náplň práce průvodce	26
- dokáže získávat informace, třídit je a efektivně využívat - dokáže poskytovat informační služby, - umí pracovat v výpočetní technikou, - umí využívat další informační technologie - komunikuje prostřednictvím moderních telekomunikačních prostředků	11. Využití informačních technologií v cestovním ruchu - význam informací v CR - informační a rezervační systémy - využití internetu v CR	4 ICT, MAM

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Hodin v ročníku
2. ročník	10	4	26	8	16							64
3. ročník						10	8	8	8	26	4	64
Celkem:	10	4	26	8	16	10	8	8	8	26	4	128

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Číslo tematických celků
Občan v demokratické společnosti	1.Charakteristika cestovního ruchu 9.Specifické formy cestovního ruchu
Člověk a životní prostředí	3.Charakteristika služeb cestovního ruchu 9. Specifické formy cestovního ruchu
Člověk a svět práce	10.Průvodcovské služby

Člověk a digitální svět

Žáci prezentují vybraná témata v Power Pointu týkající se jednotlivých oblastí cestovního ruchu. Pracují se statistickými údaji včetně rozborové činnosti. Používají Canvu pro přípravu animačního programu. Seznamují se s rezervačními systémy Booking, e-chalupy a rezervačními systémy hotelů.

BANKOVNICTVÍ A FINANCE

Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	64
Platnost:	od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
Pojetí vyučovacího předmětu:	

Obecné cíle

Smyslem předmětu bankovníctví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět bankovníctví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací z oblasti fungování bankovního trhu.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se bankovní soustavy.

Předmět bankovníctví a finance doplňuje znalosti žáků získané v předmětu ekonomika a právní nauka a spolu s účetnictvím tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 6 tématických celků a je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Rozvržení učiva do ročníků:

4. ročník: 1. – 6. Téma

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

4. ročník – 2 hodiny

Strategie výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, aktuální bankovní produkty jsou předmětem projektového vyučování. Studenti při práci vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborném tisku. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V rámci mezipředmětových vztahů s ostatními ekonomickými předměty žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v tomto předmětu.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích, akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při interpretaci bankovní terminologie a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života (výhodnost variant při úvěrování, založení bankovního účtu za nejvýhodnějších podmínek apod.).

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v bankovníctví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku)
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (výhodnost bankovních produktů)
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- Člověk a svět práce – cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce. Naučit je orientovat se v nabídce jednotlivých bank a výsledky použít pro podnikatelskou praxi.
- Člověk a životní prostředí – jednat hospodárně, mít na zřeteli nejen ekonomické ale i ekologické hledisko při rozhodování.
- Občan v demokratické společnosti - cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žák by se měl orientovat v masových médiích, využívat získaných vědomostí pro praxi i vlastní investování volných peněžních prostředků.

Člověk a digitální svět

- Učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou úrokové sazby a RPSN.
- Vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika

- informatika
- právo
- matematika
- konverzace v německém jazyce

Počet hodin celkem: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
Žák - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky - vysvětlí fungování bankovní soustavy - odliší poslání centrální a komerčních bank - charakterizuje centrální banku, její úkoly a nástroje - vysvětlí činnost obchodních bank, povinnosti banky, hospodaření obchodní banky	1. Úloha a význam bank - peníze, formy, funkce - bankovní soustava - centrální banka - funkce centrální banky - obchodní banky - hospodaření obchodní banky - regulace obchodních bank	12 NK, PRA
- pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku - orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech - zná moderní metody komunikace s bankou - používá kurzovní lístek	2. Tuzemský platební styk - bankovní účet - tuzemský platební styk - šeky, platební karty - elektronické bankovníctví	12 ICT
- zná úvěrové produkty - chápe fungování úvěrového procesu - orientuje se v možnostech zajištění úvěrů	3. Úvěrové operace - úvěrové produkty - úvěrový proces, druhy úvěrů	12 EKO
- zná podstatu faktoringu a forfaitingu - charakterizuje operace se směnkami - rozezná investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu)	4. Ostatní bankovní služby - faktoring - forfaiting - leasing - operace se směnkami - stavební spoření - penzijní připojištění	12
- zná charakteristiku a členění zahraničního platebního styku - rozezná dokumenty používané při dokumentárních platbách - chápe bezhotovostní platební styk	5. Zahraniční platební styk - charakteristika a členění - dokumenty při platbách - dokumentární inkaso - dokumentární akreditiv	8 ICT
- charakterizuje podstatu a druhy cenných papírů, jejich využití - popíše náležitosti na konkrétních ukázkách	6. Operace na finančních trzích - peněžní a kapitálové trhy - primární a sekundární trhy	8 M

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin, MV
kách cenných papírů • vysvětlí základní pojmy při obchodování na burze • zná mezinárodní měnové a finanční instituce	• burzovní obchody • mezinárodní finanční a měnové instituce	

Rozložení témat do ročníků:

Témata:	1	2	3	4	5	6	Hodin v ročníku
4. ročník	12	12	12	12	8	8	64
Celkem:	12	12	12	12	8	8	64

Realizace průřezových témat:

Průřezové téma	Číslo tematických celků
Občan v demokratické společnosti	1. Úloha a význam bank 2. Tuzemský platební styk 3. Úvěrové operace 4. Ostatní bankovní služby
Člověk a svět práce	2. Tuzemský platební styk
Člověk a digitální svět	Žáci pracují s internetovými zdroji v oblasti nepřímých nástrojů ČNB pro řízení měnové politiky. Dále se seznamují s fungováním elektronického bankovníctví v tuzemském platebním styku. Žáci používají digitální nástroje ke srovnání nabídek obchodních bank v oblasti úvěrů, sledují vývoj úrokových sazeb a RPSN.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Název ŠVP	Obchodní akademie Plasy
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

Osvojení klíčových kompetencí je důležité pro pružnou reakci na rychlý vývoj nových technologií, na nestabilitu sociálně-ekonomických výkonů jednotlivých povolání a proměnlivé podmínky trhu práce. Na rozvoji klíčových kompetencí u žáků se hlavně podílí celkové pojetí výchovy a vzdělávání ve škole, otevřenost vůči veřejnosti, přístup pedagogů k výuce, k žákům i rodičům a spolupráce se sociálními partnery.

U žáků jsou rozvíjeny **kompetence**:

- **kommunikativní** (vhodně se vyjadřovat, myšlenky formulovat srozumitelně a souvisle, umět naslouchat jiným, kultivovaně diskutovat, vypracovávat přiměřeně náročné texty a jiné písemnosti, používat vhodné stylistické a jazykové prostředky včetně odborné terminologie, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury chování a projevu);
- **personální** (kriticky hodnotit vlastní osobnost, umět se rozhodovat a plánovat svůj život, efektivně se učit a plánovat zásady duševní hygieny, využívat zkušenosti jiných lidí, přijímat rady a kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o svůj duševní a fyzický rozvoj);
- **sociální** (přizpůsobovat se životním a pracovním podmínkám, pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědné úkoly, utvářet vstřícné mezilidské vztahy);
- **k řešení problémů** (porozumět zadání úkolu, určit podstatu problému, získat a zhodnotit informace a navrhnout optimální řešení, provádět plánování, kontrolu činnosti a hodnocení dosažených výsledků);
- **k využívání prostředků digitálních technologií a k práci s informacemi** (pracovat s osobním počítačem, tabletem, mobilním telefonem a jejich programovým vybavením, učit se poznávat nové aplikace, komunikovat elektronickou poštou, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména ze sítě Internet, pracovat s informacemi, využívat prostředky interní komunikace – MS Teams);
- **aplikovat základní matematické postupy** (používat správně pojmy kvantifikujícího charakteru, zvolit odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy, využívat různé formy grafického znázornění reálných situací, správně používat a převádět jednotky, používat funkční vztahy při řešení praktických úkolů);
- **k pracovnímu uplatnění** (vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k práci, dovedli získávat informace o trhu práce, uměli vhodně komunikovat a měli dobré kompetence pro vlastní podnikatelské aktivity).

Důležitá je aplikace vhodných metod a forem práce se žáky jak při teoretické tak i praktické výuce, jak ve škole tak i na praktických pracovištích, případně v dalších provozech. Velký význam má i zájmová činnost žáků, zahraniční praxe, exkurze a zapojení v organizaci života školy.

Jednou z forem aktivizace žáků je projektové vyučování. Metoda projektového vyučování spočívá v zadávání a řešení žákovských projektů, které navazují na teoretické vědomosti a praktické dovednosti, integrují je a umožňují jejich praktické uplatnění. Projekt převážně podporuje týmovou práci. Řadu činností žáci vykonávají ve svém volném čase při získávání informací, komunikaci s partnery a řešení úkolů. Každý žák má určitý úkol a spoluodpovědnost. Vyučující působí jako poradci, konzultanti a pozorovatelé. Vý-

sledky většiny projektů jsou prezentovány na veřejnosti. Výkony žáků v projektech ovlivňují jejich celkovou klasifikaci v příslušném předmětu, k němuž se projekty vztahují. Projekty jsou zadávány nejčastěji ve třetím ročníku a jsou vyhodnocovány a prezentovány v závěru ročníku. Projekt má následující úpravu:

- název projektu (výstižný, komplexní)
- charakteristiku (klíčové kompetence, průřezová témata)
- zařazení do ŠVP (ročník realizace, vazba na profilovou část maturitní zkoušky)
- realizaci (individuální nebo týmovou)
- řešení (činnosti)
- časové a organizační zajištění (fáze zpracování, konzultace)
- formy práce žáků a metodické přístupy
- způsoby hodnocení práce žáků (sebehodnocení, kolektivní hodnocení, veřejná prezentace, klasifikace předmětů ovlivněných prací žáka v projektu)

Projekty jsou zpracovávány ze všeobecných, ale především odborných předmětů.

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP

Název ŠVP	Obchodní akademie Plasy
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou dobré, všechny předměty jsou vyučovány aprobovanými učiteli. V průběhu každého školního roku absolvují v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence.

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Budova školy je více než sedmdesát let stará, ale dobře udržovaná a v posledních letech doplňována vhodným vybavením. V roce 2022 má 8 kmenových tříd, z toho 6 učeben pro běžnou výuku a 1 stupňovitou učebnu s kapacitou 50 míst pro prezentace a konference, dále 4 učebny pro výuku jazyků, 1 učebnu pro výuku robotizace a mechanizace vybavenou výpočetní technikou a automobilovým trenažérem, 1 učebnu fyziky, 3 učebny vybavené pro výuku informačních a komunikačních technologií a ostatních ekonomických předmětů po 17 stanicích, jednu praktickou veterinární učebnu, jednu veterinární a biologickou a jednu chemickou laboratoř. Většina učeben prošla obnovou a rekonstrukcí v letech 2015 - 2019.

Všechny učebny jsou vybaveny projekční technikou nebo interaktivní tabulí. Pro výuku tělesné výchovy i pro některé školní kulturní a sportovní akce slouží sportovní hala z r. 1988, víceúčelové hřiště u SOŠ a hřiště u budovy gymnázia slouží jako venkovní sportovní prostory.

Praktická výuka žáků je vedena učiteli odborných předmětů. Individuální odbornou praxi řídí technici - instruktoři smluvních podniků a lékaři veterináři. Žáci jsou pravidelně školeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Všichni učitelé jsou zapojeni v dalším vzdělávání (environmentálním, výpočetní techniky, odborném). Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje.

K rozvoji personálních a modernizaci materiálních podmínek došlo díky realizaci následujících projektů:

Projekt Šablony GaSOŠ

Projekt z OP VK byl zaměřen na individualizaci a inovaci výuky a na nákup a vybavení školy. Prioritní témata byla: Čtenářská a informační gramotnost, využití ICT v cizích jazycích, odborné kompetence žáků v matematice.

Projekt Profesní rozvoj pedagogů Gymnázia a SOŠ, Plasy, Školní 280, v rámci DVPP

Projekt z OP VK zahrnoval několik výjezdních školení, kde se pedagogové zabývali novými metodami projektové výuky, týmovou spoluprací ve výuce na SŠ, brainstormingem, kreativitou ve výuce, efektivní komunikací mezi pedagogem a studentem, krizovými situacemi ve výuce, asertivním jednáním v ped. praxi, syndromem vyhoření u pedagogů, úlohou emocí a jejich řízení, řešením stresu. Další aktivitou projektu byl kurz anglického jazyka pro učitele, kteří cizí jazyk nevyučují a kurzy ICT (Word I a II, internet pro pedagogy, Power Point I a II, interaktivní tabule pro učitele SŠ, Excell a II, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat). Distanční metodou proběhl e-learningový kurz Autorita pedagoga – jak ji získat a neztratit.

Projekt Podpora technického a přírodovědného vzdělání v Plzeňském kraji

Z prostředků OP VK jsme vybavili chemickou laboratoř, demonstrační pomůcky na chemii, biologii, robotiku, fyzikální měření a fyziku. Vyučující se zaměřili se na nové metody výuky pomocí praktických aktivit v oblasti přírodovědného a technického vzdělávání žáků.

Zlepšení podmínek pro výuku maturitních oborů agropodnikání a veterinářství v Plasích (ROP2014)
Projekt řešil investiční záměr G a SOŠ Plasy **modernizovat vybavení pro praktickou výuku dvou maturitních oborů – agropodnikání a veterinářství**, aby si studenti poznatky získané v teoretické výuce mohli na praktické úrovni ověřit, rozšířit a zdokonalit. Hlavním cílem projektu bylo pomocí rekonstrukce prostor školy a nákupu nových strojů a vybavení zlepšit vybavení školy a zajistit tak zkvalitnění procesu odborného vzdělávání s maximálním důrazem na podporu získání klíčových odborných kompetencí žáka využitím moderního vybavení.

Moderní vybavení Gymnázia a SOŠ Plasy (ROP 2015) Hlavním cílem projektu bylo pomocí nákupu **nového vybavení, přístrojů a zařízení zlepšit vybavení** odborných učeben školy (konkrétně chemickou laboratoř, jazykové učebny) a prostor pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů a zajistit tak zkvalitnění procesu jazykového a technického vzdělávání na škole s důrazem na podporu získání klíčových odborných kompetencí žáka využitím moderních technologií.

Modernizace technických předmětů a praxe (ROP 2016) Hlavním cílem projektu bylo pomocí nákupu nového vybavení zlepšit učebnu pro výuku CAD/CAM, trenažer, učebnu mechanizace.

Šablony inkluze GaSOŠ Plasy (2017-2019) **projekt podpořil vzdělávání učitelů, zapojením odborníka do výuky, zapojením ICT technika do výuky, umožnil individuální doučování žáků.**

Modernizace učeben včetně zajištění konektivity a bezbariérovosti GaSOŠ Plasy.(IROP 2018 - 2019)
Cílem projektu bylo zajistit kvalitní, moderní a bezpečné připojení ke službám veřejného internetu, kvalitní řešení vnitřní konektivity včetně bezdrátové sítě, při současném důrazu na řešení bezpečnosti celé sítě. Dalším cílem projektu bylo přispět k rovnému přístupu ke vzdělávání, především s ohledem na žáky ze sociálně a kulturně znevýhodněných rodin a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kdy vzdělávací zařízení bude uzpůsobeno pro inkluzi osob, a tím budou vytvořeny předpoklady pro jejich zapojení do vzdělávacího procesu a rozvoj jejich klíčových schopností. Cíle bude dosaženo především investicí do stavebních úprav spojených se zajištěním bezbariérovosti zařízení. Výstupem projektu byla laboratoř pro výuku přírodovědných předmětů a cizích jazyků a tři jazykové učebny. Dalším výsledkem projektu je zajištění bezbariérovosti, řešena je konektivita školy k internetu. Projekt přispěje k zajištění adekvátních prostor pro výuku a rozvoj žáků v klíčových kompetencích cizí jazyky a přírodní vědy. Projekt podpoří zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a k získávání klíčových schopností a tím pomůže zajistit reálnou uplatnitelnost na trhu práce.

Projekt Šablony II Plasy

Projekt byl zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podporu extrakulikulárních/rozvojových aktivit, aktivit rozvíjejících ICT dovednosti, spolupráci s rodiči žáků, spolupráci s veřejností.

Projekt Šablony JAK I

Projekt realizovaný od školního roku 2022/2023 je zaměřený na personální podporu, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání žáků v rámci zájmového vzdělávání, spolupráci s rodiči žáků účastnících se zájmového vzdělávání a spolupráci s veřejností.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Název ŠVP	Obchodní akademie Plasy
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Zástupci sociálních partnerů se podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho inovaci.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy a Městský úřad Plasy a další instituce (např. OSSZ Plzeň-město). Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, mohou být přítomni u maturitních zkoušek a umožňují tematické exkurze.

V rámci odborných exkurzí navštěvujeme podniky regionu i různé úřady a instituce. Významnou aktivitou pro naše učitele a žáky jsou stáže a výměnné pobyty v cizině. V průběhu školního roku se žáci 3. ročníků mohou účastnit stáží v Portugalsku (projekt Erasmus +) a Spolkové republice Německo v rámci spolupráce s partnerskou školou Neustadt a.d. Waldnaab. Žáci vykonávají několikátýdenní odborné praxe v provozech obchodních organizací a v úřadech. Při ověřování ŠVP plánujeme s uvedenými sociálními partnery nadále úzkou spolupráci.

AUTOEVALUACE

Název ŠVP	Obchodní akademie Plasy
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

Vlastní hodnocení školy vychází z příslušné vyhlášky MŠMT.

Hospitační činnost probíhá průběžně, zprávy o hospodaření se vyhodnocují čtvrtletně, zpráva o činnosti Studentské rady, Sdružení rodičů, rozbor učebního plánu, rozbor zpráv předmětových komisí, rozbor ICT plánu, doplňkové činnosti, výchovného poradenství a prevence jednou za rok.

Oblasti, cíle a metody evaluace jsou shrnuty v následujících tabulkách.

Kritéria jsou stanovována na počátku evaluačního období ředitelkou školy po projednání v pedagogické radě.

Výsledkem evaluačního procesu na konci každého dvouletého období je souhrnná zpráva, která stanovuje priority práce školy pro další období.

Podmínky ke vzdělávání

Cíle	Metody, výstupy
• Ověřit funkčnost základního vybavení školy. • Prostorové podmínky. • Funkčnost sociálního zázemí.	• Dotazníkové šetření MAPA školy – učitelé, rodiče, žáci. • Zpráva ředitelky školy projednaná v pedagogické radě.
• Prověřit ekonomické podmínky školy. • Nakládání s rozpočtem. • Investiční výdaje. • Další výdaje. • Příjmy. • Priority pro další období. • Porovnat dlouhodobý záměr zřizovatele s koncepcí školy. • Rozebrat přínos realizovaných projektů.	• Rozbor zprávy o hospodaření. • Porovnání koncepce školy s dlouhodobým záměrem zřizovatele. • Zpráva o realizovaných projektech. • Diskuse o prioritách školy se všemi zaměstnanci školy. • Zpráva ředitelky školy projednaná v pedagogické radě.
• Ověřit materiálové vybavení školy. • Vybavení odborných učeben a předmětových komisí pomůckami. • Vybavení školy výpočetní technikou. • Vybavení sportovním náčiním a náradím. • Analýza uspokojování potřeb jednotlivých žadatelů.	• Aktualizovat záznamový formulář učebních pomůcek jednotlivých předmětů – disk K potřeba/realizováno. • ICT plán. • Priority na další období jsou stanoveny po následné diskusi všech zaměstnanců.
• Rozbor struktury uchazečů o studium vzhledem k demografickému vývoji a dalším okolnostem.	• Analýza přihlášek ke studiu, statistiky pro zřizovatele, úřad práce. • Zpráva ředitelky školy projednaná v pedagogické radě.

Průběh vzdělávání

Cíle	Metody, výstupy
• Analyzovat pestrost a vhodnost používaných metod výuky.	• Rozbor hospitační činnosti – vedení školy. • Dotazník pro učitele, jaké metody může doporučit ostatním.
• Analyzovat kvalitu odvedené práce jednotlivými učiteli.	• Rozbor hospitační činnosti – vedení školy. • Autoevaluace učitelů – dotazník. • Pohovor vedení školy s jednotlivými učiteli. • Závěry z pedagogických rad. • Výsledky maturitních zkoušek – vedení školy. • Procento přijetí maturantů na VŠ- výchovný poradce.
• Rozebrat a posoudit organizaci školního roku	• Diskuse na pedagogické radě.
• Analyzovat všechny okolnosti pro sestavování rozvrhu hodin a posouzení jeho vhodnosti.	• Dotazník pro učitele, žáky. • Priority pro sestavování rozvrhu v dalším období jsou stanoveny po projednání výsledků dotazníkového šetření v pedagogické radě.

Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči a dalšími institucemi, vliv vzájemných vztahů školy, žáků a dalších osob na vzdělávání

Cíle	Metody, výstupy
• Analyzovat podporu školy žákům	• Rozbor využívání individuálních. vzdělávacích plánů – provede vedení školy • Rozbor podpory žáků se SPVU – provede výchovný poradce. • Rozbor práce s žáky se studijními problémy – provedou TU a výchovný poradce. • Po projednání v pedagogické radě je stanoven postup pro další období.
• Analyzovat spolupráci s rodiči a dalšími institucemi.	• Rozbor zpráv ze setkání rodičů s vedením školy. • Rozbor připomínek rodičů – vedení školy. • Rozbor spolupráce s ostatními institucemi – vedení školy.

Výsledky vzdělávání

Cíle	Metody, výstupy
• Posoudit výsledky vzdělávacího procesu v oblasti vědomostí žáků.	• Výstupní testy školy. • Celostátní testy. • Rozbor maturitních zkoušek. • Rozbor úspěšnosti absolventů v přijímacím řízení na VŠ – provede výchovný poradce. • Projednáno na pedagogické radě.
• Posoudit výsledky vzdělávacího procesu v oblasti rozvoje klíčových kompetencí.	• Dotazníkové šetření MAPA školy. • Celostátní testy.
• Posoudit vliv použitých metod výuky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a jejich znalostí.	• Dotazníkové šetření MAPA školy.
• Posoudit vhodnost pravidel pro hodnocení žáků.	• Aktualizace klasifikačního řádu provede vedení školy v pedagogické radě pro další období.

Řízení školy

Cíle	Metody, výstupy
• Analyzovat účinnost řídicího systému.	• MAPA školy – dotazníkové šetření. • Rozbor plnění úkolů učitelů – provede vedení školy. • Projednáno v pedagogické radě.
• Analyzovat personální situaci ve škole. •	• Rozbor provede vedení školy – písemná zpráva se zapracováním na příští období.
• Analyzovat profesní a odborný rozvoj učitelů	• Rozbor dalšího vzdělávání učitelů – provede vedení školy na základě pohovorů s učiteli o jejich kariérovém růstu. • Po projednání v pedagogické radě jsou stanoveny priority pro další období.
• Analyzovat systém odměňování učitelů.	• Rozbor mechanismu přidělování osobních příplatků. • Rozbor mechanismů přiznávání odměn učitelům. • Po projednání na pedagogické radě jsou přijata kritéria na další období.
• Posoudit kvalitu práce vedení školy při organizaci výchovně vzdělávacího procesu.	• Dotazníkové šetření MAPA školy.

Výsledky školy

Cíle	Metody, výstupy
• Posoudit výsledky práce školy za uplynulé evaluační období.	• Porovnání stanovených priorit pro uplynulé evaluační období se skutečností. • Rozbor výsledků provede vedení školy a po projednání v pedagogické radě jsou stanoveny priority pro další období.
• Posoudit dopady vnějších vlivů na výsledky práce školy.	• Diskuse na pedagogické radě.

Závěrečná ustanovení

Název ŠVP

Kód a název vzdělávacího programu

Dosažený stupeň vzdělání

Délka a forma vzdělání

Způsob ukončení

Certifikace

Obchodní akademie Plasy

63-41-M/02 Obchodní akademie

střední vzdělání s maturitní zkouškou

čtyřleté denní

maturitní zkouška

vysvědčení o maturitní zkoušce

Datum platnosti: 1. 9. 2026

Datum schválení pedagogickou radou: 28. 8. 2026

Projednáno v školské radě dne: 9. 9. 2026

.....
Mgr. Markéta Lorenzová
ředitelka školy